

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
протокол № 4 від 26 листопада 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
Наталя Євдокимова
№ 45/1 від 26.11.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ)
У ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ПИЛИПА ОРЛИКА»
(нова редакція)**

Миколаїв, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Положення) є нормативним документом ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Університет), що регламентує порядок створення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

1.2. Основним нормативним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни (освітнього компонента), передбаченим освітнім законодавством, є її робоча програма – основний документ, що конкретизує зміст навчання. Основні вимоги до змісту робочої програми встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (програма навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована література, інформаційні ресурси). Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати науково-педагогічний працівник і Методична рада Університету, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни (освітнього компонента) включає складові силабусу, що зумовлено реалізацією в Університеті студентоцетрованого навчання. Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, містить опис змісту навчальної дисципліни, цілі та очікувані результати навчання, а також правила оцінювання та інші аспекти навчального процесу. Він слугує своєрідним міні-контрактом між викладачем та здобувачем, що визначає «правила гри», політику викладача, дедлайни, систему оцінювання тощо.

1.4. Метою включення складових силабусу до робочої програми є:

- ознайомлення здобувачів та інших учасників освітнього процесу зі змістом дисципліни, політикою викладача, дедлайнами, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки, а також у неформальній та інформальній освіті.

1.5. Робоча програма навчальної дисципліни (освітнього компонента) (далі – робоча програма) є нормативним документом у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», який розробляється і затверджується у відповідності до цього Положення.

1.6. Положення розроблено як складову Положення про організацію освітнього процесу у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» і встановлює вимоги до змісту й оформлення основного

документу, що конкретизує зміст навчання.

1.7. Робоча програма щорічно переглядається та оновлюється з метою врахування побажань та зауважень, отриманих від здобувачів (за результатами опитування) та від інших стейкхолдерів в результаті моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Загальний обсяг робочої програми складає, як правило, від 5 до 20 сторінок залежно від обсягу та специфіки дисципліни (освітнього компонента).

2.2. Робоча програма складається на всю навчальну дисципліну (освітній компонент), якщо дисципліна односеместрова. Робоча програма може складатися на багатосеместрову дисципліну в рамках одного року навчання та за умови представлення контролю і системи оцінювання для кожного семестру.

2.3. Для загальноуніверситетських дисциплін рекомендовано для різних груп спеціальностей складати окремі робочі програми, в яких буде відображена специфіка змістовної частини курсу, але система оцінювання має бути уніфікованою.

2.4. Структура робочої програми передбачає наявність таких складників:

- Титульний аркуш (п.2.5)
- Загальна інформація (п.2.6),
- Реквізити навчальної дисципліни (освітнього компонента) (п.2.7),
- Опис навчальної дисципліни (п.2.8)
- Технічне й програмне забезпечення (обладнання) (п.2.9.)
- Політика навчальної дисципліни (п.2.10)
- Програма навчальної дисципліни (п.2.11),
- Структура навчальної дисципліни (п.2.12),
- Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання (п.2.13)
- Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація) (п.2.140)

2.5. Загальна структура робочої програми

2.5.Титульний аркуш

**ПЗВО МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА**

Факультет _____

Кафедра _____

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

Освітня програма _____

Спеціальність _____

Галузь знань _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри _____

Протокол від _____ **№** _____

Завідувач кафедри _____

Миколаїв, 2025

2.6. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни/освітньої компоненти	<i>Згідно освітньої програми</i>
Викладач (і), кафедра	<i>Зазначається науковий ступінь, вчене звання, ПІБ, контактні дані лектора та викладачів, які проводять практичні, семінарські або лабораторні заняття. Контактними даними є електронна пошта викладача.</i>
Розміщення навчальної дисципліни на сайті	<i>Зазначається посилання на дистанційний ресурс Moodle</i>

2.7. Реквізити дисципліни (освітнього компонента):

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) / Другий (магістерський) / Третій (освітньо-науковий)</i>	
Галузь знань	<i>Зазначається інформація відповідно до навчального плану, яким передбачено дисципліну. Для загальноуніверситетських дисциплін зазначається перелік галузей та спеціальностей, для яких викладається дисципліна, а у полі освітньої програми зазначається «Всі освітні програми визначених спеціальностей»</i>	
Спеціальність		
Освітня програма		
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова/ вибіркова</i>	
Кількість кредитів ECTS	<i>Визначається за навчальним планом</i>	
Загальна кількість годин	<i>Визначається за навчальним планом</i>	
Форма підсумкового контролю	<i>Визначається за навчальним планом</i>	
Мова викладання	<i>Українська / Англійська / Німецька</i>	
Форма здобуття освіти	<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Рік підготовки, семестр	<i>Зазначається курс на якому вивчатиметься дисципліна та семестр (осінній та/або весняний)</i>	
Обсяг дисципліни:		
аудиторні години		
лекції		

практичні заняття		
семінарські заняття		
лабораторні заняття, год.		
самостійна робота, год.		

