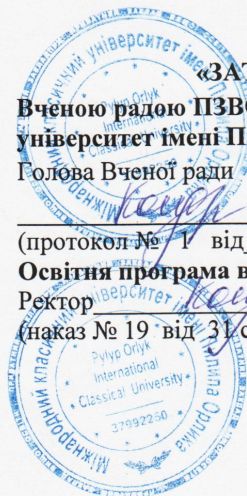


ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА
ОРЛИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: магістр менеджменту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою ПЗВО «Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика»
Голова Вченої ради _____
В.Ф. Гарькава
(протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.)
Освітня програма вводиться у дію з 01.09.2023 р.
Ректор _____ В.Ф. Гарькава
(наказ № 19 від 31 серпня 2023 р.)

Миколаїв

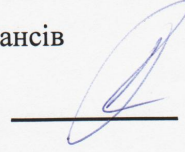
2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент»

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

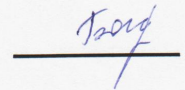
на засіданні кафедри менеджменту та фінансів
протокол № 1 від 29 серпня 2023 року
Завідувач кафедри



О.Ю. Верланов

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

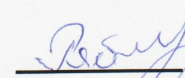
на засіданні студентського секретаріату
протокол № 1 від 29 серпня 2023 року
Голова студентського секретаріату



О.С. Багрієнко

ПОГОДЖЕНО

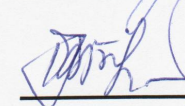
Декан факультету економіки і права



Г.М. Рябенко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з освітньої роботи



О.В. Грищенко

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Г. О. Белов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», затвердженого та введеного у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. за № 959.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Соловійов Ігор Олександрович – керівник робочої групи, гарант ОП, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та фінансів;
2. Туріянська Марія Михайлівна - доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та фінансів;
3. Верланов Олександр Юрійович – завідувач кафедрою менеджменту та фінансів, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів;
4. Рябенко Галина Миколаївна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів;
5. Колядюк Іван Ростиславович - здобувач вищої освіти за ОП «Менеджмент»

До роботи над ОП були залучені:

Зовнішній стейкхолдер 1: Недобежкін Євгеній Віталійович – директор приватної виробничо-комерційної фірми «Ксема»;

Зовнішній стейкхолдер 2: Дубовик Микола Всеволодович - директор ТОВ «Арома Юкрейн»;

Зовнішній стейкхолдер 3: Іванов Андрій Миколайович – директор навчально-наукового інституту інформаційних технологій та інноваційного підприємництва Одеського національного морського університету, кандидат економічних наук, професор.

1.ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», факультет економіки і права. Кафедра менеджменту та фінансів
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Ступінь вищої освіти “бакалавр”; Освітньо-кваліфікаційний рівень “спеціаліст”. Єдиний вступний іспит (ЄВІ) Фахове випробування (ЄФВВ)
Мова викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://mku.edu.ua

2. Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати і вирішувати практичні проблеми та комплексні спеціалізовані задачі щодо функціонування управлінських систем різного рівня на засадах сучасних компетентностей, ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в умовах динамічного висококонкурентного середовища, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Характеристика та предметна область освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»
--	---

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та вирішувати проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами, проводити дослідження, у тому числі розробку інноваційних рішень у середовищі, яке зазнає турбулентних змін.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції стратегічного, фінансового, кадрового, антикризового, проектного та тайм-менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності у менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні організаціями.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма магістра. Освітньо-професійний другий (магістерський) рівень вищої освіти у галузі 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент».</p>
<p>Основний фокус</p>	<p>Підготовка фахівців, здатних розробляти та</p>

