



СХВАЛЕНО
Вченою радою
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
протокол № 8 від 12 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
 Наталя Євдокимова
від 12.06.2024 р. № 31/1



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ виховної роботи Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

Миколаїв-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статус Відділу

1.1.1. Відділ виховної роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом ПЗВО «Міжнародний класичний університету імені Пилипа Орлика» (далі – Університет).

1.1.2. Відділ створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора відповідно до встановленого порядку.

1.1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами у сфері освіти, культури та молодіжної політики, Статутом Університету, наказами керівництва та цим Положенням.

1.2. Підпорядкованість

1.2.1. Відділ підпорядковується проректору з організаційно-адміністративних питань.

1.2.2. Структура Відділу та його чисельність затверджуються ректором Університету.

1.2.3. Начальник Відділу несе відповідальність за ефективну організацію роботи Відділу та належне виконання завдань, визначених цим Положенням.

1.2.4. Зміни і доповнення до Положення розробляються начальником Відділу, узгоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Створення сприятливих умов для особистісного розвитку, самореалізації та соціальної адаптації здобувачів вищої освіти.

2.2. Організація дозвілля здобувачів освіти, популяризація культурних, мистецьких та спортивних ініціатив.

2.3. Формування патріотичних, духовно-моральних, правових, екологічних та естетичних цінностей у здобувачів освіти.

2.4. Підтримка діяльності студентського самоврядування, сприяння його розвитку.

2.5. Співпраця з громадськими організаціями, закладами культури, спорту, молодіжними центрами.

2.6. Формування позитивного іміджу Університету через виховну, соціально-культурну та громадську діяльність.

2.7. Надання допомоги соціально-незахищеним категоріям здобувачів вищої освіти.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. Організація, планування та контроль виховної роботи в Університеті.

3.2. Координація діяльності дорадників академічних груп.

3.3. Залучення здобувачів освіти до участі у виховних, культурно-масових, спортивних та соціальних заходах.

3.4. Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з актуальних соціальних питань.

3.5. Підтримка ініціатив студентського самоврядування, допомога в реалізації студентських проєктів.

3.6. Розвиток творчих колективів, гуртків, спортивних секцій.

3.7. Співпраця з адміністрацією Університету, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування у сфері молодіжної політики.

3.8. Контроль за дотриманням етичних норм, культури поведінки серед здобувачів вищої освіти.

3.9. Організація підтримки соціально-незахищених студентів, сприяння вирішенню їхніх соціальних питань.

3.10. Аналіз ефективності виховної роботи, розробка рекомендацій щодо її покращення.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Використовувати матеріальні та інформаційні ресурси Університету для виконання поставлених завдань.

4.2. Запитувати у структурних підрозділів необхідні для роботи документи та інформацію.

4.3. Ініціювати та проводити наради, засідання з питань виховної діяльності.

4.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи, розробляти відповідні накази та розпорядження.

4.5. Представляти інтереси Університету у взаємодії з державними органами, громадськими організаціями, молодіжними об'єднаннями.

4.6. Залучати зовнішніх фахівців для реалізації виховних, соціальних та культурних ініціатив.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. До складу Відділу входять:

- Начальник Відділу.
- Директор Культурного центру.
- Керівники гуртків та спортивних секцій.
- Інші фахівці згідно з штатним розписом.

5.2. Працівники Відділу приймаються на роботу, переводяться та звільняються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Функціональні обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

6.1. Загальне керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається наказом ректора.

6.2. Начальник Відділу:

- Забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ.
- Координує діяльність працівників Відділу.

- Взаємодіє з іншими підрозділами Університету.
- Готує пропозиції щодо покращення виховної роботи.
- Контролює виконання планів та звітності.

6.3. За відсутності начальника його обов'язки виконує інший працівник Відділу за розпорядженням керівництва.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ виховної роботи взаємодіє з:

- Адміністрацією Університету (проректором, ректоратом, деканатами).
- Культурним центром, спортивним клубом, бібліотекою.
- Дорадниками академічних груп.
- Студентським самоврядуванням.
- Органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

8.1. Начальник та працівники Відділу несуть відповідальність за:

- Виконання поставлених завдань.
- Достовірність документації та звітності.
- Організацію та якість виховних заходів.
- Дотримання норм трудової дисципліни.

8.2. За неналежне виконання обов'язків працівники Відділу несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора.