МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА
Україна, 54003, м. Миколаїв,
вул. Котельна 2
ЄДРПОУ: 37992250
e-mail: mku.osvita@gmail.com
+38 (050) 394 72 87;
0 800 400 557
www.mku.edu.ua

PYLYP ORLYK INTERNATIONAL CLASSICAL UNIVERSITY
2, Kotelna Street,
***Mykolaiv*, 54003, Ukraine**
EDPNOY: 37992250
e-mail: mku.osvita@gmail.com
+38 (050) 394 72 87;
0 800 400 557
www.mku.edu.ua

АТВЕРДЖУЮ
Ректор ПЗВО
МКУ ім.. П.Орлика
_____ Наталя Євдокимова
28.08.2025 р.

І Н С Т Р У К Ц І Я
з охорони праці
№47 -ІОП

Термін дії - 3 роки
м. Миколаїв 2025 р.

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 47-ІОП

для адміністративно-управлінського персоналу ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Ця інструкція розроблена відповідно до вимог Порядку опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві (НПАОП 0.00-6.03-93).

1.1.1. Ця інструкція є нормативним актом з охорони праці в учбовому закладу ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі - Університет) і діє у всіх його підрозділах, на всій його території або в інших місцях, де працівники підприємства виконують відповідні роботи за завданням керівника підприємства або уповноваженої особи.

1.1.2. Вимоги цієї інструкції є обов'язковими для виконання усіма працівниками Університету, а також підрядними організаціями, які виконують роботи на території Університету, або в інших місцях (об'єкта) відповідно до укладених навчальним закладом договорів, контрактів.

1.2. До самостійного виконання робіт з адміністративно-управлінської діяльності (далі - АУП) допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли:

- медичний огляд;
- стажування на робочому місці за відповідною програмою;
- теоретичну і практичну підготовку за фахом та мають І кваліфікаційну групу з електробезпеки;
- інструктажі з охорони праці в установленому чинним законодавством України порядку;
- отримали допуск до самостійної роботи.

1.3. Працівник зобов'язаний дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, протипожежного режиму, правил особистої гігієни і промислової санітарії.

1.4. В процесі роботи **працівник зобов'язаний:**

1.4.1. Проходити в установленому законодавством України порядку попередні, періодичні, позачергові медичні огляди та перевірку знань з питань охорони праці за професією.

1.4.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

1.4.3. Знати і виконувати:

- вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- правила користування засобами індивідуального та колективного захисту.

1.4.4. Виконувати тільки ту роботу, яку доручив керівник робіт, за умови, що безпечні методи її виконання відомі. У сумнівних випадках звернутися за роз'ясненням і вимагати від керівника робіт проведення додаткового інструктажу з охорони праці.

1.4.5. При отриманні нової, незнайомої роботи обов’язково пройти позаплановий (цільовий) інструктаж з охорони праці.

1.4.6. Працювати тільки на справному обладнанні, устаткуванні і справним інструментом та стежити за їх справним станом.

1.4.7. При переході проїжджої частини на території підприємства переконатися у відсутності транспорту, що рухається.

1.4.8. Протягом зміни слідкувати за самопочуттям. Не примушувати себе продовжувати роботу, відчуваючи стомленість, сонливість, біль або нездорові симптоми, в разі чого, необхідно доповісти своєму безпосередньому керівнику і звернутися за допомогою в медпункт підприємства.

1.4.9. Застосовувати засоби індивідуального захисту, що відповідають характеру виконуваної роботи і які забезпечують безпечні умови праці.

1.4.10. Знати небезпечні і шкідливі виробничі фактори, які проявляються на робочому місці.

1.4.11. Знати і вміти застосовувати запобіжні заходи і засоби захисту (в тому числі індивідуальні і колективні) від небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

1.4.12. Знати місця підключення електроустаткування, вміти визначати їх справний стан, а також відключати їх в аварійних ситуаціях.

