МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА
Україна, 54003, м. Миколаїв, вул. Котельна 2
ЄДРПОУ: 37992250
e-mail: mku.osvita@gmail.com
+38 (050) 394 72 87;
0 800 400 557
www.mku.edu.ua

PYLYP ORLYK INTERNATIONAL CLASSICAL UNIVERSITY
2, Kotelna Street, *Mykolaiv*, 54003, Ukraine
EDPNOY: 37992250
e-mail: mku.osvita@gmail.com
+38 (050) 394 72 87;
0 800 400 557
www.mku.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПЗВО
МКУ ім.. П. Орлика
_____ Наталя Євдокимова
28.08.2025 р.

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці
№ 12 -ІОП

Термін дії - 3 роки

м. Миколаїв 2025 р.

Інструкція №12-ІОП
про встановлення протипожежного режиму в ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

І. Загальні положення

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в - ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі-Інструкція), розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України No 1417 від 30.12.2014р. «Правила пожежної безпеки в Україні» і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в - ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»(далі-коледж).

1.2. Визначені в Інструкції про встановлення протипожежного режиму в - вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на прилеглу територію, службові, технічні та інші приміщення на території коледжу.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками коледжу, організацій, що орендують приміщення в адміністративних будинках коледжу, та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до
відповідальності згідно чинного законодавства України.

2. Основні вимоги протипожежного режиму

2.1. Порядок утримання шляхів евакуації.

2.1.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів в адміністративних будівлях Коледжу здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.1.3. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на коменданта навчального корпусу і комендант гуртожитку та організації, що орендують приміщення.

2.1.4. Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за:

- утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;
- відповідним кріпленням до підлоги наявних на шляхах і виходах килимів, килимових доріжок та іншого покриття;

- справністю (облаштуванням) світлових покажчиків «Вихід» (білого кольору на зеленому фоні) та наявністю (розробкою) схематичних планів евакуації;

- справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;

- евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.

2.1.5. Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

2.1.6. Освітлення евакуаційних шляхів та виходів здійснюється автономною електричною мережею живлення.

2.1.7. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються..

2.2. Порядок застосування відкритого вогню.

2.2.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше 30 м. від будівель та споруд, розігрівати бітуми та смоли у бітумоварках чи бочках, користуватися смолоскипами на території **забороняється.**

2.2.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки.

2.2.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

2.2.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання

заліку з правил пожежної безпеки.

2.2.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.2.6. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.3. ***Порядок використання побутових нагрівальних приладів.***

2.3.1. Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та виделку.

2.3.2. **Не допускається:**

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено; використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин, неподалік від газових печей та балонів;

- використання для обігрівання приміщень електронагрівальних приладів;

- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;

- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;

- самостійне здійснення ремонту приладів;

- вмикання вологими руками електронагрівальних приладів.

2.4. ***Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі.***

2.4.1. Вогнезатримні пристрої, магнітні вловлювачі в вентиляційних повітроводах, пристрої блокування вентиляційних систем із пожежною сигналізацією та системами пожежегасіння, а також автоматичні пристрої відключення вентиляції у разі пожежі слід перевіряти не рідше одного разу на

півроку, та утримувати у справному робочому стані.

2.4.2. Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення транспортуючих приладів, агрегатів, апаратів, перекриття сировинних, газових, парових та водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжному з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту);

- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення будинку.

2.5. ***Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи.***

2.5.1. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.5.2. Усі пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути прибрані у спеціально виділені та обладнані приміщення.

2.5.3. Чищення агрегатів та пускової апаратури зварювального устаткування проводиться щодня після закінчення роботи.

2.5.4. Ємності з горючими речовинами відкривають лише перед використанням, не тримають їх відкритими і після закінчення роботи здають на склад.

2.5.5. Промаслені обтиральні матеріали після закінчення роботи видаляють з приміщення у спеціально відведені за межами будівель місця, забезпечені негорючими збірниками з кришками, які щільно закриваються.

2.6. ***Порядок проходження посадовими особами навчання ц перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення.***

2.6.1. За характером та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

2.6.2. *Вступний протипожежний інструктаж* проводиться з усіма працівниками, які щойно прийняті на роботу (постійну або тимчасову), з працівниками, які знаходяться у відрядженні й беруть безпосередню участь у

виробничому процесі. Він проводиться на підставі діючих в - інструкцій та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки,

працівником відповідальним за пожежну безпеку.

