

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»**



**КРИТЕРІЇ
контролю та оцінювання знань,
умінь та навичок студентів
КОЛЕДЖУ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»**

Миколаїв 2021

1. Загальні положення

Контроль знань, умінь та навичок у коледжі університету імені Пилипа Орлика здійснюється з предметів загальноосвітньої і професійної підготовки.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- *контролююча* – визначає рівень досягнень кожного студента (студентки), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- *навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- *діагностично-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають у студента (студентки) у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- *стимульовально-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;
- *виховна* – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08р. № 371., а недиференційованих заліків – за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

II. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів з предметів загальноосвітньої підготовки

При оцінюванні навчальних досягнень студентів мають ураховуватися:

- характеристика відповіді студента: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загально-навчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь студентів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички – дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід студентів, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності студентів, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень студентів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий. Відповідь студента (студентки) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Студент (студентка) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь студента (студентки) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання студента (студентки) є глибокими, міцними, системними; студент (студентка) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі студентів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо (таблиця).

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів</i>
I. Початковий	1	Студент (студентка) розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Студент (студентка) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Студент (студентка) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
	4	Студент (студентка) з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
II. Середній	5	Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студент (студентка) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
	7	Студент (студентка) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
III. Достатній	8	Знання студента (студентки) є достатнім, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежить між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	Студент (студентка) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує

		загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
	10	Студент (студентка) має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
IV. Високий	11	Студент (студентка) має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Студент (студентка) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента (студентки) в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень студентів є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: установлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль студентів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання

особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Поточна оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента (студентки).

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

Перед початком вивчення чергової теми всі студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Тематична оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента(ки) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Якщо студента(студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)). Семестрова оцінка виставляється без дати до навчального журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності студентів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки студент (студентка) (або їх батьки), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причини не були атестовані, звертаються до керівника навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника навчального закладу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувачів відділеннями) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента (студентки) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директор з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову. У разі, якщо студентові(ці) не вдалося підвищити результати, запис у колонку **Скоригована** не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 01 липня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки студентами – не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати, не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

У разі коригування студентами оцінки за II семестр, річна виставляється їм не пізніше 01 липня поточного року.

У випадку не атестації студента (студентки) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Державна підсумкова атестація (далі атестація) студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців на основі базової та повної загальної середньої освіти, - це форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним програмам.

Зміст, форми, терміни атестації, перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається навчальними планами підготовки молодших спеціалістів, які погоджені Міністерством освіти і науки України.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.97р. № 1260 студентам, які під час навчання у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації одержали повну загальну середню освіту, видаються також атестати про повну загальну середню освіту з дипломом молодшого спеціаліста.

Для студентів навчальних закладів I-II рівнів акредитації встановлюються різні види морального стимулювання за високі досягнення у навчанні, передбачені Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

Рішення про представлення випускників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації до нагородження Золотою та Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з відповідним органом управління освітою й затверджується наказом керівника навчального закладу.

Підвищення результатів семестрового та річного оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників Золотою та Срібною медалями.

Студентам, нагородженим Золотою або Срібною медалями, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 року № 1260, видається документ про повну загальну середню освіту особливого зразка.

Виставлення оцінки з державної атестації здійснюється у колонку з надписом ДПА без зазначення дати.

Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з надписом ДПА робиться запис н/а (не атестований(а)).

Випускникам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис зв. (звільнений(а)).

Студентам, яким оцінка з державної підсумкової атестації переглядалася апеляційною комісією, за її результатами виставляється оцінка у колонку з надписом Апеляційна без дати.

3. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ІЗ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Знання, вміння студентів під час семестрового контролю з гуманітарної, соціально-економічної, природничо-математичної, професійної та практичної підготовки оцінюються за національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а недиференційованих заліків – за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано», за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS.

При поточному контролі знання, вміння студентів із зазначених циклів предметів оцінюються за 100-бальною системою (шкалою), а в навчальних журналах виставляється кількісні оцінки від 1 до 100.

При визначенні екзаменаційної оцінки викладач повинен керуватись наступним:

– **оцінку «відмінно» (≥ 90 балів, А)** одержують студенти, які всебічно, систематично і глибоко володіють навчально-програмовим матеріалом, вміють самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїли основну і ознайомлені з додатковою літературою, яка рекомендована програмою. Оцінка «відмінно» виставляється студентам, які засвоїли взаємозв'язок основних понять дисципліни для професії, яку вони набувають, виявили творчі здібності і використовують їх при вивченні навчально-програмового матеріалу. Проявили нахили до наукової роботи.

– **оцінку «дуже добре» (82-89 балів, В)** – вище середнього рівня з кількома помилками заслуговують студенти, які повністю опанували навчально-програмовий матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою, засвоїли основну літературу, яка рекомендована програмою. Оцінка «добре» виставляється студентам, які показують систематичний характер знань з дисципліни і вміють самостійно поповнювати свої знання протягом всього навчання.

