ДОГОВІР 24/04-24/СП-02

про співпрацю між ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» та Управлінням охорони здоров'я Миколаївської міської ради

м. Миколаїв «24» 04 2024 р.

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» в особі ректора Євдокимової Н.О., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, надалі – Університет, та **Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради** в особі начальника Управління охорони здоров'я Шамрай І.В., з другої сторони, надалі **Управління**, які називаються у подальшому – Сторони, розуміючи необхідність та важливість співпраці в освітній сфері, керуючись прагненням до взаємовигідного партнерства, уклали між собою цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Сторони на основі рівноправ'я та взаємної зацікавленості будуть розвивати взаємовигідне співробітництво у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»: 223 «Медсестринство», 227 «Терапія та реабілітація», 229 «Громадське здоров'я», яке представляє спільний інтерес з метою наукового та освітнього удосконалення.

2. Напрями взаємної співпраці

2.1. Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даним Договором, повинні будуватись на принципах ділової співпраці, що передбачає:

2.1.1. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній та навчально-методичній сферах діяльності Сторін.

2.1.2. Формування, за необхідності та попереднім узгодженням між сторонами, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.

2.1.3. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.1.4. За взаємним погодженням співробітництво між Сторонами щодо проходження навчальної, виробничих та переддипломної практик, стажування, підвищення кваліфікації.

2.1.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, в підсумковій атестації.

2.1.6. За взаємним погодженням сприяти подальшому працевлаштуванню випускників Університету з урахуванням потреб і можливостей роботодавця.

2.1.7. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Університету.

2.2. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Управлінням та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Управління при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

3.1.3. На запит Управління надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.5. На запит Управління надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів вищої освіти.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти в Управлінні згідно із взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Управлінню у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Університету.

3.2. Зобов'язання Управління:

3.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2.2. Допомагати Університету у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

4.3. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін.

5. Інші умови

5.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету та Управління.

5.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.5.3. цього Договору та діє протягом трьох років.

5.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

5.6. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

5.7. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

6. Юридичні адреси та підписи Сторін

Приватний заклад вищої освіти
«Міжнародний класичний університет
імені Пилипа Орлика»
54001, м. Миколаїв,
вул. Котельна, буд.2,
тел.: 050 394 7287
mku.osvita@gmail.com

Ректор _____ **Наталя ЄВДОКИМОВА**

М.П.

Управління охорони здоров'я
Миколаївської міської ради
54030, м. Миколаїв,
вул. Велика Морська, буд. 56,
тел.: (0512) 37-32-28
uozposhta@mkrada.gov.ua

Начальник _____ **Ірина ШАМРАЙ**

М.П.