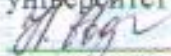


СХВАЛБНО
Вченою радою
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
протокол № 8 від 12 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
 Наталя Свдокімова
від 12.06.2024 р. № 31/1

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний
класичний університет імені Пилипа Орлика»

Миколаїв-2024

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада ПЗВО «Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика» (далі – Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика) – колегіальний орган управління, який у межах наданих йому повноважень ухвалює рішення наукової, науково-педагогічної, інноваційної та іншої діяльності в МКУ ім. П. Орлика.

1.2. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика провадить свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту ПЗВО МКУ ім. П.Орлика та цього Положення.

1.3. До Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика входять виборні члени (не менше половини складу) та посадові особи, які вводяться до складу Вченої Ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відповідно до цього Положення. Персональний склад Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика строком на п'ять років затверджується наказом ректора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика – протягом п'яти робочих днів від дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

1.4. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П. Орлика збирається на засідання не менше, ніж один раз на 2 місяці (за винятком канікулярного періоду).

1.5. Рішення Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, крім рішень з процедурних та внутрішньоорганізаційних питань, вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора ПЗВО МКУ ім. П. Орлика.

1.6. Засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, як правило, відкриті для всіх працівників та осіб, що здобувають освіту в ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. За поданням голови Вченої ради ім. П.Орлика та за ухвалою Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика можуть скликатися закриті засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

1.7. У засіданнях Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика мають право брати участь особи, запрошені головою Вченої ради МКУ ім. П.Орлика, які не працюють в ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

2. Компетенція Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

2.1. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика:

2.1.1. затверджує нормативні документи ПЗВО МКУ ім. П.Орлика у межах своєї передбаченої законодавством компетенції, у тому числі положення про організацію освітнього процесу в ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, про факультети (навчально-наукові інститути), про екзаменаційну комісію ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, про робочі та дорадчі органи ПЗВО МКУ ім.П.Орлика, інші структурні підрозділи ПЗВО МКУ ім. П.Орлика і визначає повноваження їхніх керівників;

2.1.2. розглядає питання щодо забезпечення якості освітніх послуг;

2.1.3. за пропозицією ректорату ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджує Положення про екзаменаційну комісію з атестації бакалаврів, магістрів та аспірантів ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.1.5. затверджує розроблений ректоратом ПЗВО МКУ ім. П.Орлика річний фінансовий план і річний фінансовий звіт ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.6. визначає основні стратегічні напрями розвитку ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, що потребують першочергової фінансової підтримки;

2.1.7. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (окрім випадків утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів згідно наказів ректора Університету);

2.1.8. утворює комітети Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика та визначає мету і засади їхньої діяльності;

2.1.9. визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, завідувача бібліотеки;

2.1.10. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, інститутів, коледжів, гімназії, ліцею, керівників філій тощо (окрім випадків прямого призначення надані посади осіб згідно наказу Ректора Університету);

2.1.11. має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти та вноситься на розгляд засновника (засновників);

2.1.12. таємним голосуванням приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння (позбавлення) вчених звань професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

2.1.13. ухвалює освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, програм післядипломної освіти (перепідготовки), підвищення кваліфікації спеціалістів різного рівня, навчальних програм підготовчого відділення ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.14. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.1.15. за поданням ректорату ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

2.1.16. у разі набуття відповідного права, за поданням ректорату ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про присудження ступеня доктора філософії та доктора наук, положення про процедуру і підстави для його видачі;

2.1.17. ухвалює рішення про зарахування до аспірантури та призначення

наукових керівників;

2.1.18. затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії;

2.1.19. визначає тривалість та кількість перерв з поважних причин під час навчання в аспірантурі;

2.1.20. визначає основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує наукові теми підрозділів та ухвалює рішення з питань наукової та інноваційної діяльності ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.21. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

2.1.22. ухвалює рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання у встановленому порядку;

2.1.23. має право таємним голосуванням приймати рішення про звільнення з посади осіб, які обиралися за конкурсом Вченою радою ПЗВО МКУ ім. П.Орлика з підстав, передбачених законодавством, Статутом ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, контрактом;

2.1.24. за поданням Приймальної комісії ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджує правила прийому до ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.25. призначає за поданням факультетів персональні, іменні стипендії ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.26. ухвалює рішення щодо співпраці ПЗВО МКУ ім. П.Орлика з українськими та зарубіжними науковими й освітніми закладами;

2.1.27. затверджує положення про звання почесного професора та почесного доктора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, ухвалює рішення про присвоєння та позбавлення цих звань;

2.1.28. схвалює до друку монографії, підручники, навчальні посібники науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;

2.1.29. за поданням ректорату ПЗВО МКУ ім. П.Орлика ухвалює рішення про заснування наукових журналів, затверджує склад редколегій;

2.1.30. ухвалює рішення щодо надання творчих відпусток науково-педагогічним працівникам ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

2.2. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика розглядає інші питання діяльності ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відповідно до законодавства, Статуту та положень ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

3. Формування складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

3.1 До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються або призначаються наказом ректора Університету з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники,

які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, здобувачів вищої освіти та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених даним статутом та наказом ректора Університету. Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних працівників, котрі обираються із професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії, що мають науково-педагогічний стаж не менше 5 років, відповідно до встановлених квот.

