СХВАЛЕНО
Вченою радою
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
протокол № 11 від 12 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
_____ Наталя Євдокимова
№ 31/1 від 12.06.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА» РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТИ

Миколаїв, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ***Положення про порядок визнання у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти*** (далі − Порядок), розроблений відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Університет).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.3. Порядок регламентує визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які:

− здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

− переводяться з іншого закладу освіти до Університету;

− з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

− поновлюються до складу здобувачів вищої освіти до Університету.

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти:

− ***Формальна освіта*** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

− ***Інформальна освіта*** (*Informal education*) − форми освіти, що є цілеспрямованою або ретельно спланованою, але не інституціоналізованою, тобто менше організованою і структурованою, ніж формальна і неформальна освіта. Інформальна освіта може включати навчальну діяльність в родині, за місцем навчання, на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, її спрямованість визначається учасниками освітнього процесу самостійно за погодженням, як привило, з менторами та тюторами. Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) − це цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

− ***Неформальна освіта*** (*Non-formal education*) − освіта, яка є інституціоналізована, цілеспрямована, спланована закладом вищої освіти, який

забезпечує надання освітніх послуг. Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя. Навчання в рамках таких програм може вестись для забезпечення загального права доступу до освіти не лише безпосередніх учасників освітнього процесу закладів освіти, але й вільних слухачів. Неформальна освіта доступна для людей будь-якого віку, вона може не мати чітко спрямованої структури; може бути короткою за тривалістю; низькою за інтенсивністю; насиченою відповідними модульними заняттями; дистанційною; як правило, організується у вигляді коротко- середньо- та довгострокових курсів, майстер-класів, мотиваційних лекцій, воркшопів, семінарів та інших інтерактивних форм. Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, навичок та вмінь, які не визнаються або не входять до кваліфікацій відповідних стандартів та рамки національної кваліфікації формальної освіти (за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою програмою) або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються. Неформальна освіта може охоплювати програми по підвищенню економічної, фінансової, технічної, електронної грамотності дорослих і молоді; соціальної адаптації; роботі в командах; ведення переговорів; програми для дітей, молоді, дорослих та осіб похилого віку, а також програми з розвитку життєвих і трудових навичок, програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток − тобто поглиблення soft- та hard-skills.

Неформальна освіта − це освіта, яка здобувається, як правило, за матричними курсами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій з видачею відповідних сертифікатів/дипломів із зазначенням тривалості курсу, підсумкового контролю (якщо такий передбачений), отриманих навичок та вмінь.

Види неформальної освіти:

− *професійні курси/тренінги* − це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору». За цільовою аудиторією, професійні курси можуть поділятися на корпоративні (відшкодування витрат за рахунок бізнес партнера) та індивідуальні (відшкодування витрат за рахунок слухача курсів);

− *громадська освіта* − проєкти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян. Такий тип навчання покликаний культивування чесноти, знання і навички, необхідні для участі у політичному та соціальному житті. При цьому громадянська освіта включає в себе неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, церкви, громадські організації, профспілки, спортивні команди, виборчі кампанії, ЗМІ тощо);

− *онлайн освіта* − це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, і домашніх завдань, онлайн освіти надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів. Така форма розрахована на слухачів різних попередніх рівнів підготовки − як новачків, так і досвідчених фахівців;

− *професійне навчання/стажування* − навчання безпосередньо на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;

− *мотиваційні лекції* − навчання яке базується на представлені кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

Типи професійних кваліфікацій, отримуваних за межами формальної освіти:

− навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання) знань іноземних мов (IELTS, TOEFL, PEARSON, TestDaF, DELF, DALF та інші);

− коротко- та середньострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через формальну і/або неформальну освіту за різними напрямками із видачею відповідних сертифікатів.

1.4. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють відповідність результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви про визнання;

- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;

– оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

– прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету.

1.6. Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов, забезпечується через офіційний вебсайт Університету.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється як на обов'язкові, так і на вибіркові дисципліни освітньо-професійної програми, окрім виробничої практики на останньому році навчання, переддипломної практики, підсумкової атестації.

2.2. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі (проєкту) тощо), які передбачені робочою навчальною програмою даної навчальної дисципліни.

