

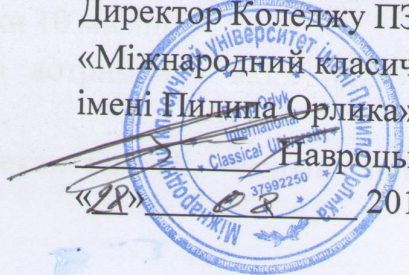
Коледж Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Коледжу ПЗВО
«Міжнародний класичний університет
імені Пилипа Орлика»

Навроцький В.А.

2017 р.



Концепція

освітньої діяльності у сфері підготовки молодшого спеціаліста

рівень освіти: молодший спеціаліст

галузь знань: 07 Управління та адміністрування

спеціальність: 071 Облік і оподаткування

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Коледжу
Протокол № 1 від «18» 08 2017 р.

Миколаїв, 2017 р.

1. Код та найменування спеціальності: 071 Облік і оподаткування.
 2. Освітньо-професійний ступінь: молодший спеціаліст
 3. Спеціалізація: -.
 4. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування.
- Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування».
5. Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – 180 кредитів. Строк навчання: очна (денна), нормативний термін навчання – 2 роки 10 місяців.
 6. Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності) – відсутні.
 7. Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач освіти:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Фахові компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.
- СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
- СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.
- СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.
- СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
- СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
- СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.
- СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
- СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.

- PH 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.
- PH 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.
- PH 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- PH 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- PH 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- PH 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

3442 Інспектори позаткової служби

3442 8. Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати

Фахівець підготовлений до роботи у галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Терми навчання - 2 роки 10 місяців.

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розробленн
якар'ерів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство,
тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері
адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та
надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним
класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:**

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

3433 Бухгалтер

3433 Касир-експерт

3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

3439 Ревізор

3439 Інспектор

3439 Інспектор з інвентаризації

3439 Інспектор-ревізор

3442 Інспектори податкової служби

3442 Державний податковий інспектор

3442 Ревізор-інспектор податковий

9. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

Особи з базовою середньою освітою можуть розпочати навчання за умови
проходження конкурсного відбору за результатами вступних іспитів, на денній
(очній) формі здобуття освіти. Вступні іспити з математики й української мови.
Термін навчання - 2 роки 10 місяців.

Особи з повною загальною середньою освітою та особи освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» можуть розпочати навчання за умови проходження конкурсного відбору - вступного іспиту за фахом або ЗНО за наявності вільних місць на другому курсі Коледжу.

Термін навчання - 1 рік 10 місяців.

10. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання освітніх досягнень здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, у тому числі: комп'ютерне тестування, лабораторні звіти, презентації, захист звітів з практик, залучення здобувачів освіти до участі у конкурсах, олімпіадах і наукових заходах.

Атестацію здобувачів здійснює екзаменаційна комісія, до складу котрої включаються представники роботодавців та їхніх об'єднань, органів державної влади й органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем освітніх досягнень з кожної дисципліни.

Атестація здобувачів здійснюється шляхом складання кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь молодшого спеціаліста та присвоює відповідну кваліфікацію.