<p>освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>застосовувати ефективні, креативні підходи до управління організаціями та їх підрозділами, розв'язувати складні задачі з фаху, у процесі навчання та дослідницької діяльності.</p> <p>ОПП орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти системи професійних компетентностей та навичок категорії soft-skills, необхідних для здійснення ними управлінської діяльності на рівні менеджменту підприємств та організацій. Вибірковий компонент ОПП дозволяє сформуванню індивідуальну траєкторію здобувача з поглибленням їх знань у сфері управління персоналом, правового забезпечення роботи менеджера, організації комунікацій.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма реалізує підвищення рівня навичок, умінь та знань з менеджменту та націлена на підготовку сучасних менеджерів, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління організацією, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досліджень.</p> <p>У циклі професійної та практичної підготовки передбачено освітні компоненти, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо формування фахових компетентностей та програмних результатів навчання.</p>
<p align="center">4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники освітньо-професійної програми “Менеджмент” можуть успішно працювати на підприємствах і в організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм на посадах: топ-менеджер; менеджер підприємства; менеджер структурних підрозділів; менеджер з питань організації виробничої та комерційної діяльності; проєктний менеджер; менеджер зі зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності</p>

(маркетингу, збуту); керівник апарату місцевих органів державної влади (головний фахівець; начальник служби (відділу); керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст.

За ДК 003:2010 (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства економіки України від 25 жовтня 2021 року N 810) фахівець може займати зазначені посади й виконувати такі роботи:

1210.1. Керівник підприємств, установ та організацій - директор, начальник, голова товариства, адміністратор, керуючий підрозділом;

1229.3. Керівний працівник апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування - державний адміністратор, директор (начальник) департаменту, завідувач (начальник) сектору (місцева державна адміністрація, орган місцевого самоврядування), староста, начальник центру (філії);

1229.4. Керівник підрозділу у сфері освіти та виробничого навчання - директор центру підвищення кваліфікації;

1229.6. Керівник підрозділу в охороні здоров'я – начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я);

1229.6. Керівник підрозділу у сфері культури, відпочинку та спорту - завідувач структурного підрозділу;

1232. Керівник підрозділу кадрів і соціально-трудова відносин - начальник служби, директор з кадрових питань та побуту, начальник відділу організації праці та заробітної плати цеху, начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом, начальник відділу соціального розвитку;

1235. Керівник підрозділу матеріально-технічного постачання - начальник відділу, начальник управління;

1237.1. Головний фахівець - керівник науково-дослідного підрозділу та підрозділу з науково-технічної підготовки виробництва - завідувач відділенням;

1237.2. Начальник (завідувач) науково-дослідного підрозділу, підрозділу з науково-технічної підготовки виробництва - завідувач (начальник)

	<p>відділу (науково-дослідного, конструкторського, проектного та ін.);</p> <p>1238. Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;</p> <p>1239. Керівник інших функціональних підрозділів - завідувач господарством, начальник команди; Керівник малого підприємства без апарату управління – голова кооперативу, директор малого підприємства;</p> <p>1474. Менеджер (управитель) у сфері досліджень та розробок - менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку, менеджер (управитель) із Комунікаційних технологій;</p> <p>1475.2. Менеджер (управитель) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління – менеджер (управитель) зі збуту, з логістики, з адміністративної діяльності, з персоналу;</p> <p>1477.1. Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</p> <p>1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>За умови успішного завершення навчання, магістр може продовжити освіту на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти - доктора філософії (8 рівень НРК) та набувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, практично спрямоване, проблемно-орієнтоване навчання, засноване на інноваційних методико-методологічних підходах, у тому числі, з використанням платформ дистанційного навчання.</p> <p>Лекції, практичні та семінарські заняття, тренінг-курси, самостійна робота на основі опрацювання навчально-методичної літератури, наукових періодичних видань; виконання індивідуальних та командних завдань, консультації із викладачами, проходження виробничої та переддипломної практики, участь у наукових студентських конференціях, круглих столах, проведення відповідних досліджень, презентація і захист кваліфікаційної роботи.</p>

<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання відбувається протягом семестру (поточний контроль) та під час сесії (підсумковий контроль). Форми оцінювання: тестовий контроль, усне опитування, усні презентації індивідуальних та командних завдань, захист звітів з практики.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, задачі або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна містити елементи консультаційної пропозиції за результатами проходження практичної підготовки.</p>
<p>6. Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація</p>