2.8. Опис навчальної дисципліни містить:

- Мету і завдання навчальної дисципліни
- Програмні компетентності
- Результати навчання.

Формулювання компетентностей та результатів навчання для нормативних дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (згідно матриць відповідності) та деталізувати їх. Формулювання компетентностей та результатів навчання для вибіркового дисциплін здійснює самостійно викладач, орієнтуючись на ОП

2.9. Технічне й програмне забезпечення (обладнання)

Як приклад:

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1С 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9.

Рекомендовані інструменти штучного інтелекту для використання в навчанні, викладанні й дослідженнях: ChatGPT, Futurepedia, Bing, NIGHTCAFE, Synthesia, Gamma.

2.10. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначає систему вимог, які викладач ставить перед здобувачем:

- *правила відвідування занять (як лекцій, так і практичних/лабораторних);*
- *правила поведінки на заняттях (активність, підготовка коротких доповідей, використання засобів зв'язку тощо);*
- *правила захисту лабораторних робіт;*
- *правила захисту індивідуальних завдань;*
- *правила призначення заохочувальних та штрафних балів;*
- *політика дедлайнів та перескладань;*
- *політика академічної доброчесності;*
- *інші вимоги, що не суперечать законодавству України та нормативним документам Університету.*
- *документам Університету.*

- *Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає, зокрема: ⇒ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);*
- *⇒ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;*
- *⇒ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;*
- *⇒ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.*

Як приклад:

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли до теоретичного курсу, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- ChatGPT допомагає у навчанні і дослідженні, однак, цим сервісом не варто зловживати. Слід завжди пам'ятати про етичні принципи навчання і наукових досліджень та дотримуватися їх. Окрім цього, навіть якщо ви вирішили використати можливості ChatGPT для вирішення точкових завдань, завжди перевіряйте інформацію, згенеровану таким способом.
- Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до «Порядку визнання у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
- Усі завдання, передбачені навчальною програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Дотримуватися Кодексу академічної доброчесності здобувача вищої освіти ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».

2.11. Програма навчальної дисципліни – це зміст навчальної дисципліни. Надається перелік розділів і тем з розкриттям змісту.

2.12. Структура навчальної дисципліни, тематика лабораторних/практичних/семінарських занять, тематика самостійної роботи, індивідуальні завдання (з визначенням годин)

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента) передбачає висвітлення інформації (за розділами, темами) про всі навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та надання рекомендацій щодо їх засвоєння (наприклад, у формі календарного плану чи деталізованого опису кожного заняття та запланованої роботи). Тематика лабораторних, практичних, семінарських та самостійної роботи не повинна збігатися з назвами тем.

Самостійна робота здобувача містить інформацію про:

- види самостійної роботи (підготовка до аудиторних занять, проведення розрахунків за первинними даними, отриманими на лабораторних заняттях, розв'язок задач, написання реферату, виконання розрахункової роботи, виконання домашньої контрольної роботи тощо).

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назви тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	л а б	ін д	ср		л	п	л а б	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1.													
Тема 2.													
Тема 3.													

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (семінарських, лабораторних) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1.		
2	Тема 2.		
3	Тема 3.		
4	Тема 4.		

САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва теми	Вид самостійної роботи	Кількість годин	
			Денна	заочна

	Усього годин			

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання складається з двох напрямів :

I – підготовка та захист контрольної роботи (для здобувачів ЗФН);

II – підготовка доповіді, реферату з висвітленням проблем (для здобувачів ДФН).

2.13. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання

передбачає визначення:

- *всіх видів контролю (поточний, семестровий);*
- *системи нарахування балів за кожен елемент контролю (критерії оцінювання); критерієм проходження здобувачем семестрового контролю може бути досягнення ним мінімального порогового рівня оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни, тобто якщо здобувач за всі види контрольних заходів отримав мінімально-позитивну оцінку, то і фінальна оцінка буде мінімально-позитивна;*
- *визначення умов отримання позитивної оцінки календарного контролю (60% від максимально можливого на час проведення контролю);*
- *визначення умов допуску до семестрового контролю (мінімально позитивна оцінка за індивідуальне завдання / зарахування усіх лабораторних робіт тощо).*
- *також визначається відповідність критеріїв оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання.*

Як приклад

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: письмове опитування, перевірка створених здобувачами освіти презентацій, перевірка розроблених дидактичних матеріалів (конспектів, інструктивних карток, видів навчальної діяльності тощо).

