

КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
«30» серпня 2021 р.

Протокол № 1

Голова педагогічної ради

Навроцький В.А.



ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання залишкових знань студентів
у формі комплексних контрольних робіт
з навчальних дисциплін

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Коледжу ПВНЗ «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»(надалі – Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ ректора з урахуванням пропозицій навчально-методичних комісій базових напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з трьох циклів нормативної частини навчального плану:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- математичної, природничо-наукової підготовки;
- професійної та практичної підготовки.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «молодший спеціаліст».

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці студентів згідно з «Тимчасовим положенням про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу».

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета ККР входить:

2.2.1. Робоча навчальна програма дисципліни.

2.2.2. Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.2.3. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР.

2.2.4. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР.

2.2.5. Дві рецензії на пакет ККР (одна внутрішня і одна зовнішня – з іншого навчального закладу).

2.3. Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.

2.4. Контрольні завдання повинні укладатися згідно з «Рекомендаціями до формування завдань для контрольних заходів та екзаменаційного контролю» (додаток 3 «Тимчасового положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу»).

2.5. Контрольні завдання формуються цикловою комісією та викладачами дисциплін.

2.6. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за національною 4-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.7. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.8. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;

- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.10. Пакети ККР розробляють викладачі, розглядають на засіданнях циклових комісій і скеровують на рецензування. Затверджує пакети ККР директор Коледжу

2.11. Затверджений пакет ККР (зразок титульної сторінки – додаток 1) зберігається в циклової комісії, що його розробляла, а копія – у методичному кабінеті.

3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР (додатки 2, 3), подаються цикловими комісіями у визначений наказом директора термін.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до циклових комісій Коледжу та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальний відділ.

3.4. Для проведення ККР голова циклової комісії призначає відповідальних викладачів.

3.5. Відповідальний викладач отримує в навчальному відділі три примірники відомостей ККР (додаток 4) із заповненими стовпцями «1», «2», «3» та «4». Стовпець «4» заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

3.6. Під час виконання ККР в присутності представника навчального відділу, викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем (додаток 5), інформує про

мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.7. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

3.8. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника навчального відділу.

3.9. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.10. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.11. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику навчального відділу і залишає аудиторію.

3.12. Циклові комісії у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатають в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує голова відповідної циклової комісії. Відомості ККР та конверти зберігаються в циклової комісії протягом трьох років на правах архівних документів.

3.13. По одному примірнику заповнених відомостей ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у навчальний відділ.

3.14. За результатами виконання контрольних завдань ККР у відповідних циклових комісіях складають зведені відомості за встановленою формою (додаток 6).

3.15. Результати ККР обговорюють на засіданні циклової комісії та педагогічної ради.

3.16. Навчальний відділ у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями (додаток 7).

3.17. На засіданнях педагогічної ради:

3.17.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за напрямками та спеціальностями.

3.17.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

3.17.3. Розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

3.17.4. Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
« _____ » _____ 20__ р
Директор коледжу
_____ Навроцький В.А.

ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ

(назва дисципліни)

для спеціальності

(код, назва)

Схвалено на засіданні циклової комісії _____
(назва)

Протокол № __ від _____ 200__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис)

Схвалено на засіданні педагогічної ради

« _____ » _____ 201__ р.

Протокол № _____

Голова Педагогічної ради _____ (підпис) _____ (ПІВ)

Додаток 2

Директору Коледжу університету
імені Пилипа Орлика

_____ (ПІБ)

П О Д А Н Н Я

Просимо включити на _____ 200__ р. до розкладу виконання комплексних
(місяць)
контрольних робіт студентами _____ ОКР «молодший спеціаліст» такі нормативні дисципліни:

Спеціальність _____
(код) (назва)

№ з/п	Дисципліна	Блок дисциплін	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Голова циклової комісії

(ПІБ)

Дата

Додаток 3

Директору Коледжу університету
Імені Пилипа Орлика

_____ (ПІБ)

Керівнику Навчального відділу

ПОДАННЯ

Просимо включити на _____ 200__ р. до розкладу виконання комплексних
(місяць)
контрольних робіт студентами _____ ОКР «молодший спеціаліст» такі нормативні
(назва групи)
дисципліни:

№ з/п	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва дисципліни	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Голова циклової комісії

_____ (ПІБ)

Дата

КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

ВІДОМІСТЬ № _____
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна: _____

за _____ семестр 200 ____/200____ навчального року.

Група _____

Дата _____

Лектор _____

ККР проводив _____

Циклова комісія _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю (за національною шкалою)	Оцінка ККР		Підпис викладача
				за 100-бальною шкалою	за націонал. шкалою	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Продовження

1	2	3	4	5	6	7
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Студентів у групі _____.

Начальник навчального відділу _____
(підпис) (ПІБ)

Дата _____

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Викладач _____
(підпис)

КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

Комплексна контрольна робота

(варіант № _____)
(№ варіанта)

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

студента групи _____
(аббревіатура групи та номер)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата написання ККР)

(особистий підпис студента)

Спеціальність _____
(код) _____ (назва)

Зведена відомість
результатів виконання ККР з дисципліни _____
(назва дисципліни)
студентами _____ курсу
(назва групи)
у _____ семестрі 200_/200_ н.р.

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)										Відхилення ККР від ОСК					
Кількість студентів	Одержали оцінку								Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»	Кількість студентів	Вик. ККР		Одержали оцінку								Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»	Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»
	«5»		«4»		«3»		«2»					Кількість	%	«5»		«4»		«3»		«2»					
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%						Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%							

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

