

**Коледж Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Коледжу ПЗВО

«Міжнародний класичний університет
імені Пилипа Орлика»

Навроцький В.А.

«2» 2020 р.



Концепція

освітньої діяльності у сфері підготовки фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

галузь знань: 07 Управління та адміністрування

спеціальність: 071 Облік і оподаткування

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Коледжу

Протокол № 1 від «26» 08 2020р.

Миколаїв, 2020 р.

1. Код та найменування спеціальності: 071 Облік і оподаткування.
2. Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
3. Спеціалізація: -.
4. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування.
- Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування».
5. Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – 180 кредитів. Строк навчання: очна (денна), нормативний термін навчання – 2 роки 10 місяців.

6. Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності) – відсутні.

7. Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач освіти:

Бухгалтерський облік повинен не лише сигналізувати про недоліки в роботі, нерациональне використання ресурсів, але і, шляхом відповідної організації облікової служби, забезпечити недопущення негативних явищ. На господарському рівні аналіз інформації дає змогу приймати рішення з розвитку і удосконалення виробництва, зниження витрат. Зовнішня інформація дає змогу державі приймати рішення на макрорівні з метою стимулювання окремих виробництв, розвитку регіонів та країни в цілому, вирішення фіскальних проблем (забезпечення надходжень в бюджет і фонди необхідних коштів).

Таким чином, найбільш важливу та першочергову роль бухгалтерський облік відіграє в інформаційному забезпеченні виробництва і є складовою системи управління виробництвом. Головне ж завдання бухгалтерського обліку, яке з цього витікає – забезпечення достовірною і своєчасною інформацією для прийняття рішень управлінськими структурами підприємства та зовнішніми користувачами.

Освітня діяльність Коледжу, зорієнтована на підготовку молоді зі спеціальності «Облік і оподаткування», відповідає потребам практики, ринку освітніх послуг та спрямована на реалізацію потреби старшокласників щодо їх майбутнього професійного вибору.

Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати

Фахівець підготовлений до роботи у галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

3433 Бухгалтер

3433 Касир-експерт

3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

3439 Ревізор

3439 Інспектор

3439 Інспектор з інвентаризації

3439 Інспектор-ревізор

3442 Інспектори податкової служби

3442 Державний податковий інспектор

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач освіти:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Фахові компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

**НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів

- обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.
- PH 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- PH 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- PH 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- PH 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.
- PH 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.
- PH 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- PH 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- PH 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.
- PH 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.
- PH 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.
- PH 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- PH 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- PH 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- PH 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

Особи з базовою середньою освітою можуть розпочати навчання за умови проходження конкурсного відбору за результатами вступних іспитів, на денній (очній) формі здобуття освіти. Вступні іспити з математики й української мови. Термін навчання - 2 роки 10 місяців.

Особи з повною загальною середньою освітою та особи освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» можуть розпочати навчання за умови проходження конкурсного відбору - вступного іспиту за фахом або ЗНО за наявності вільних місць на другому курсі Коледжу.

Термін навчання - 1 рік 10 місяців.

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання освітніх досягнень здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, у тому числі: комп'ютерне тестування, лабораторні звіти, презентації, захист звітів з практик, залучення здобувачів освіти до участі у конкурсах, олімпіадах і наукових заходах.

Атестацію здобувачів здійснює екзаменаційна комісія, до складу котрої включаються представники роботодавців та їхніх об'єднань, органів державної влади й органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем освітніх досягнень з кожної дисципліни.

Атестація здобувачів здійснюється шляхом складання кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

освітньої діяльності у «СХВАЛЕНО» вимогам фахового молодшого бакалавра
освітньо-професійної програми Фаховий молодший бакалавр
галузь знань: 07 Управління та адміністрування
спеціальність: 071 Облік і оподаткування

«СХВАЛЕНО»
Педагогічною радою Коледжу
Протокол № 2 від «28» жовтня 2020 р.

Миколаїв, 2020 р.