Передбачена можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, відповідно до Порядку визнання у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

У разі наявності у робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне згідно чинного Положення про робочі програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у ПЗВО

«Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика». Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті відбувається на основі представлення здобувачами вищої освіти сертифікатів про проходження онлайн-курсів, семінарів, вебінарів тощо (за виключенням сертифікатів про участь у науково-практичних конференціях). Оцінювання здійснюється нарахуванням у поточному оцінюванні 10 балів за 1 кредит (30 годин) в одному сертифікаті або у декількох сертифікатах сумарно.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей Університету, окрім спеціальностей галузі знань 22 Охорона здоров'я

Шкала оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є *залік або диференційний залік*, здійснюється на основі оцінювання поточної успішності. Загальна оцінка визначається як сума оцінок за виконання всіх обов'язкових видів навчальної діяльності (робіт).

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач – 100 балів.

Здобувач освіти, який за результатами поточного контролю набрав *менше 60 балів* за 100-бальною шкалою, вважається таким, що має незадовільний рівень знань («незадовільно», оцінка F або FX за ECTS) та має академічну заборгованість.

Оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни/ освітньої компоненти, *формою підсумкового контролю якої є екзамен*, здійснюється на основі поточного оцінювання та результатів підсумкового контролю.

Загальна оцінка складається:

– 60 балів – поточне оцінювання (результати виконання всіх обов'язкових видів робіт), у тому числі 10 балів за сертифікат (результат навчання, отриманий у неформальній та інформальній освіті);

– 40 балів – результати підсумкового контролю – екзамену.

Максимальна кількість – 100 балів (табл. 1).

Здобувач освіти, який за результатами поточного оцінювання набрав *менше 36 балів*, не допускається до складання екзамену.

Методами демонстрування результатів навчання є: завдання для практичних занять, завдання для самостійної та індивідуальної робіт, презентації результатів дослідження, тестові завдання, контрольні роботи. (Вказуються засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.)

**Система оцінювання
Очна (денна) форма навчання**

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Поточний контроль			

1	Контрольні роботи	Кількість балів за контрольну роботу –5б	5
2	Практичні завдання	Оцінювання практичних завдань – 2б (14*2б)	28
3	Написання та захист реферату	Оцінювання реферату: 5 балів – написання реферату, 5 балів – захист (презентація)	10
4	Самостійна робота	Змістовність, аргументованість, цілісність, науковість, обґрунтованість висновків, повнота викладу матеріалу	17
	Усього		60
	Підсумковий контроль (іспит)		40
	РАЗОМ		100

Заочна форма навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Поточний контроль			
1	Контрольні роботи	2 контрольні роботи. Максимальна кількість балів за контрольну роботу –10 (2*10)	20
2	Практичні завдання	Оцінювання практичних завдань – 2б (5*2б)	10
3	Написання та захист реферату	Оцінювання реферату: 5 балів – написання реферату, 5 балів – захист (презентація)	10
4	Самостійна робота	Змістовність, аргументованість, цілісність, науковість, обґрунтованість висновків, повнота викладу матеріалу	20
	Усього		60
	Підсумковий контроль(іспит)		40
	РАЗОМ		100

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров`я

Оцінювання здійснюється відповідно до *Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров`я» у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».*

Під час проведення контрольних заходів зі спеціальностей галузі знань 22 Охорона здоров`я застосовується декілька шкал оцінювання: багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються з однієї шкали в іншу відповідно до таблиць 1-2:

200 бальна шкала оцінювання результатів навчання

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ЄКТС	За національною шкалою		Визначення
		4-х-бальна шкала		
180-200	A	5 (відмінно)	зараховано	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
160-179	B	4 (добре)		Вище середнього рівня з кількома помилками
150-159	C			В загальному правильна робота з певною кількістю помилок
130-149	D	3 (задовільно)		Непогано, але зі значною кількістю недоліків
120-129	E			Виконання задовольняє мінімальні критерії
70-119	FX	2 (незадовільно)	не зараховано	Можливе повторне складання
1-69	F			Необхідний повторний курс з освітнього компонента

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти з ОК протягом навчального семестру, складає 200. З них: поточний контроль – 120 балів, який включає 4-12 балів за індивідуальну роботу здобувача освіти (за наявності), та семестровий контроль – 80 балів. Мінімальна кількість балів з ОК становить – 120.