	<p>визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
--	--

7. Програмні результати навчання

- РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

PH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 PH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
 PH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями. Усі науково-педагогічні працівники пройшли відповідні стажування та підвищення кваліфікації, у т. ч. закордонні. Якісний склад науково-педагогічних працівників відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ № 1187.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Процес викладання освітніх компонентів забезпечений спеціалізованими кабінетами, мультимедійною, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням. У ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» є доступ до бібліотечного фонду: електронні ресурси, електронний каталог, ресурси відкритого доступу, репозиторій з методичними виданнями. У ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» діє вільна мережа доступу до інтернет ресурсів. В умовах дистанційної форми організації освітнього процесу надається можливість викладання та навчання за допомогою освітніх платформ MOODLE, Google Classroom (Google Meet), ZOOM та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт містить інформацію про ОПП, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін. Кафедра має свою інформаційну сторінку на сайті

	<p>ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика», сторінки у соціальних мережах Facebook та Instagram.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення ОПП розміщені на сайті, MOODLE.</p> <p>Навчально-методичні комплекси відповідають вимогам змісту ОПП і укладені на основі відповідних положень.</p> <p>Інформаційні сервіси дозволяють оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями і представниками академічної спільноти</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх угод між ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» та навчальними закладами країн-партнерів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. БОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1 Компоненти загальної підготовки			
OK1	Педагогіка та психологія вищої школи	3	залік
OK2	Англійська мова професійної комунікації	6	іспит
OK3	Охорона праці в галузі (за професійним спрямуванням)	3	іспит
OK4	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	іспит
OK5	Професійна та корпоративна етика	3	залік
1.2 Компоненти професійної підготовки			
OK6	Менеджмент організацій	4	іспит
OK7	Стратегічний менеджмент	3	іспит
OK8	Бізнес-планування та управління проєктами (за професійним спрямуванням)	4	іспит

OK9	Фінансовий менеджмент	4	іспит
OK10	HR-менеджмент та психологія управління	4	іспит
OK11	Інформаційні системи та комунікаційні технології	3	залік
OK12	Виробнича практика	7,5	д/ залік
OK13	Переддипломна практика	5	д/ залік
OK14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	14	захист з оцінкою
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,5	
II. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК1	Вибіркова освітня компонента 1*	4,5	залік
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2*	4,5	залік
ВК3	Вибіркова освітня компонента 3*	4,5	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4*	4,5	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5*	4,5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Примітка:

* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з каталогу компонент вільного вибору