3.2. Порядок формування складу Вченої ради, шляхом призначення персонального складу згідно наказу ректора чи проведення виборів, визначається рішенням (наказом) ректора Університету.

3.3. Видання наказу ректора про формування складу Вченої ради шляхом призначення її персонального складу або проведення виборів до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.4. За рішенням ректора або Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

3.5. У випадку формування складу Вченої ради шляхом виборів, виборні представники з числа працівників закладу вищої освіти обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.6. Подання ректора і витяги з протоколів зборів факультетів та структурних підрозділів із запропонованими кандидатурами мають бути подані вченому секретарю не пізніше, ніж за 10 робочих днів до засідання колективу науково-педагогічних працівників університету. Вчений секретар за тиждень до виборів оприлюднює список висунутих кандидатів.

3.7. Вибори членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, крім тих, що входять до її складу за посадами, відбуваються шляхом таємного голосування на засіданні колективу науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. Для підбиття підсумків виборів відкритим голосуванням обирають лічильну комісію.

3.8. Вибори членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика визнають такими, що відбулися, коли у голосуванні на засіданні колективу науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика взяли участь більше половини від загальної кількості науково-педагогічних працівників.

3.9. Обраними членами Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика є ті кандидати, які набрали просту більшість голосів від кількості науково-педагогічних працівників, що брали участь у голосуванні - в межах визначених квот.

3.10. Витяги з протоколів засідання науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, разом із завіреними копіями протоколів лічильної комісії, підписаними всіма членами лічильної комісії, а також протоколи (витяги з протоколів) виборів аспірантів та здобувачів вищої освіти ПЗВО МКУ ім. П.Орлика у тижневий термін після проведення зборів подаються вченому секретареві ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

3.11. На підставі відповідних протоколів ректор ПЗВО МКУ ім. П.Орлика наказом затверджує персональний склад Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика у випадках та в порядку, визначеними пунктами 1.3., 4.3., 4.4. цього Положення.

4. Переобрання та відкликання членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

4.1. У разі, коли член Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика або без поважних причин три і більше разів підряд пропустив засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, або систематично не виконував доручення Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, чи ПЗВО МКУ ім. П.Орлика більше не є його основним місцем роботи, або особа перестала займати посаду, передбачену п. 3.1.1. цього Положення, Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика за поданням голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відкритим голосуванням простою більшістю голосів виводить такого члена зі складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

4.2. Збори колективу факультету або структурного підрозділу можуть прийняти рішення про відкликання члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, якого обрано за квотами факультету чи іншого підрозділу, і звернутися з відповідним клопотанням до голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. За поданням голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відкритим голосуванням засідання науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика приймає рішення щодо виведення/невиведення особи зі складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

4.3. Введення до складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика нового члена на місце відкликаною здійснюється шляхом:

- кооптації на місце виведеного члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика особи, яку призначено чи обрано на посаду, передбачену п. 3.1.1. цього Положення;

- обрання виборного члена на загальних засадах на засіданні науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, чи на зборах аспірантів ПЗВО МКУ ім. П.Орлика або шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

4.4. Зміни у складі Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджуються наказом ректора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

5. Дострокове переобрання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

5.1. У разі виникнення обставин, що унеможливають конструктивну діяльність Вченої ради МКУ ім. П.Орлика, можуть бути призначені дострокові вибори нового складу Вченої ради МКУ ім. П.Орлика. Пропозицію про дострокові вибори вносить голова Вченої ради МКУ ім. П.Орлика. Остаточне рішення про дострокове переобрання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика більшістю голосів ухвалює засідання науково-педагогічних працівників ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

6. Повноваження голови, вченого секретаря, членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П. Орлика

6.1. Вчену раду ПЗВО МКУ ім. П.Орлика очолює голова.

Обрання голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відбувається за наявності не менше 2/3 членів складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. Кандидатури для обрання голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика вносять члени Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. Головує на засіданні член Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика з найбільшим стажем роботи в ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів - від числа осіб, що брали участь у голосуванні. У разі, коли жоден з кандидатів не набрав більшості, головуючий оголошує про проведення другого туру голосування. У другому турі беруть участь дві особи, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Обраним у другому турі вважається кандидат, який набрав просту більшість голосів.