1.4.13. Знати шляхи евакуації персоналу і дії в разі виникнення аварійних ситуацій, знати місця знаходження засобів пожежогасіння та вміти їх застосовувати.

1.5. Працівнику забороняється:

1.5.1. Передоручати виконання роботи іншій особі без дозволу керівника.

1.5.2. Допускати на своє робоче місце осіб, що не мають відношення до виконуваної роботи.

1.5.3. Залишати робоче місце без дозволу безпосереднього керівника.

1.5.4. Торкатися до неізольованих струмоведучих частин електроустаткування, оголених клем і електропроводів, не відкривати двері електрошаф і не знімати огородження і захисні засоби із струмоведучих частин обладнання.

1.5.5. Проходити і перебувати під піднятим вантажем, знаходитися в зоні роботи крану, або в зоні вантажно-розвантажувальних робіт.

1.5.6. Приступати до роботи у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп’яніння, у хворобливому або стомленому стані.

1.5.7. Без дозволу керівника робіт ходити в інші підрозділи.

1.5.8. Відволікатися на сторонні справи і розмови та відволікати інших працівників.

1.5.9. Розмовляти по мобільному телефону під час грози.

1.6. Помітивши порушення інструкції іншим працівником чи небезпеку для оточуючих - не залишатися байдужим і попередити безпосереднього

керівника про необхідність дотримання вимог, що забезпечують безпеку праці.

1.7. На території підприємства дозволено курити в позначених і спеціально обладнаних для цих цілей місцях.

1.8. У процесі повсякденної виробничої діяльності, згідно з наявною професією і кваліфікацією, працівник зобов'язаний виконувати вимоги даної інструкції з охорони праці, а також вимоги інструкції заводу виробника з експлуатації технологічного обладнання.

1.9. В процесі роботи на працівника можуть впливати такі основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори:

- підвищені рівні електромагнітного випромінювання;
- підвищена або знижена вологість повітря робочої зони;
- підвищений або знижений рівень освітленості;
- підвищена яскравість світлового зображення;
- підвищений рівень пульсації світлового потоку;
- напруга зору;
- напруга уваги;
- інтелектуальні навантаження;
- емоційні навантаження;
- тривалі статичні навантаження;
- монотонність праці;
- великий обсяг інформації, що обробляється в одиницю часу.

1.10. Для зниження і запобігання шкідливому впливу вищевказаних факторів необхідно:

- для зниження втоми очей освітленість робочого місця повинна бути не менше 300 - 500 люкс; яскравість світіння екрану - не менше 100 кл/м2;
- мінімальний розмір точки, яка світиться на екрані - не більше 0,6 мм;
- контрастність зображення знаку - не менше 0,8;
- частота регенерації - не менше 72 Гц;
- для зниження впливу гіподинамії і емоційних перевантажень варто використовувати технологічні перерви.

1.11. При експлуатації електрообладнання небезпечним виробничим фактором є електричний струм. Гранично допустима величина змінного струму 0,3 мА. При збільшенні струму до 0,6-1,6 мА людина починає відчувати його вплив.

1.11.1. Види ураження електрострумом:

електричне	судорожне скорочення м'язів, втрата свідомості
термічне	проявляється в нагріванні тканин аж до опіків
електролітичне	проявляється в розкладанні органічної рідини, в тому числі і крові, що супроводжується порушеннями їх фізико-хімічного складу
механічне	проявляється в розшаруванні, розриві та інших пошкодженнях тканин організму
біологічне	проявляється в роздратуванні і порушенні живих тканин організму і в порушенні біологічних процесів

1.11.2. Інформація про небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що виникають при експлуатації іншого обладнання, міститься в інструкціях з їх експлуатації, з якою працівник АУП зобов'язаний ознайомитись самостійно.