Поточний контроль проводиться протягом семестру на кожному практичному занятті (з урахуванням самостійної роботи) за 5-бальною шкалою. Враховуються всі види робіт, передбачені робочою програмою

«5, відмінно» – здобувач вищої освіти бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або освітньої компоненти, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповіді, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«4, добре» – здобувач вищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює

свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

«3, задовільно» – здобувач вищої освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, немає стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

«2, незадовільно» – здобувач вищої освіти не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з освітнього компонента за результатами поточного оцінювання. Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових письмових робіт чи тестування на останньому занятті.

Результат навчання оцінюється за шкалою (зараховано/незараховано) багатобальною шкалою.

Середня оцінка за поточний контроль конвертується у бали за 200-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 2).

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти з освітньої компоненти/навчальної дисципліни – **200**.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач вищої освіти з освітньої компоненти/навчальної дисципліни – **120**.

Таблиця 2

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для навчальних дисциплін, що завершуються заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.47	179	3.94	158	3.4	136
4.97	199	4.45	178	3.92	157	3.37	135
4.95	198	4.42	177	3.89	156	3.35	134
4.92	197	4.4	176	3.87	155	3.32	133
4.9	196	4.37	175	3.84	154	3.3	132
4.87	195	4.35	174	3.82	153	3.27	131
4.85	194	4.32	173	3.79	152	3.25	130

4.82	193	4.3	172	3.77	151	3.22	129
4.8	192	4.27	171	3.74	150	3.2	128
4.77	191	4.24	170	3.72	149	3.17	127
4.75	190	4.22	169	3.7	148	3.15	126
4.72	189	4.19	168	3.67	147	3.12	125
4.7	188	4.17	167	3.65	146	3.1	124
4.67	187	4.14	166	3.62	145	3.07	123
4.65	186	4.12	165	3.57	143	3,05	122
4.62	185	4.09	164	3.55	142	3.02	121
4.6	184	4.07	163	3.52	141	3	120
4.57	183	4.04	162	3.5	140	< 3	70-119 - Повторне складання 0- 69 – повторне вивчення
4,55	182	4.02	161	3.47	139		
4.52	181	3.99	160	3.45	138		
4.5	180	3.97	159	3.42	137		

Таблиця 3

Шкала переведення балів у національну систему

<i>За національною системою</i>	<i>За 200-бальною шкалою</i>
зараховано	Від 120 до 200 балів
незараховано	менше 119,99 балів

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену.

До семестрового екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з навчальної дисципліни:

- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не меншу 72, що відповідає за національною шкалою «3»);

Оцінка за екзамен виставляється за традиційною 4-бальною шкалою і конвертується у 200-бальну.

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за екзамен – **80**.

Мінімальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти повинен набрати за екзамен – **48**. Загальний бал з навчальної дисципліни не може бути більше ніж 200.

Відповідність результату успішності в балах до системи оцінювання

Поточна успішність	Підсумковий контроль	Сума балів за всі види освітньої діяльності	4-х бальна шкала
110-120	70-80	180–200	5 (відмінно)
90-109,9	60-69,9	150–179	4 (добре)
72-89,9	48-59,9	120–149	3 (задовільно)
Менше 72	0-47,9	Менше 120	2 (незадовільно)

Відповідність критеріїв оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання.

Оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання відбувається за означеними у робочій програмі критеріями із урахуванням особливостей певної форми навчання та завдань, які виконуються.

Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки завдання виконуються у зручний час, проте є менш об'єктивним. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання опцію проходження тесту буде встановлено один раз та буде обмежено час на виконання завдання. Також буде встановлено терміни для здачі завдань. За необхідності може бути проведено додаткове усне опитування за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

У синхронному режимі здобувачі можуть:

- слухати лекції;
- проходити тести на платформі MOODLE;
- виконувати завдання практичних та семінарських занять із використанням MOODLE, Zoom тощо;
- брати участь в усних формах контролю (опитування, захист презентації, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Zoom тощо індивідуально або в групах;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

В асинхронному режимі здобувачі можуть:

- виконувати завдання практичних занять із використанням MOODLE;
- виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) та завантажувати файли з виконаними завданнями на платформу MOODLE;
- виконувати творчі та проєктні завдання та завантажувати на платформу MOODLE;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

Результати оцінювання навчальних досягнень будуть повідомлятися у такі способи:

- у електронному журналі на платформі MOODLE;

- можуть бути надіслані індивідуально із використанням засобів зв'язку.