Програма вступного протипожежного інструктажу затверджується наказом директором Коледжу.

2.6.3. *Первинний протипожежний інструктаж* проводиться безпосередньо на робочому місці до початку виробничої діяльності працівника Первинний протипожежний інструктаж проводиться з:

- працівниками щойно прийнятими на роботу (постійну або тимчасову);
- працівниками, які переведені з інших структурних підрозділів, виробничих дільниць коледжу;
- працівниками, які знаходяться у відрядженні й беруть безпосередню участь у виробничому процесі;
- будівельники сторонніх організацій, які виконують на діючому об’єкті будівельно-монтажні, ремонтні або інші роботи;
- Програма вступного протипожежного інструктажу затверджується наказом директора коледжу.

2.6.4. *Повторний протипожежний інструктаж* проводиться на робочому місці з усіма працівниками не менше ніж один раз на рік, за переліком питань з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного та первинного інструктажів.

2.6.5. *Позаплановий протипожежний інструктаж* проводиться з працівниками на робочому місці або в спеціально відведеному для цього приміщенні:

- у разі введення в дію нових або доопрацьованих нормативних актів з питань пожежної безпеки (норм, правил, інструкцій, тощо);
- у разі зміни технологічного процесу, застосування нового або зміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;
- на вимогу державних інспекторів з пожежного нагляду, якщо виявлене незадовільне знання працівниками правил пожежної безпеки на робочих місцях, невміння діяти в випадках пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

2.6.6. Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться індивідуально споріднених спеціальностей (видів робіт). Обсяг та зміст інструктажу визначається в кожному випадку окремо, залежно від причин, що викликали необхідність його проведення.

2.6.7. *Цільовий протипожежний інструктаж* проводиться з працівниками перед виконанням ними разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювальних, розігрівальних та ін.), при ліквідації аварії, стихійного лиха.

2.6.8. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий протипожежні інструктажі проводяться безпосередньо особами, які пройшли навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.6.9. Первинний, повторний, позаплановий протипожежні інструктажі завершуються перевіркою знань. Перевірку здійснює особа, яка проводила інструктаж.

2.6.10. Проведення протипожежних інструктажів може здійснюватися разом з відповідними інструктажами по охороні праці.

2.6.11. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів крім цільового, в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

2.6.12. Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск).

2.7. ***Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.***

2.7.1. **Вогнегасники.**

2.7.1.1. ***Вимоги до встановлення:***

- вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільша ймовірність виникнення пожежі, так, щоб не створювати перешкод для евакуації. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів;

- вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносять у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);

- переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди). При цьому потрібно забезпечити можливість прочитання маркувальних написів на корпусі;

- у разі постійного перебування людей у приміщенні вогнегасники розміщують всередині нього, непостійного — зовні або на вході до приміщення;

- на транспортних засобах переносні вогнегасники встановлюють за допомогою кронштейнів у кабіні біля водія в легкодоступному для нього місці. Конструкція кронштейна має надійно утримувати вогнегасник, не закривати своїми елементами маркувальні написи на корпусі, бути зручною для встановлення та оперативного зняття вогнегасника. Вогнегасники, які розміщують поза кабіною, мають бути захищені від впливу атмосферних опадів, сонячних променів і бруду.

2.7.1.2. ***Утримання.***

Відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має:

- своєчасно проводити огляд і технічне обслуговування вогнегасників для утримання їх у працездатному стані;

- контролювати систематичне ведення експлуатаційних документів;

- забезпечити навчання працівників підприємства при проведенні інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

- при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону.

Після первинного огляду вогнегасники нумерують та реєструють у Журналі обліку вогнегасників.

Не рідше ніж один раз на місяць відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має провести періодичний огляд вогнегасників і перевірити:

- відповідність типу і заводського номера кожного вогнегасника його зареєстрованому обліковому номеру та місцю розміщення на об’єкті;

- дату проведення технічного обслуговування кожного вогнегасника, яка має відповідати вимогам інструкції з експлуатації;

- наявність та цілісність на кожному вогнегаснику пломби, пристрою блокування (запобіжної чеки), гнучкого рукава та кронштейна (якщо передбачено конструкцією);

- відсутність видимих зовнішніх пошкоджень вогнегасників та слідів корозії на них;

- положення стрілки індикатора тиску кожного закачаного вогнегасника, яка має бути в межах робочого діапазону (у зеленому секторі шкали індикатора), залежно від температури експлуатації;

- непошкодженість маркування (етикетки) кожного вогнегасника.