1.12. Щоб уникнути профзахворювань, травм, працівники АУП зобов'язані виконувати наступні заходи безпеки, а саме перевіряти стан:

- захисної ізоляції проводів і кабелів, струмопровідних частин обладнання та частин обладнання, які можуть опинитися під напругою;
- природної вентиляції кабінетів (в обідню перерву провітрювати приміщення);
- природного і штучного освітлення.

1.13. При експлуатації персонального комп'ютера, для зниження нервово-емоційної напруги, втоми зорового аналізатора, поліпшення мозкового кровообігу, подолання несприятливих наслідків гіподинамії, запобігання втомі через кожну годину роботи необхідна перерва 5-10 хвилин, а через 2 години на 15 хвилин (або змінити робочий процес на роботу не пов'язану з комп'ютером).

1.14. Працівник, виконуючи ті чи інші дії, види робіт, зобов'язаний передбачити джерела небезпеки, негативні наслідки для свого здоров'я.

1.15. За порушення цієї інструкції або окремих її пунктів, винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ.

2.1. Кожен працівник АУП перед початком роботи зобов’язаний:

2.1.1. Перевірити робоче місце, прибрати сторонні предмети, підготувати робоче місце, технологічне обладнання, відповідно до вимог охорони праці і технологічного процесу.

2.1.2. Переконатися зовнішнім оглядом про відсутність механічних пошкоджень шнурів електроживлення і корпусів засобів оргтехніки, а також механічних пошкоджень електропроводки та інших кабелів, розеток, електричних вимикачів, світильників, кондиціонерів і іншого устаткування. У разі виявлення пошкоджень та несправностей, не включати обладнання, викликати технічний персонал і повідомити про це свого безпосереднього керівника.

2.1.3. Перевірити, чи достатньо освітлене робоче місце. При недостатньому освітленні необхідно організувати місцеве освітлення, причому розташувати світильники місцевого освітлення так, щоб при виконанні роботи джерело світла не сліпило очі як самому працюючому, так і оточуючим його співробітникам.

2.1.4. Переконатися в безпеці виконання робіт, тільки після цього можна приступати до виконання робіт.

2.1.5. Відрегулювати стілець по висоті, якщо стіл занадто високий.

2.1.6. Вивчити розташування вогнегасників, пожежних кранів, аварійні виходи.

2.11. При роботі з використанням персонального комп'ютера працівник зобов’язаний:

2.11.1. Переконатися у відсутності механічних пошкоджень корпусу.

2.11.2. Зовнішнім оглядом переконатися у справності сполучних проводів, штепсельних роз'ємів, шин заземлення та вимикачів, в надійності кріплення захисних кожухів та кришок блоків комп'ютера.

2.11.3. Вмикати комп'ютер в електромережу дозволяється тільки при справності вилки і розетки, братися тільки за ізольовані частини штепсельних колодок.

2.11.4. Дотримуватись зазначеної в інструкції з експлуатації послідовності включення блоків комп'ютера.

2.11.5. Перевірити відсутність пилу на екрані дисплея і правильність установки паперу в приймальний лоток принтера. Не допускати забивання пилом і сторонніми предметами вентиляційних отворів для відводу тепла з блоків комп'ютера.

2.11.6. Відрегулювати положення екрану монітора щодо свого поля зору.

2.11.7. Прагнути до мінімізації невмотивованого включення і виключення периферійного обладнання.

2.11.8. Уникати значних перегинів кабелів, радіус вигину кабелю не повинен бути менше 3-5 діаметрів кабелю.

2.12. При роботі з використанням персонального комп'ютера працівник забороняється:

2.12.1. Включати комп'ютер без заземлення.

2.12.2. Ставити на комп'ютер і його складові предмети з рідиною.

2.12.3. Самостійно регулювати комп’ютер і з’єднувальні дроти.

2.12.4. Допускати до роботи на комп’ютері сторонніх осіб і осіб, які не пройшли спеціальної підготовки.