Шкала оцінювання за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
75-81	C		
64-74	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	FX		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.14. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Список складається з 3 блоків: основної літератури, додаткової та Інтернет-ресурси.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову та навчальну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі. Забороняється надавати посилання на джерела інформації, створені російською мовою громадянами та юридичними особами держави-агресора.

У списку додаткової літератури обов'язкова включення власних наукових праць викладача – розробника силабусу (робочої програми).

Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі. Список основної та додаткової літератури (80 % основної літератури за останні 5 років), оформлюють згідно ДСТУ 8302:2015.

Оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел за стандартом ДСТУ 8302:2015 вимагає знання норм і положень стандарту щодо різних типів джерел, використовуваних знаків, принципів поділу

посилань на зони. За допомогою сервісу VAK.in.ua ви можете оформлювати посилання для наукових і дипломних робіт, дисертацій і т. ін. онлайн. VAK.in.ua - український сервіс, який дозволяє генерувати бібліографічні посилання за кілька кліків, звільняючи користувачів від необхідності вивчати складні правила оформлення.

3. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

3.1. Робоча програма розробляється окремим документом в електронній формі, яка розміщується на офіційному сайті цієї кафедри.

3.3. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступний здобувачам на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

3.4. Робоча програму ухвалює кафедра, що забезпечує викладання цієї дисципліни.

3.5. Робоча програма загальноуніверситетської дисципліни, що призначена для здобувачів усіх факультетів, ухвалює кафедра, що забезпечує викладання цієї дисципліни.

3.6. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та іншого навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом) на освітній платформі MOODLE.

4. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

4.1. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.2. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компонента) можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректором Університету.

**ПЗВО МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА**

Факультет _____
Кафедра _____

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

Освітня програма _____
Спеціальність _____
Галузь знань _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні кафедри _____
Протокол від _____ **№** _____
Завідувач кафедри _____

Миколаїв, 2025

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни/освітньої компоненти	
Викладач (і), кафедра	
Розміщення навчальної дисципліни на сайті	

2. Реквізити дисципліни (освітнього компонента):

Рівень вищої освіти		
Галузь знань		
Спеціальність		
Освітня програма		
Статус дисципліни		
Кількість кредитів ECTS		
Загальна кількість годин		
Форма підсумкового контролю		
Мова викладання		
Форма здобуття освіти	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки, семестр		
Обсяг дисципліни:		
аудиторні години		
лекції		
практичні заняття		
семінарські заняття		
лабораторні заняття, год.		
самостійна робота, год.		

3. Опис навчальної дисципліни містить:

- Мету і завдання навчальної дисципліни
- Програмні компетентності
- Результати навчання.

4. Технічне й програмне забезпечення (обладнання)

5. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

6. Програма навчальної дисципліни

7. Структура навчальної дисципліни, тематика лабораторних/практичних/семінарських занять, тематика самостійної роботи, індивідуальні завдання (з визначенням годин)

7.1. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назви тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	л а б	ін д	ср		л	п	л а б	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1.													
Тема 2.													
Тема 3.													

7.2. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (семінарських, лабораторних) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1.		
2	Тема 2.		
3	Тема 3.		
4	Тема 4.		

7.3. САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва теми	Вид самостійної роботи	Кількість годин	
			Денна	заочна
	Усього годин			

7.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

8. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання

Види контролю:

Методи контролю:

9. Методи демонстрування результатів навчання

**9.1. Система оцінювання
Очна (денна) форма навчання**

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Поточний контроль			
1	Контрольні роботи		
2	Практичні завдання		
3	Написання та захист реферату		
4	Самостійна робота		
	Усього		60
	Підсумковий контроль (іспит)		40
	РАЗОМ		100

9.2. Система оцінювання Заочна форма навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Поточний контроль			
1	Контрольні роботи		
2	Практичні завдання		
3	Написання та захист реферату		
4	Самостійна робота		
	Усього		60
	Підсумковий контроль (іспит)		40
	РАЗОМ		100

10. Відповідність критеріїв оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання.

Шкала оцінювання за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з

			МОЖЛИВІСТЮ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ
1-34	FX		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основна
Додаткова
Інтернет-ресурси