Результати оглядів заносять до журналу обліку вогнегасників.

2.7.1.3. ***Технічне обслуговування.***

У разі виявлення недоліків вогнегасник направляють на перевірку (технічне обслуговування).

Заборонено для відновлення працездатного стану вогнегасників самостійно здійснювати технічне обслуговування.

Технічне обслуговування вогнегасника - комплекс операцій, спрямованих на перевірку вогнегасника та забезпечення його працездатності в режимах очікування застосування за призначенням, транспортування і зберігання або на прийняття рішень щодо ремонту чи зняття його з експлуатації.

Технічне обслуговування проводить підприємство з обслуговування вогнегасників у відповідний спосіб та строки. Після його проведення на корпус наносять спеціальну етикетку зі вказівкою термінів наступного обов’язкового технічного обслуговування.

Якщо за результатами технічного діагностування вогнегасники визнають непридатними до подальшої експлуатації, їх знімають з експлуатації та утилізують.

2.7.1.4. ***Експлуатація.***

Застосовувати вогнегасники відповідно до паспортів підприємств-виробників та вказівок про порядок дій при застосуванні вогнегасників, нанесених на їхніх етикетках.

При застосуванні *вуглекислотного або порошкового вогнегасника* для гасіння пожежі електрообладнання, що перебуває під напругою електричного струму до 1000 В, необхідно перебувати на безпечній відстані (не менше 1 м) від розпилювальної насадки вогнегасника до струмопровідних частин електрообладнання.

Вуглекислотні вогнегасники застосовують у тих випадках, коли для ефективного гасіння пожежі необхідні вогнегасні речовини, які не пошкоджують обладнання та об’єкти (обчислювальні центри, радіоелектронна апаратура, музеї, архіви тощо).

При гасінні пожежі вуглекислотними вогнегасниками необхідно враховувати можливість зниження концентрації кисню в повітрі приміщення, особливо якщо воно невелике за об’ємом. У приміщеннях, де застосування вуглекислотних вогнегасників може створити небезпечну для життя людини

концентрацію газів у повітрі, а також у разі застосування пересувних вуглекислотних вогнегасників необхідно використовувати ізолювальні засоби

індивідуального захисту органів дихання. Перед застосуванням пересувних вуглекислотних вогнегасників слід обмежити кількість персоналу, який перебуває у приміщенні.

Застосовувати порошкові вогнегасники для захисту обладнання, яке може вийти з ладу в разі потрапляння в нього вогнегасного порошку (електронне обладнання, електронно-обчислювальні машини), дозволено лише за відсутності газових вогнегасників.

При гасінні пожежі порошковими вогнегасниками необхідно брати до уваги утворення високої запиленості і, як наслідок, - зниження видимості у приміщенні.

Заборонено:

-експлуатувати вогнегасники, на яких є вм’ятини, здутості або тріщини на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушень герметичності з’єднань вузлів вогнегасника та несправності індикатора тиску (для закачаних вогнегасників);

- завдавати удари по вогнегаснику;

-розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;

-кидати вогнегасник у полум’я при застосуванні за призначенням та вдаряти ним об землю для приведення його в дію;

- спрямовувати насадку вогнегасника (гнучкий рукав або розтруб)при його експлуатації у бік людей;

-використовувати вогнегасники для потреб, не пов’язаних із пожежогасінням.

2.7.2. *Автоматична пожежна сигналізація.*

Для підтримання систем пожежної сигналізації у працездатному стані укладають договори зі спеціалізованою обслуговуючою організацією.

Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт.

Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (щомісяця) обслуговують.

Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

2.7.3. *Пожежні ковдри.*

Пожежні ковдри мають бути розміром не менше ніж 1х1 м. Вони призначені для гасіння невеликих осередків пожеж у разі займання речовин, горіння яких не може відбуватися без доступу повітря.

2.7.4. *Ящики з піском.*

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м і укомплектовані совковою лопатою. Пісок міняють за потреби.