6.2. Голова Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика:

- відповідає за організацію роботи та діяльність Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- оголошує порядок денний;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця, слідкує за регламентом;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

6.3. Голова Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика призначає своїх заступників з числа членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

6.4. Вчений секретар ПЗВО МКУ ім. П.Орлика:

- веде документацію Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- організовує засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- інформує членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика про чергові та позачергові засідання;

- готує атестаційні справи здобувачів вчених звань професора, доцента та старшого дослідника до розгляду на Вченій раді ПЗВО МКУ ім. П.Орлика і надсилає їх до атестаційної колегії МОН у разі прийняття рішення про присвоєння відповідного вченого звання;
- складає документацію для таємного голосування;
- веде протоколи засідань Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика та витяги з них;
- розробляє проекти планів роботи Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- засвідчує списки праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів ПЗВО МКУ ім. П.Орлика (на основі поданих оригіналів праць чи їхніх копій);
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика;
- здійснює інші функції, пов'язані з діяльністю Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

6.5. На час відсутності вченого секретаря ПЗВО МКУ ім. П.Орлика виконання його обов'язків може бути покладено на одного з заступників голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика наказом ректора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

6.6. Члени Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика зобов'язані виконувати доручення Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, постійно відвідувати її засідання.

7. Регламент роботи Вченої ради МКУ ім. П.Орлика

7.1. Порядок організації засідань

7.1.1 Чергові засідання вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відбуваються згідно з планом її роботи на поточний календарний рік.

План роботи Вченої ради МКУ ім. П.Орлика складається, як правило, на рік і затверджується на засіданні Вченої ради МКУ ім. П.Орлика. До плану роботи можуть вноситися корективи.

7.1.2 Про дату та час чергового засідання Вченої ради МКУ ім. П.Орлика вчений секретар повідомляє членам Вченої ради МКУ ім. П.Орлика не пізніше ніж за 10 днів до засідання.

7.1.3 У разі потреби термінового розгляду питань, які належать до компетенції Вченої ради МКУ ім. П.Орлика, може бути скликане позачергове засідання Вченої ради МКУ ім. П.Орлика. Позачергове засідання Вченої ради МКУ ім. П.Орлика скликається головою Вченої ради МКУ ім. П.Орлика з його власної ініціативи, або на письмову вимогу не менше як третини від загальної кількості членів Вченої ради МКУ ім. П.Орлика чи ректора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

7.1.4 Голова Вченої ради МКУ ім. П.Орлика в окремих випадках може проводити позачергове засідання у дистанційній формі і виносити питання на електронне голосування.

7.2. Підготовка матеріалів до засідання

7.2.1. Підготовлені до розгляду матеріали члени Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика надають вченому секретареві ПЗВО МКУ ім. П.Орлика у роздрукованому вигляді з відповідними підписами (візами) та в електронному варіанті не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати засідання.

У проєкті ухвали Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, як правило, мають бути зазначені особи, відповідальні за їхнє виконання та терміни виконання.

7.2.2. За 5 календарних днів до визначеної дати засідання вчений секретар надсилає членам Вченої ради МКУ ім. П.Орлика електронний варіант матеріалів до засідання: порядок денний та інші матеріали.

7.3. Порядок проведення засідань та прийняття рішень

7.3.1. Якщо інше не передбачене законодавством, Статутом ПЗВО МКУ ім. П.Орлика або цим Положенням, засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика є правомочним за умови присутності більшості від загальної кількості її членів.

Присутність членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика засвідчується у реєстраційному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, які присутні на засіданні (Додаток 1).

На початку засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика більшістю голосів затверджується порядок денний.

7.3.2. Регламент проведення засідань Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика встановлюється відкритим голосуванням простою більшістю від присутніх на засіданні.

У разі, якщо протягом визначеного регламентом часу не прийнято ухвали, голова Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика вносить на голосування питання про продовження розгляду чи зняття питання та перенесення його розгляду на одне із наступних засідань Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

7.3.3. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням.

Таємне голосування обов'язково проводять у випадках, передбачених чинними правовими актами.

Рішення про проведення таємного голосування з інших питань може бути прийняте членами Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика шляхом голосування.

Голосування здійснюється окремо з кожного питання.

7.3.4. Для встановлення результатів таємного голосування обирається лічильна комісія.

Склад лічильної комісії затверджують більшістю голосів членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, які присутні на засіданні.

7.3.5. Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування, які видає членам Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика лічильна

комісія згідно зі списком роздачі бюлетенів (Додаток 2). Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Якщо під час обрання на посаду декана факультету, завідувача кафедри тощо голосують щодо кандидатури особи, яка є членом Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, то така особа не може бути членом лічильної комісії, не присутня при обговоренні своєї кандидатури та не бере участі у голосуванні.