2.12.5. При включеному електроживленні комп'ютера:

- розкривати захисні кожухи і кришки блоків комп'ютера, робити регулювання і чищення внутрішніх деталей, змінювати запобіжники;
- перемикати з'єднувальні шнури блоків комп'ютера;
- змінювати встановлену конфігурацію робочого місця, переставляти блоки комп'ютера;
- робити вологе прибирання поверхонь;
- приймати їжу безпосередньо за клавіатурою.

2.12.6. На робочому місці біля комп'ютера:

- класти на блоки комп'ютера папір, книги, документи та інші предмети;
- курити, користуватися відкритим вогнем;
- зберігати легкозаймисті, вибухонебезпечні і хімічно-активні речовини, які руйнують ізоляцію, продукти харчування.

2.3. При виявленні несправностей і інших недоліків, які створюють небезпеку або значні незручності в роботі, заявити про це керівнику відділу, дільниці і приступити до роботи тільки після усунення порушень.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ.

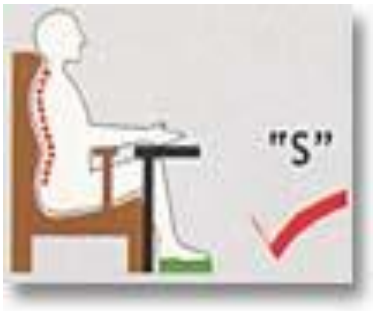
3.1. Кожний працівник АУП під час роботи зобов'язаний:

3.1.1. Не складати і не зберігати предмети зверху на шафах.

3.1.2. Не залишати стіл, шафу з відкритими ящиками, дверцятами.

3.1.3. Бути уважним, не відволікатися і не відволікати інших.

3.1.4. Під час роботи підтримувати осанку «S» (див. мал.1).



Мал. 1.

3.1.5. Утримувати в порядку і чистоті робоче місце, не допускати захаращення його документами.

3.1.6. Утримувати вільними проходи до робочих місць, не захаращувати обладнання предметами, які знижують тепловіддачу (вентиляцію) засобів оргтехніки та іншого обладнання.

3.1.7. Стежити за справністю пристроїв оргтехніки та іншого обладнання, дотримуватися правил їх експлуатації та інструкції з охорони праці для відповідних видів робіт.

3.1.8. При тривалій відсутності на робочому місці відключати від електромережі пристрої оргтехніки та інше обладнання за винятком обладнання, визначеного для цілодобової роботи (мережеві сервери, аварійне освітлення і т.д.).

3.1.9. У разі застрягання листа (стрічки) паперу в пристроях виведення на друк, перед витяганням листа (стрічки) зупинити процес і відключити пристрій від електромережі, викликати технічний персонал або повідомити про це своєму безпосередньому керівнику.

3.1.10. Відключати пристрої оргтехніки та інше обладнання від електромережі тільки тримаючись за вилку штепсельного з'єднувача.

3.1.11. Не допускати натягування, скручування, перегину і перетискання шнурів електроживлення обладнання, проводів і кабелів, не допускати перебування на них будь-яких предметів і зіткнення їх з нагрітими поверхнями.

3.1.12. Не допускати попадання вологи на поверхню ПЕОМ, периферійних пристроїв та іншого обладнання. Не протирати вологою ганчіркою обладнання, що перебуває під електричною напругою.

3.1.13. При перегріві кабелю, відключити електрообладнання та негайно повідомити керівника.

3.1.14. При роботі з папером, канцелярським ножем і т.п. необхідно берегти руки від травмування, порізів.

3.1.15. Гострі предмети необхідно зберігати в безпечному місці, уникати їх падіння з висоти.

3.2. Працівнику АУП під час роботи забороняється:

- працювати при недостатньому освітленні робочого місця;

- торкатися до рухомих частин пристроїв оргтехніки та іншого обладнання;
- виконувати ремонт електрообладнання, меблів.
- ходити по вологому покриттю (підлозі) під час проведення вологого прибирання. Щоб уникнути падіння на вологій підлозі необхідно обійти цю ділянку або дочекатися закінчення прибирання і висихання покриття (підлоги);
- прокладка електрокабелю та подовжувача по настилу підлоги в незахищеному виконанні;
- перемикати кабелі інтерфейсу, розкривати корпус пристроїв оргтехніки та іншого обладнання і самостійно робити їх ремонт;
- заходити і здійснювати будь-які дії в розподільних електрощитах, ремонтувати електрообладнання;
- використовувати стілець, крісло, стіл і інші підручні предмети, щоб дістати будь-що;
- перевантажувати електророзетки;
- працювати з електрообладнанням, якщо працівник не навчений і не має відповідної групи з електробезпеки.

3.3. При пересуванні по сходових маршах працівник АУП зобов'язаний:

- триматися за поручні;
- не перехилятися через перила;
- не кататися на перилах;
- не переносити предмети, тримаючи їх перед собою, загороджуючи шлях пересування.

3.4. При пересуванні територією підприємства працівник АУП зобов'язаний:

3.4.1. Рухатися за встановленими маршрутами, пішохідними доріжками, тротуарами, а в тих місцях, де вони відсутні, по лівій стороні проїжджої частини назустріч транспорту, що рухається.

3.4.2. Візуально контролювати стан дорожнього покриття (асфальтове покриття і т.п.). При наявності вибоїн, вм'ятин, опуклостей, сторонніх предметів, відкритих колодязів і трапів, слизьких поверхонь (крига, сніг, пролиті рідини), змінити напрямок руху і обійти небезпечне місце на безпечній відстані.

3.4.3. Одягатися відповідно до погодних умов, а при переміщенні територією підприємства в осінньо-зимовий період одягати верхній (теплий) одяг.

3.4.4. Бути обережним, щоб уникнути травми голови біля низько розташованих конструктивних елементів споруд будівель.

3.4.5. Кут будівлі обходити не поспішаючи, на відстані не менше 1,5 м, упевнившись у відсутності рухомого автотранспорту, ватажних візків тощо.

3.5. При пересуванні по вулиці працівник АУП зобов'язаний пам’ятати правила дорожнього руху:

3.5.1. Йти до Університету треба найкоротшим шляхом, по вулицях з найменшим рухом транспорту.

3.5.2. Ходити треба тільки по тротуарах, дотримуючись правої сторони.

3.5.3. По дорогах чи вулицях, де немає тротуарів, треба йти з лівої сторони, назустріч транспорту.

3.5.4. Будьте обережні біля під'їздів дворів, звідки не очікувано може виїхати автомобіль.

3.5.5. Не збирайтеся на тротуарах великими групами, не зупиняйтеся на поворотах, спусках чи підйомах, на мостах і під мостами.

3.5.6. Спокійно, без метушні переходіть дорогу.

3.5.7. Переходіть вулицю на перехрестях по пішохідних доріжках або в місцях, де є вказівники » Перехід».

3.5.8. При переході впевніться в безпеці: подивіться спочатку наліво, дійшовши до середини дороги,- подивіться направо.

3.5.9. Не перебігайте дорогу перед близько рухомим транспортом. Пам'ятайте, що автомобіль зразу зупинити неможливо!

3.5.10. Автомобілі, автобуси, тролейбуси, які стоять, треба обходити ззаду, а трамваї – спереду.

3.5.11. Не чіпляйтесь за рухомий транспорт, не катайтесь на проїзній частині вулиці і дороги на велосипедах, ковзанах, самокатах.

3.5.12. Пішоходи ходять лише тротуарами тримаючись лише правого боку щоб не заважати зустрічним пішоходам.

3.5.13. За містом треба ходити узбіччям назустріч автомобілям, що рухаються, з тим, щоб вчасно побачити їх і поступитись дорогою.

3.5.14. Перехрестя - найнебезпечніше місце для пішоходів. Переходити перехрестя необхідно лише визначеними переходами.