– **оцінку «добре» (75-81 балів, С)** – в загальному робота студентами виконана, але з певною кількістю помилок, її заслуговують студенти, які опанували навчально-програмовий матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою, засвоїли основну літературу, яка рекомендована програмою.

– **оцінку «задовільно» (66-74 балів, D)** – заслуговують студенти, які знають основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, виконують завдання непогано, але із значною кількістю помилок, ознайомлені з основною

літературою, яка рекомендована програмою. Оцінка «задовільно» виставляється студентам, які допустили на екзамені помилки при виконанні екзаменаційних завдань, але під керівництвом викладача вони знаходять шляхи їх подолання.

– **оцінку «достатньо» (60-65 балів, E)** – заслуговують студенти, які знають основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії.

– **оцінку «незадовільно» (35-59 балів, FX)** – виставляються студентам, які погано оволоділи навчально-програмовим матеріалом, допускають велику кількість помилок при виконанні завдань, передбачених програмою. Оцінка «незадовільно» виставляється студентам, які не можуть продовжувати навчання або приступити до професійної діяльності після закінчення ВНЗ без додаткових знань з даної дисципліни.

– оцінку «незадовільно» (<35 балів, F) – виставляються студентам, які не оволоділи навчально-програмовим матеріалом, допускають грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою. Оцінка «незадовільно» виставляється студентам, які не можуть продовжувати навчання або приступити до професійної діяльності після закінчення ВНЗ і яким необхідна серйозна подальша робота.

Оцінки підсумкової семестрової, державної атестації заносяться у журнал навчальних занять, залікову книжку студента, екзаменаційну відомість, зведену відомість успішності, особову картку.

Незадовільні оцінки атестації студентів у залікову книжку, особову картку не заносяться.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання за місяць, а за рік – на основі семестрових оцінок.

В організації навчального процесу застосовується поточний, тематичний (за місяць) та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється з метою виявлення рівня засвоєння студентом змісту навчальної програми з кожної дисципліни навчального плану. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт тощо.

Форми проведення поточного контролю, система оцінювання знань студентів визначаються предметною (цикловою) комісією.

Виконання практичних, лабораторних робіт оцінюється диференційовано або «зараховано». Систему оцінювання визначає предметна (циклова) комісія.

Поточні і обов'язкові контрольні роботи оцінюються диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал навчальних занять. Кількість поточних контрольних робіт визначається предметною (цикловою) комісією. Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є обов'язковим.

3.2. Тематичний контроль.

Протягом семестру з усіх навчальних дисциплін проводиться проміжний тематичний контроль.

Тематичний контроль з навчальної дисципліни проводиться через 6-10 годин (вивчення теми, декількох тем, розділу з врахуванням специфіки викладання навчальної дисципліни) але не менше двох на семестр, якщо навчальним планом передбачено на вивчення дисципліни по 1 годині на тиждень.

Тематична оцінка – виставляється на підставі поточних оцінок, отриманих студентом за виконання визначених викладачем обов'язкових видів навчальної діяльності з навчальної теми, декількох тем, розділу (виконання лабораторно-практичних робіт, оцінок, отриманих на семінарських заняттях, за виконання контрольних, самостійних робіт, тестів, рефератів, завдань самостійної роботи студентів та інших).

Тематичний контроль планується викладачами при складанні робочої програми з дисципліни. Викладачі визначають обов'язкові види навчальної діяльності студентів, які підлягають оцінюванню протягом вивчення теми (розділу), їх зміст, форми і критерії оцінювання знань, умінь студентів, погоджують та затверджують їх на засіданнях циклових комісій. На основі робочих програм завідувачки відділеннями складають зведений графік проведення тематичного контролю з навчальних дисциплін на семестр, який доводиться до відома студентів.

На початку вивчення кожної навчальної теми, розділу з якого буде проводитись тематичне оцінювання знань, умінь, викладач доводить до відома студентів обов'язкові види навчальної діяльності, які підлягають оцінюванню, зміст та терміни їх проведення, методи, форму і критерії оцінювання знань, умінь студентів.

Тематична оцінка з навчальної теми (розділу) виставляється викладачем на основі не менше 3 поточних оцінок, отриманих студентом за виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, з урахуванням специфіки викладання навчальної дисципліни. Тематична оцінка виставляється протягом тижня після вивчення теми, але не пізніше, ніж через тиждень.

У журналі навчальних занять для фіксування результатів тематичної оцінки відводиться одна клітинка, без дати і робиться запис на лівій сторінці зверху «Тематична», на правій сторінці в змісті останнього заняття з теми чи розділу робиться запис «Тематичне оцінювання». Повторне тематичне оцінювання з навчальної теми (розділу) не проводиться.

Якщо студент виконав усі лабораторно-практичні роботи, індивідуальні завдання, обов'язкові види навчальної діяльності з навчального модуля, то йому виставляється тематична оцінка «3» (задовільно), «4» (добре), «5» (відмінно) при одержанні ним поточних оцінок відповідно «3» до 70, «4» - 65-75, «5» - 75-100 відсотків.

Студентам, які пропустили заняття з навчальної теми, розділу з поважних причин, не виконали лабораторно-практичні роботи виставляється н/а (не атестований).