2.2. Каталог вибірових дисциплін

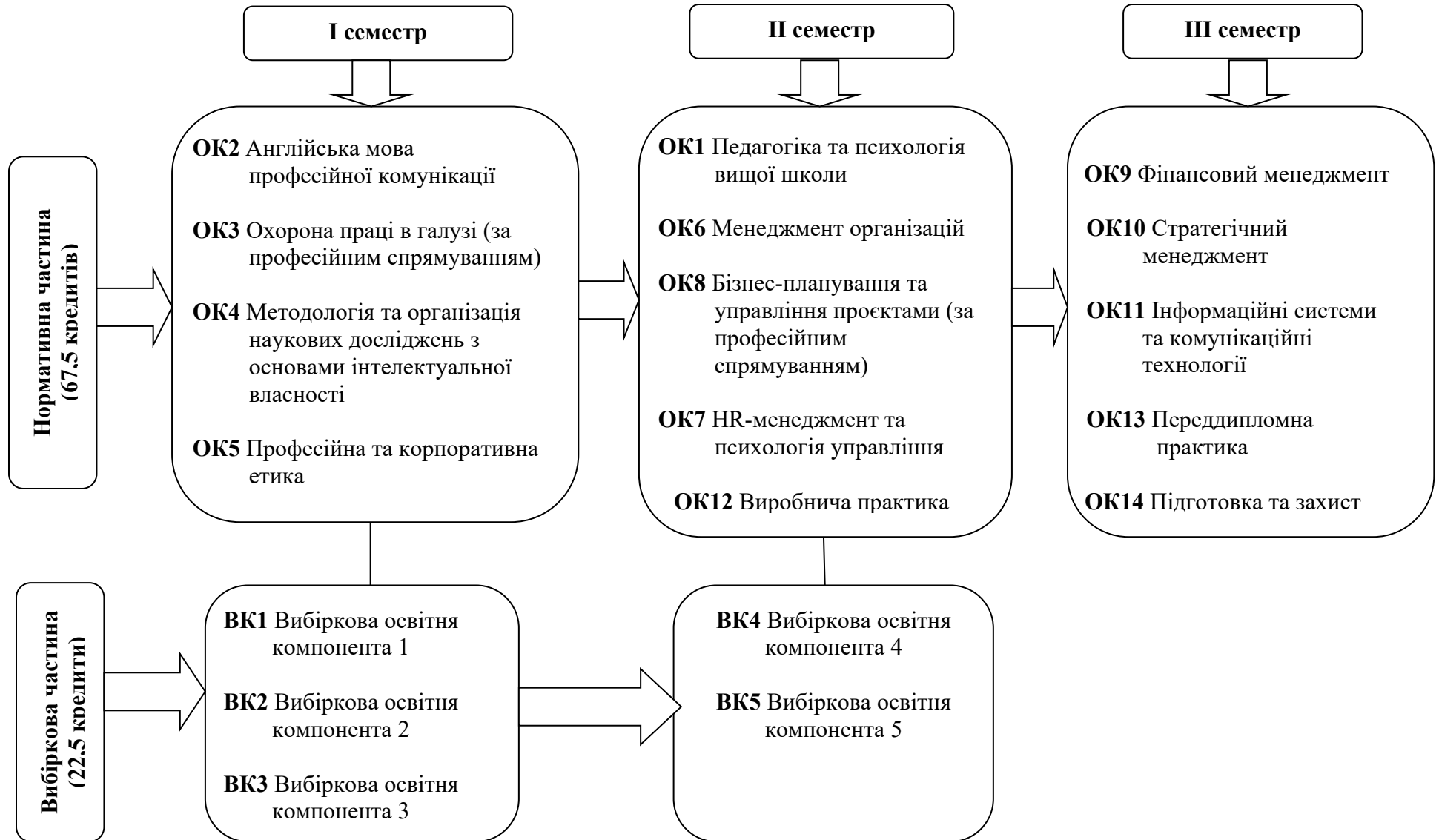
№ п/п	Вибіркові компоненти ОП	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	Управління конфліктами та кар'єрний коучинг	4,5	залік
2	Психологія підбору кадрів	4,5	залік
3	Корпоративна культура і діловий етикет	4,5	залік
4	Договірний менеджмент	4,5	залік
5	Договірні-правове регуювання	4,5	залік
6	Правові питання діяльності менеджера	4,5	залік
7	Діджитал-комунікації	4,5	залік
8	Комунікації і засоби масової інформації	4,5	залік
9	Ділове адміністрування	4,5	залік
10	Сучасні концепції управління	4,5	залік
11	Корпоративне управління	4,5	залік
12	Адміністративний менеджмент	4,5	залік
13	Реінжининг бізнес-процесів	4,5	залік
14	Управління ризиками	4,5	залік

15	Управління змінами	4,5	залік
----	--------------------	-----	-------

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОПП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форма атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту (освітня програма «Менеджмент»).</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Кваліфікаційна робота визначає відповідність знань та рівень сформованості програмних компетентностей магістра у сфері менеджменту організацій різних форм власності та видів економічної діяльності.</p> <p>Кваліфікаційна робота свідчить про набуття здобувачем освіти сучасних знань, компетенцій та практичних навичок у менеджменті, його готовність до професійного виконання на інноваційній основі менеджерських функцій (організації, планування, мотивації, контролю) та прийняття ефективних управлінських рішень в умовах невизначеності та ризиковості зовнішнього середовища.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат та оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти.</p>

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Принципи та процедури – забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти: автономності, академічної свободи, академічної доброчесності, академічної культури, вимірюваності, відкритості і прозорості, відповідальності, відповідності європейським стандартам, студентоцентрованості, освіта впродовж життя, системність в управлінні.</p> <p>Основними процедурами внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті є: побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості підготовки фахівців; розробка і проведення моніторингових процедур для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів; самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх цілеспрямованої самоорганізації; підготовка і проведення маркетингово-моніторингових досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, соціально-педагогічних та соціально-психологічних</p>
---	---