2.7.5. *Немеханізований пожежний ручний інструмент.*

Немеханізований пожежний ручний інструмент використовують лише за призначенням. Використовувати пожежний інструмент для господарських або інших потреб, не пов’язаних із пожежогасінням, заборонено. Інструмент утримують цілим, його необхідно періодично очищати від бруду, відновлювати фарбування, випрямляти (в разі згинання).

2.7.6. *Пожежні крани.*

Кожен пожежний кран укомплектовують пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом. Елементи з’єднання пожежного крана, рукавів та ручного пожежного ствола мають бути однотипними.

Пожежний плоскоскладальний рукав необхідно утримувати сухим, складеним у «гармошку» або подвійну скатку, приєднаним до крана та ствола.

Не рідше одного разу на шість місяців його треба розгортати та згортати наново.

Використовувати пожежні рукави для господарських та інших потреб, не пов’язаних із пожежогасінням, заборонено.

На дверцятах пожежних шафок із зовнішнього боку після літерного індексу «ПК» мають бути вказані порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів.

Пожежні крани не рідше одного разу на шість місяців підлягають технічному обслуговуванню та перевірці на працездатність пусканням води.

Пожежні крани утримують справними і доступними для використання.

2.8. ***Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання.***

2.8.1. Будівлі та приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації та пожежогасіння відповідно до чинних нормативних

документів. Установки мають бути справними і мати сертифікат відповідності. Для їх утримання в працездатному стані необхідно забезпечувати такі заходи:

- технічне обслуговування з метою збереження показників безвідмовної роботи на період терміну служби;
- матеріально-технічне забезпечення;
- опрацювання необхідної експлуатаційної документації для обслуговуючого персоналу.

2.8.2. Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт.

Мережі протипожежного водогону повинні забезпечувати потрібні за нормами витрати та напір води.

2.8.3. Силове і освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії повинні монтуватися та експлуатуватися відповідно до Правил улаштування електроустановок (ПУЕ) і до Правил технічної експлуатації (ПТЕ). Електропроводка, роздільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватися на негорючих основах (текстоліт, гетинакс тощо). Розподільні електрощити, електродвигуни повинні періодично оглядатися і очищатися від

пилу. Приєднання нових споживачів повинно проводитися з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади повинні бути терміново відремонтовані або замінені. Плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клемі номінального струму вставки.

2.8.4. Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури. Експлуатація тимчасових

електромереж **не дозволяється**. Заміри опору ізоляції в силових і освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше одного разу на два роки. Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів. У приміщеннях електроустановок повинні застосовуватися вуглекислотні вогнегасники. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою необов’язкове. Вентиляційні повітропроводи повинні очищатися не

рідше ніж 2 рази на рік.

2.9. ***Порядок дій разі виникнення пожежі.***

2.9.1. Персональна відповідальність за пожежну безпеку в закріплених за підрозділами приміщеннях покладається на керівників самостійних

структурних підрозділів та організацій орендарів.

2.9.2. Керівники структурних підрозділів забезпечують:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;

- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;

- проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;

- періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;

- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів;

- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;

- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

2.9.3. Відповідальні за пожежну безпеку у службових приміщеннях після закінчення роботи зобов’язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

- зачинити вікна та фрамуги;

- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

2.9.4. Працівники зобов’язані:

- дотримуватися встановленого протипожежного режиму;

- не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;

- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;

- підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;

- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;

- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;

- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у

нічний час не обов’язкове;

- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;

- не захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;

- не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

2.9.5. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов’язаний:

- негайно повідомити чергового охоронця та керівництво коледжу, вказавши при цьому місце виникнення пожежі, масштаб, наявність людей та своє прізвище;

- сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;

- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

- не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);

- перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа;

- у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;

- гасити пожежу так, щоб не пошкодити (по можливості) обладнання, офісну техніку та документи (позицію пожежного ствола вибирати так, щоб водяні струмені були спрямовані назустріч розповсюдженню вогню);

- для гасіння м’якого інвентарю краще користуватися водою, якщо поряд немає оголених проводів.

2.9.6. Працівники охорони та комендантської служби зобов'язані:

- турнікети та загородження, які встановленні в фойє будинків, перевести у відкрите положення;

- опустити ліфти на перший поверх;

- вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

2.10. ***Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувальних підрозділів, застосування засобів пожежогасіння.***

2.10.1 У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу, працівниками чергових змін структур, що забезпечують комендантську службу та охорону у вказаних будинках (відповідно до вимог їхніх посадових інструкцій та службових обов'язків).