2.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.4. У разі наявності у робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне згідно чинного Положення про робочі програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика». Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті відбувається на основі представлення здобувачами вищої освіти сертифікатів про проходження онлайн-курсів, семінарів, вебінарів тощо (за виключенням сертифікатів про участь у науково-практичних конференціях). Оцінювання здійснюється нарахуванням 10 балів за 1 кредит (30 годин) в одному сетифікаті або у декількох сертифікатах сумарно.

2.5. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні освіти. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких

запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.6. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від переддипломної та виробничої практики останнього року навчання, підсумкової атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, ***здобувач вищої освіти подає декану факультету відповідну заяву*** *(Додаток 1)****, декларацію про попереднє навчання*** *(Додаток 2)* ***та додаткові документи***, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) з клопотанням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

3.2. ***Декларація*** про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб’єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов’язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально.

3.3. *Декан факультету* надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти та здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації.

3.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації декан факультету має право направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/ неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить *не більше десяти робочих днів*. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що декан факультету інформує заявника.

За результатами аналізу перевірки отриманої інформації декан факультету приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, декан факультету повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється заявником згідно з п. 5 цього Порядку.

3.7. *Заявник має право повторно подати на розгляд декану факультету* заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.8. Декан факультету після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання передає *Експертній комісії* з валідування результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для перегляду усіх документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Університету.

3.9. *До складу Експертної комісії*, яка створюється наказом ректора Університету, входять: *декан факультету, завідувач кафедри, науково-педагогічний працівник,* який забезпечує викладання навчальної

дисципліни/освітнього компонента, що пропонується для перезарахування. Також призначається *секретар експертної комісії* з числа науково-педагогічних працівників кафедри.

3.10. Члени Експертної комісії повинні дотримуватись етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.11. За результатами співставлення Експертна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, Експертна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.14. Секретар експертної комісії за результатами співставлення складає протокол за формою (Додаток 3).

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Зарахування особі освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану.

4.2. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Експертною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

4.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Експертна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які

застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

4.4. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за 10 днів до його проведення.

4.5. Експертна комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчального дисципліни / освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.6. Здобувач освіти має бути ознайомлений з програмою відповідної навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

4.7. За бажанням заявника на засідання Експертної комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського парламенту, про що зазначається в протоколі засідання Експертної комісії.

4.8. Експертна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.9. Визнані експертною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.10. Якщо перезарахуванню підлягає такий освітній компонент як *курсова робота (проєкт)* оцінка за останній виставляється за результатами співбесіди з керівником курсової роботи (проєкту) або виставляється оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує результати неформального та/або інформального навчання.

4.11. Експертна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються *усі результати навчання*, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідна освітньому компоненту. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 відсотків).

За результатами оцінювання Експертна комісія виставляє оцінку з відповідного освітнього компоненту згідно з критеріями оцінювання визначеними у робочій програмі навчальної дисципліни за шкалами оцінювання Університету, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу у ПЗВО «міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».

4.12. *У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни*.

4.13. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки *частина результатів навчання*, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі зарахування лише окремого змістового модуля/модулів дисципліни, здобувач освіти *звільняється від виконання відповідних завдань*, отримуючи за них бал (оцінку) відповідно до системи оцінювання цього освітнього компонента.

4.14. У випадку прийняття Експертною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в *рамках вибіркової складової освітньої програми* відповідно до п. 2.1 розділу 2 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання *зараховується заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової* освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми.

*4.15. Експертна комісія приймає одне із таких рішен*ь:

- повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);
- частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента;
- визнавати результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, та зарахувати

в межах вибіркової складової освітньої програми;

– не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

4.16. При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти.

4.17. У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), Експертна комісія призначає контрольний захід.

4.18. Експретна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Університеті системою оцінювання.

4.19. Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

4.20. За підсумками роботи Експертна комісія готує протокол (Додаток 3), у якому міститься висновок про одне із рішень, зазначених у п. 4.15 цього розділу. Протокол Експертної комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих документів зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

4.21. При повному визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до рішення Експертної комісії до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та в інші документи вносяться інформація про перезараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер протоколу).