3.5.15. Найнебезпечніше переходити дорогу підземними переходами.

3.5.16. Якщо підземних переходів немає, дорогу треба переходили в тих місцях, які означені лініями розмітки або дорожніми знаками.

3.5.17. До того, як переходити вулицю, спершу треба подивитися ліворуч. Якщо проїжджа частина вулиці вільна - можна йти.

3.5.18. Коли ти дістався середини вулиці, подивися праворуч. Якщо проїжджа частина вільна - переходь.

3.5.19. Якщо ти не встигаєш перейти вулицю, обов'язково зупинися на острівці безпеки. В разі відсутності його - треба зачекати на лінії, що розділяє транспортні потоки протилежних напрямів. Вулицю, де відсутній пішохідний перехід, треба переходити від одного рогу до протилежного.

3.5.20. Під час переходу вулиці уважно стежте за сигналами світлофора.

3.5.21. Червоний колір означає: "Стій! Зупинися!"

3.5.22. Жовтий колір світлофора попереджає: "Увага! Приготуйся!"

3.5.23. Зелений колір світлофора подає команду: "Шлях вільний! Можна йти!"

3.5.24. Перебуваючи в автобусі, трамваї чи тролейбусі не заважай пасажирам заходити або виходити з транспорту.

3.5.26. Заходити треба через двері з написом "Вхід", а виходити - через двері з написом "Вихід".

3.5.27. Забороняється відволікати розмовами водія під час руху транспорту.

3.5.28. В громадському транспорті не можна перевозити вантажі, що мають неприємний запах або можуть забруднити пасажирів. Ні в якому разі не можна перевозити вибухонебезпечні або легкозаймисті речовини.

3.5.29. Пасажирові забороняється заважати під час зачинення або відчинення дверей, притулятися до них, а також визирати з вікон громадського транспорту.

3.5.30. Після виходу з трамваю, треба дістатися пішохідного переходу і тільки там переходити дорогу.

3.5.31. Обходити трамвай треба лише спереду.

3.5.32. Для велосипедного руху існує велосипедна доріжка.

3.5.33. На вулицях міста дозволяється їхати велосипедом дітям, яким виповнилося 14 років.

3.5.34. Велосипедистам забороняється випускати з рук кермо, а також хапатися руками за попутні машини.

3.5.35. Не дозволяється перевозити пасажирів на велосипеді, що не пристосований для цього.

3.5.36. Не дозволяється їздити велосипедами людними тротуарами, а також в місцях, де граються діти.

3.5.37. Ніколи не перебігайте вулицю перед транспортом, що рухається.

3.5.38. Ніколи не влаштовуйте ігри біля транспорту, що стоїть у дворі, - в ньому можуть відмовити гальма.

3.5.39. Не грайте в сніжки чи футбол на тротуарах і рухомій частині вулиці - навіть найдосвідченіший водій не в змозі одразу зупинити машину, особливо на слизький дорозі.

3.5.40. Не катайтеся на санчатах, лижах і ковзанах поблизу дороги.

3.6. Виконання робіт з використанням драбини.

3.6.1. Застосовувані в роботі драбини повинні бути випробувані, мати напис із зазначеним інвентарним номером, датою наступного випробування та належність до підрозділу.

3.6.2. Підйом по драбині необхідно здійснювати повільно, тримаючись двома руками, внизу драбину повинен утримувати інший працівник, щоб уникнути падіння.

3.6.3. Забороняється працівникові АУП підкладати під драбину камені, дошки, обрізки і т.д.

3.6.4. Не дозволяється виконувати роботи з приставних драбин, стоячи на щаблі, які розташовані на відстані менше 1м від верхнього кінця драбини.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ.

Після закінчення робіт працівник АУП **зобов'язаний:**

4.1. Відключити від електромережі пристрої оргтехніки та інше обладнання, за винятком устаткування, яке визначено для цілодобової роботи (факс, мережеві сервери і т.д.).