	досліджень для визначення якості надання освітніх послуг і відповідності якості освіти; рейтингове оцінювання результатів діяльності для стимулювання та мотивації учасників освітнього процесу щодо постійного покращення якості освіти.
Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Моніторинг та удосконалення освітніх програм Університету у процесі їх реалізації включають визначення: змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам; змін потреб суспільства; очікувань, потреб та ступеня задоволення студентів стосовно освітньої програми. Освітні програми регулярно переглядаються і удосконалюються робочими групами із залученням роботодавців, здобувачів освіти, випускників та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає поточний та семестровий контроль. Види поточного контролю: усний, письмовий (різновидом є тестовий). Форми поточного контролю: фронтальне та індивідуальне опитування, проведення термінологічних диктантів, розв'язання письмових завдань, написання есе, розв'язання практичних ситуацій тощо. Форми семестрового контролю визначаються навчальним планом і проводяться у визначені ним терміни. Система оцінювання в Університеті передбачає накопичення балів під час теоретичного та практичного навчання і здійснюється за 100-бальною університетською шкалою. Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Науково-педагогічний працівник підвищує свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації встановлюють у годинах та /або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною схемою. Загальний обсяг підвищення кваліфікації впродовж п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ECTS (180 годин). Більшість викладачів пройшли міжнародне стажування. Результати підвищення кваліфікації науково-

	педагогічного працівника враховують під час обрання його на посаду за конкурсом чи укладення з ним трудового договору.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: 1) Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО); 2) Офіційний веб-сайт Університету, на якому розміщена основна інформація про його діяльність та нормативний інструментарій забезпечення якості освітньої діяльності (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, нормативні документи, інформація про освітню/освітньо-наукову/видавничо/атестаційну діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. 3) Електронний ресурс Університету (сайт електронного навчання), який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану. 4) Офіційний веб-сайт кафедри менеджменту та фінансів.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Інформаційна система освітнього процесу ґрунтується на застосуванні платформ дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, Zoom. Системотехнічне забезпечення е-навчання включає: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між учасниками у синхронному і асинхронному режимах; програмне забезпечення загального призначення, яке побудоване на програмних продуктах з відкритими кодами та інші ресурси. Система е-навчання реалізується шляхом використання технологій електронного навчання для забезпечення освітнього процесу. Науково-методичне забезпечення системи е-навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення і використання інформаційно-комунікаційних технологій у системі е-навчання; критерії, засоби і системи контролю якості у системі е-навчання; змістовне, дидактичне та методичне наповнення навчальних веб-ресурсів.
Забезпечення публічності інформації про	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті

<p>освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Університету, на сайтах факультету економіки і права та кафедри менеджменту та фінансів, у соціальних у мережах.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та НПП університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика 2. Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» 3. Положення про систему виявлення та запобігання академічного плагіату в освітній діяльності здобувачів вищої освіти в ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика». <p>Дотримання академічної доброчесності передбачає формування культури академічної доброчесності у середовищі наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників університету, набуття особами, які навчаються, компетентностей з академічної доброчесності та навичок якісного академічного письма. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти відбувається шляхом перевірки на плагіат авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів), звітів з практики тощо на основі інтернет-системи UNICHECK.</p> <p>У разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до встановлених вимог.</p>

V. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту». URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com>.
6. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» від 10.07.2019 р., № 959. URL: <tps://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>.

VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ЗК1		x		x		x		x	x	x			x	x
ЗК2		x	x			x	x	x				x	x	x
ЗК3				x				x		x	x	x	x	x
ЗК4	x					x	x	x		x		x	x	x
ЗК5	x				x	x	x	x				x	x	x
ЗК6						x	x	x		x		x	x	x
ЗК7			x	x		x			x	x	x	x	x	x
СК1				x		x	x		x	x	x	x	x	x
СК2						x		x	x	x		x	x	x
СК3		x	x				x				x	x	x	x
СК4						x	x	x	x	x		x	x	x
СК5		x			x	x	x			x		x	x	x
СК6						x	x					x	x	x
СК7				x				x	x	x		x	x	x
СК8	x				x	x	x					x	x	x
СК9			x			x		x	x	x		x	x	x
СК10						x	x			x		x	x	x