4.22. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків від загальної кількості кредитів відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми). Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою зменшення загальної вартості освітніх послуг.

5. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

5.1. У разі негативного висновку Експертної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора Університету.

5.2. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі заступника ректора з освітньої діяльності, завідуваа кафедри, науково-педагогічних працівників кафедри, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу Експертної комісії.

5.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

5.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень (Додаток 4):

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення;
- визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно- правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

Декану факультету
(Назва відділення, Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)
Здобувача освіти _____ курсу
групи _____
_____
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача
Адреса: _____
Номер контактного телефону: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальній (інформальній) освіти з метою зарахування освітнього компонента_____ (складових освітнього компонента) освітньої програми _____, у тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____
_____.

Для участі у процедурі визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти додаю декларацію і документи, які підтверджують наведену в декларації інформацію:

_____
_____
_____
.

З Положення про порядок визнання у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальній освіті, ознайомлений

(дата) _____ _____ (підпис)

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ
результатів неформального / інформального навчання

Розділ І. Загальні відомості

1._____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувача))
2. Мета звернення: **визнання результатів неформального/інформального навчання**
3. _____
(освітньо-професійна програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання)
5. _____
(освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник)
6._____(
додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____
*У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

Розділ ІІ. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання **Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми**

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____
Дата заповнення та подання декларації _____

Додаток 3

ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

ПРОТОКОЛ___

від «____» _____20____ р.

засідання Експертної комісії з визнання результатів неформального/інформального навчання, створеної наказом ректора Університету від «_____»_____20____ р. №_____

Склад Експертної комісії:

Голова:_____

Члени:_____

_____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: __

(Прізвище І.Б., посада)

Порядок денний:

1. Питання щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної/інформальніої освіти здобувачем _____

2. **СЛУХАЛИ**: На розгляд Експертної комісії надані наступні документи:
   - заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної/інформальної освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
   - декларація;
   - документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____
   _____
   (зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

3. **ВИРІШИЛИ:** *(обрати потрібний варіант)*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти_____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____».

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з **навчальної дисципліни**/освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____балів).

2. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти__ _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із результатами навчання, що формуються в межах вибіркової складової освітньої програми «_____».

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з **вибіркової навчальної дисципліни**/освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____балів).

3. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти_____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх **невідповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____».

Не визнавати результати, набуті під час неформального/інформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____» .

4. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти_____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/іфнормальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____»

Визнати результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».

Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до системи оцінювання результатів навчання:

тема: «_____», бали: _____, тема: «_____», бали: _____.

5. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти_____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **немає можливості встановити їх ступінь відповідності** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

Призначити проведення контрольного заходу на «__» _____ 20___ р. у формі екзамену/заліку з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____ _____
Члени комісії: _____ _____
_____ _____
підпис Ім’я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

дата підпис
Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4

ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

ПРОТОКОЛ___

від «____» _____20____ р.

засідання Апеляційної комісії з визнання результатів неформального/інформального навчання, створеної наказом ректора Університету від «_____»_____20____ р. №_____

Склад Апеляційної комісії:

Голова:_____

Члени:_____

_____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Порядок денний:

1. Розгляд скарги, поданої здобувачем освіти_____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення Експертної комісії стосовно визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній / інформальній освіті.

СЛУХАЛИ: 1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга здобувача освіти_____ щодо рішення Експертної комісії факультету _____ від _____ р. протокол №____ ;
- заява здобувача освіти_____ щодо визнання результатів неформального / інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання:

_____

_____

_____

(назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);

- протокол засідання Еспертної комісії (вказуються номер протоколу та дата засіданння);

- інші матеріали: _____

ВИРІШИЛИ: *(обрати потрібний варіант)*

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу здобувача освіти_____ та призначити *повторне проведен*ня визнання результатів неформального та/або інформального навчання.
2. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу здобувача освіти_____ та *визнати результати* неформального та/або інформального навчання.
3. За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу здобувача освіти_____ **ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ**.

Голова комісії: _____ _____
Члени комісії: _____ _____
_____ _____
підпис Ім’я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

дата підпис
Ім’я ПРІЗВИЩЕ