4.2. Привести до ладу робоче місце, звертаючи особливу увагу на його протипожежний стан.

4.3. Закрити вікна.

4.4. Вимкнути світильники.

4.5. Доповісти керівнику про закінчення роботи і про виявлені під час роботи несправності та інші недоліки.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ.

5.1. Ознаками аварійної ситуації на робочому місці при використанні комп'ютера є:

- поява запаху гару;
- підвищене нагрівання корпусу, штепсельних роз'ємів, сполучних проводів, зниження або зникнення напруги в мережі тощо.

5.2. В аварійній ситуації необхідно:

- припинити роботу, відключити комп'ютер від мережі;
- при загорянні використовувати вуглекислотний або порошковий вогнегасники;
- вжити заходів щодо евакуації людей і надання першої медичної допомоги постраждалим;
- доповісти про те, що трапилося, керівнику відділу, дільниці, керівнику робіт;
- відключити обладнання, електроприлади, вентиляцію і вжити заходів до ліквідації аварійної ситуації.

5.3. При будь-якій перерві в подачі електроенергії вимкнути електрообладнання, припинити роботу, повідомити керівника.

5.4. У разі займання електропроводки НЕ гасити водою, а застосовувати порошкові або вуглекислотні вогнегасники, засипати вогонь землею, піском, прикрити брезентом.

5.5. При виникненні аварій і ситуацій, які можуть привести до аварій і нещасних випадків, необхідно:

5.5.1. Негайно припинити роботи, попередити працівників і сповістити керівника робіт.

5.5.2. Під керівництвом керівника робіт оперативно вжити заходів щодо усунення причин аварій або ситуацій, які можуть призвести до аварій або нещасних випадків, організувати евакуацію людей.

5.6. При виникненні пожежі, задимлення:

5.6.1. Негайно повідомити по телефону «101» або в пожежну охорону, сповістити працюючих, довести до відома керівника підрозділу, повідомити про пожежу на пост охорони.

5.6.2. Відкрити запасні виходи з будівлі, знеструмити електроживлення.

5.6.3. Приступити до гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, якщо це не пов'язано з ризиком для життя.

5.6.4. Організувати зустріч пожежної команди.

5.6.5. Покинути будівлю і перебувати в зоні евакуації.

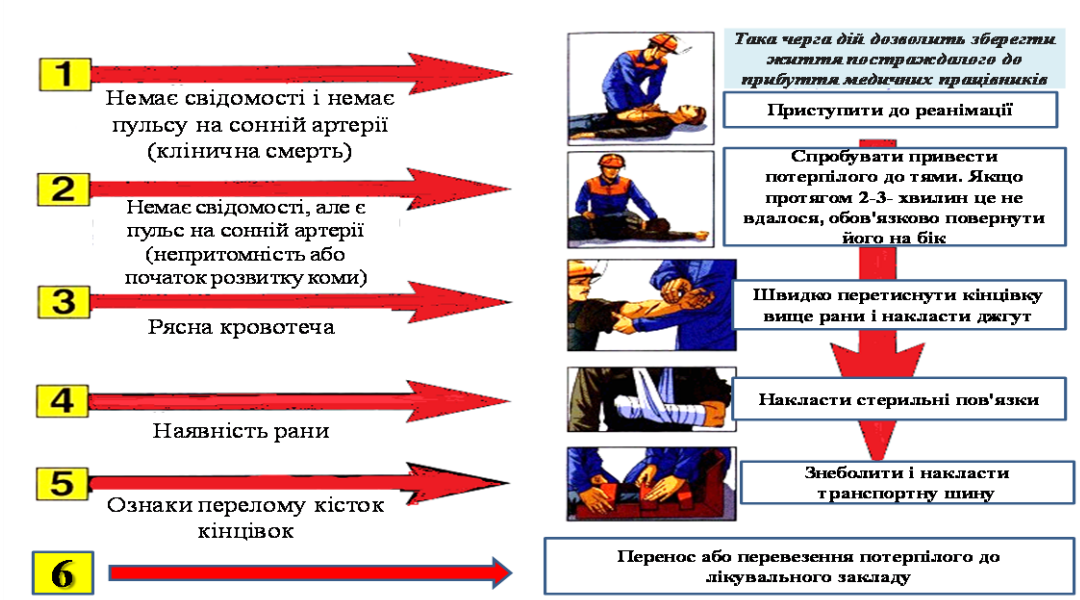
5.7. При нещасному випадку:

5.7.1. При кожному нещасному випадку, очевидцем якого став працівник необхідно виконати заходи щодо порятунку постраждалого.

5.7.2. Негайно організувати першу допомогу потерпілому, повідомити в службу охорони праці (тел. 050-493-53-44), при необхідності забезпечити доставку потерпілого до медичного закладу підприємства або викликати швидку допомогу (тел. 103).

5.7.3. При отруєнні газами вивести або винести потерпілого на свіже повітря, розстебнути одяг, що стискує подих, укласти його, піднявши ноги, дати нюхати нашатирний спирт, при зупинці дихання відразу ж почати робити штучне дихання.

5.7.4. Основні принципи надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках:



5.7.5. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний сухий ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.7.6. Перша допомога при пораненні.

Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний перев'язочний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься в ньому, на рану і зав'язати бинтом.

Якщо індивідуального пакету якимось чином не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку і т.д. На те місце ганчірки, що приходиться безпосередньо на рану, бажано накапати декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.7.7. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При переломі черепа (несвідомий стан після удару по голові, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом, снігом або холодною водою) або зробити холодну примочку.

При підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.7.8. Перша допомога при опіках кислотами і лугами.

При попаданні кислоти або лугу на шкіру, ушкоджені ділянки необхідно ретельно промити водою протягом 15-20 хвилин, після цього пошкоджену кислотою поверхню обмити 5% розчином питної соди, а обпечену лугом - 3% розчином борної кислоти або розчином оцтової кислоти.

У разі потрапляння на слизову оболонку очей кислоти або лугу необхідно очі ретельно промити цівкою води протягом 15-20 хвилин, після цього промити 2% розчином питної соди, а обпечену лугом - 3% розчином борної кислоти або 3% розчином оцтової кислоти.

При опіках порожнини рота лугом необхідно полоскати 3% розчином оцтової кислоти або 3% розчином борної кислоти, при опіках кислотою - 5% розчином питної соди.

При попаданні кислоти в дихальні шляхи необхідно дихати розпиленим за допомогою пульверизатора 10% розчином питної соди, при попаданні лугу - розпиленням 3% розчином оцтової кислоти.

5.7.9. Перша допомога при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом або 3% марганцевим розчином.

При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.7.10. Перша допомога під час кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вверх. Рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хвилин. Якщо кровотеча зупинилася, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
- у разі сильної кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або затиском. У разі сильної кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.7.11. Вжити невідкладних заходів щодо запобігання розвитку аварійної або іншої надзвичайної ситуації та впливу травмуючих чинників на інших осіб.

5.7.12. Зберегти до початку розслідування нещасного випадку обстановку, якою вона була на момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших осіб і не веде до катастрофи, аварії або виникнення інших надзвичайних обставин, а в разі неможливості її збереження - зафіксувати обстановку (скласти схеми, провести інші заходи).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

6.1. За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, особи, які не виконують вимоги нормативних актів з охорони праці, в залежності від характеру порушень, притягуються до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

Розроблено:

Проректор з адміністративно – господарської роботи _____ (підпис) Андрій МАТВІЄНКО

Погоджено:

Інженер з охорони праці _____ (підпис) Валерій КЛИМЕНКО

Юрист -консульт _____ (підпис) Ганна Шаповалова