2.10.2 Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будинках системою оповіщення.

2.10.3. Своєчасний виклик підрозділів міської пожежної охорони за телефонним номером 101 забезпечується:

- розміщенням на місцях несення служби працівників охоронних структур довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;

- доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

2.10.4. Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

2.11. ***Послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі.***

2.11.1. У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозливої зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

2.11.2. Використовувати, як засіб евакуації, наявні ліфти категорично забороняється (у разі пожежі ліфти опускаються на перший поверх, відкриваються та відключаються від електричної мережі в електрощитових.

2.11.3. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів та працівників чергових змін структур, що забезпечують охорону та комендантську службу.

2.11.4. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходинках до виходу з адміністративних будинків.

2.11.5. В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

2.11.6. В подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

2.11.7. Останніми залишають будинки працівники охоронних структур.

2.11.8. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

- розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;

- своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень) та встановленням турнікетів у фойє будинків у відкритому положенні (без стопорів);

- періодичними тренуваннями працівників Коледжу, організацій орендарів, охоронних структур щодо евакуації людей у разі виникнення пожежі.

2.11.9. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

2.11.10. Дозвіл на евакуацію матеріальних цінностей надається керівником гасіння пожежі (до прибуття підрозділів міської пожежної охорони старшими представниками Коледжу, а з прибуттям пожежної охорони - старшим її підрозділу).

2.11.11. Першочерговість евакуації документів, обладнання, майна та інших матеріальних цінностей визначається спеціальними інструкціями, розробленими для конкретних категорій приміщень, де знаходяться (зберігаються) вказані матеріальні цінності.

2.11.12. До евакуації матеріальних цінностей залучаються працівники господарських структур.

3. **Обов’язки працівників коледжу при виконанні вимог протипожежного режиму:**

3.1. *Заступник директора з адміністративно-господарської роботи* забезпечує:

– дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;

– доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;

– проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;

– періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;

– утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежегасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів;

– контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень; – керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

3.2. Працівники коледжу зобов’язані:

– знати й дотримуватися встановленого протипожежного режиму та цієї Інструкції;

– не допускати дій, які можуть призвести до виникнення пожежі;

– користуватися тільки справними інструментами, приладами, обладнанням, дотримуватися інструкцій з їх експлуатації;

– після закінчення роботи знеструмлювати електроприлади, які не повинні працювати в неробочий час;

– знати порядок дій у разі виникнення пожежі, місця розміщення засобів пожежегасіння, уміти їх застосовувати;

– не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;

– користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;

– підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;

– стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;

– не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

– не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;

– після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов’язкове;

– знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежегасіння;

– не захаращувати підступи до засобів пожежегасіння;

– не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

3.3. Відповідальні за пожежну безпеку у службових приміщеннях після закінчення роботи зобов’язані:

– оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

– зачинити вікна та фрамуги; – відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

4. В приміщеннях коледжу **забороняється:**

1) влаштовувати кладові чи інші допоміжні приміщення під сходовими маршами;

2) зберігати, в тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій;

3) замикати на замки та зачиняти на інші запори, що погано відчиняються з середини, зовнішні евакуаційні двері;

4) залишати в приміщеннях працюючі електронагрівальні прилади без нагляду;

5) застосувати для опалення приміщень електронагрівальні прилади нестандартного (саморобного) виготовлення;

6) використовувати електроапаратуру та прилади в умовах, що не відповідають вказівкам (рекомендаціям) вимог керівництва з експлуатації;

7) експлуатувати тимчасові електромережі;

8) встановлювати електропобутові прилади (телевізори, холодильники тощо) в нішах меблів.

9) забороняється куріння як в приміщеннях, так і на території ліцею.

10) Установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники навчально-виховного процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та вестибюлях.

11) У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися, під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими.

Розроблено:

Проректор з адміністративно – _____ Андрій МАТВІЄНКО

господарської (підпис)

роботи

Погоджено:

Інженер з охорони праці _____ Валерій КЛИМЕНКО

(підпис)

Юрист -консульт _____ Ганна Шаповалова

(підпис)