7.3.6. Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів в конверті загальній кількості членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика. На бюлетенях, що залишилися не розданими, роблять надпис «невикористаний».

Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (Додаток 3).

7.3.7. Протокол засідання лічильної комісії оголошує на засіданні Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика голова лічильної комісії. Присутні на засіданні члени Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика затверджують протокол більшістю голосів відкритим голосуванням.

Якщо інше не передбачене законодавством, Статутом ПЗВО МКУ ім. П.Орлика або цим Положенням, рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосовано більшістю голосів присутніх членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

7.3.8. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені з кожного проголосованого питання в окремі конверти і надає їх разом зі списком роздачі бюлетенів (із підписами членів Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика про отримання бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

7.3.9. Ректор ПЗВО МКУ ім. П.Орлика має право вето щодо прийнятих Вченою радою ПЗВО МКУ ім. П.Орлика рішень (крім пунктів 2.1.11., 2.1.12. цього Положення), наслідком чого є скасування результатів голосування за це рішення. Подання на вето має бути подане вченому секретарю не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення Вченою радою ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

7.3.10. Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика має двотижневий термін для подолання вето на позачерговому засіданні Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, яке скликає її голова. Якщо Вчена рада ПЗВО МКУ ім. П.Орлика під час повторного голосування з приводу рішення, відносно якого було накладене вето, проголосувала за рішення не менш як двома третинами голосів чинного складу Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, воно вважається знову прийнятим з подоланням вето. Голосування за подолання вето відбувається таємно. У разі подолання вето ректор ПЗВО МКУ ім. П.Орлика не пізніше, ніж через п'ять робочих днів повинен ввести відповідне рішення в дію своїм наказом.

7.3.11. Ухвали Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика підлягають оприлюдненню на офіційному сайті ПЗВО МКУ ім. П.Орлика впродовж 10 робочих днів з дня проведення засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

8. Документи Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

8.1. Ухвали та протоколи засідань Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика зберігаються у робочому кабінеті вченого секретаря. Під час кожного засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика ведеться протокол. Протокол підписує головуючий на засіданні Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика та вчений секретар ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

Копії ухвал передаються до служби ректора ПЗВО МКУ ім. П.Орлика не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дня проведення засідання.

Копії ухвал Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика надаються особам (керівникам підрозділів), діяльності яких ці ухвали безпосередньо стосуються, не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дня проведення засідання.

Витяги з протоколів можуть бути надані з дозволу голови або заступника голови Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика.

8.2. Член Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика має право ознайомлюватися з протоколами й ухвалами всіх засідань з усіх питань та отримувати копії цих документів.

8.3. Засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика може фіксуватися за допомогою технічних засобів (наприклад, на магнітних носіях). Записи засідань зберігає вчений секретар протягом року.

8.4. Протоколи засідання Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика вносять до номенклатури справ ПЗВО МКУ ім. П.Орлика, їхній облік і передачу до архіву здійснює вчений секретар у встановленому в ПЗВО МКУ ім. П.Орлика порядку.

8.5. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика відповідає вчений секретар.

Перехідні положення

Положення про Вчену раду ПЗВО МКУ ім. П.Орлика набирає чинності з моменту його затвердження.

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

**присутніх на засіданні членів Вченої ради ПЗВО «Міжнародного
класичного університету ім. Пилипа Орлика»**

м. Миколаїв

«__»_____20__року

№ п/п	ПІБ присутнього члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика	Особистий підпис присутнього члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

Додаток 2
до Положення про Вчену раду
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика

СПИСОК

**роздачі бюлетенів для таємного голосування членів Вченої ради ПЗВО
«Міжнародного класичного університету ім. Пилипа Орлика»**

з _____

м. Миколаїв

«__» _____ 20__ року

№ п/п	ПБ присутнього члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика	Особистий підпис присутнього члена Вченої ради ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

Додаток 3
до Положення про Вчену раду
ПЗВО МКУ ім. П.Орлика

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії Вченої ради ПЗВО «Міжнародного
класичного університету ім. Пилипа Орлика» таємного голосування
щодо

(предмет голосування)

м. Миколаїв «__» _____ 20__ року

Обрано Вченою радою ПЗВО «Міжнародного класичного університету
ім. Пилипа Орлика» на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

Склад Вченої ради МКУ ім. П.Орлика затверджено
«__» _____ 20__ року наказом МКУ ім. П.Орлика №_____.
На засіданні були присутні _____ з _____ членів Вченої ради МКУ
ім. П.Орлика.

(предмет голосування)

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Недійсних бюлетенів» _____

Члени лічильної комісії: _____

Підпис членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар _____ / _____ (ПІБ)