Студенти, які не атестовані з навчальної теми, розділу подають заяву на ім'я завідувачки відділення та отримують дозвіл на ліквідацію академзаборгованості протягом 3 тижнів після проведення тематичного оцінювання.

Студентам, які ліквідували академзаборгованість з навчальної теми, розділу викладач в навчальному журналі над незадовільними поточними оцінками виставляє відповідні оцінки, які студент отримав при ліквідації заборгованості, а в колонці «тематична» над надписом н/а (не атестований) виставляє відповідну тематичну оцінку.

Семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється студентам на підставі тематичних оцінок, отриманих протягом семестру.

3.3. Підсумковий семестровий контроль

Вивчення кожної навчальної дисципліни завершується проведенням контрольних заходів.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами.

Періодичність і терміни проведення контрольних заходів визначаються навчальними планами (робочими навчальними планами), а форми їх проведення – робочою програмою навчальної дисципліни.

У випадку, коли студент навчається за індивідуальним навчальним планом, йому може визначатись окремий графік проведення контрольних заходів, який складається завідуючим відділення.

Якщо навчальними планом з навчальної дисципліни за семестр не передбачено проведення екзамену, заліку, то семестрова атестація знань, умінь проводиться на підставі тематичного контролю і коригуванню не підлягає.

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінення засвоєння студентами навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

Якщо студент протягом семестру виконав усі види навчальної діяльності, лабораторно-практичні роботи та має позитивні оцінки з тематичного оцінювання то диференційований залік дублює семестрову оцінку і виставляється у навчальному журналі на сторінці зліва після семестрової

оцінки у колонку без дати та з надписом угорі «Диф. залік». На сторінці з права у кінці змісту останнього заняття пишеться «диференційований залік». Студент(ка) має право підвищити семестрову оцінку з навчальної дисципліни або ліквідувати академзаборгованість за семестр шляхом складання диференційованого заліку.

Для проведення диференційованого заліку викладачами розробляються матеріали заліку, які розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії. Питання диференційованого заліку повинні охоплювати всі теми навчальної дисципліни, які вивчалися протягом семестру. Форму проведення диференційованого заліку, його зміст та критерії оцінювання знань, умінь студентів визначає циклова комісія.

Дозвіл на складання диференційованого заліку з метою підвищення семестрової оцінки або ліквідації академзаборгованості студент(ка) отримує у завідувача кафедри на підставі власної заяви та відповідного наказу по коледжу.

Оцінки за складання диференційованого заліку заносяться у журнал навчальних занять, залікову відомість, зведену відомість успішності студентів.

При застосуванні модульного контролю самостійної роботи студентів протягом семестру (навчального року) питання про складання окремими студентами, передбачених навчальним планом екзаменів і заліків, вирішується викладачем індивідуально з урахуванням результатів поточного (модульного) контролю та бажання студентів.

До семестрового контролю студент допускається, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни.

Не допускаються до складання екзамену з конкретної дисципліни студенти, які з цього предмету за семестр не атестовані або мають «2» (незадовільно). До складання екзамену такі студенти допускають після повного виконання вимог робочої навчальної програми і всіх тематичних перевірок знань, умінь.

Екзамени, заліки складаються в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

З метою морального стимулювання студентів за високі досягнення у навчанні передбачено звільнення студентів від складання семестрових екзаменів у випадку, коли студент має всі тематичні оцінки протягом семестру «відмінно».

Звільнення студента(ки) проводиться на підставі подання, клопотання викладачем відповідної навчальної дисципліни на ім'я завідувача кафедри та відповідного наказу по коледжу.

У екзаменаційну відомість замість номера екзаменаційного білета пишеться «звільнений(на)» та № наказу по коледжу, у графі «оцінка» пишеться «відмінно».

В окремих випадках, за наявності поважних причин, підтверджених відповідним документом, студентам може бути дозволено дострокове складання заліків, екзаменів.

Студент, який бажає скласти екзамени, заліки достроково, звертається із заявою до директора (заступника директора з навчальної роботи).

Дострокове складання екзаменів, заліків оформлюється наказом директора коледжу.

Екзамени, заліки проводяться за розкладом, затвердженим директором коледжу. Розклад доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. В один день дозволяється проводити не більше одного екзамену, заліку.

Екзаменаційні білети, завдання, тести розробляються викладачами, обговорюються на засіданні предметної (циклової) комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Семестровий екзамен проводиться з вивченого матеріалу навчальної програми за останній семестр.

Враховуючи специфіку предмета, до екзаменаційних білетів, крім питань теоретичного характеру, включається практичне завдання (Наприклад: фармогнозія, технологія ліків, невідкладні стани в хірургії та інші). Структуру екзаменаційного білета визначає предметна (циклова) комісія.

Питання, внесені до екзаменаційних білетів доводяться до відома студентів не пізніше, ніж за два місяці до проведення екзаменів, заліків.

Екзамен, залік приймає, як правило, викладач, який викладає предмет. Присутність сторонніх осіб на екзамені не дозволяється.

Під час складання екзаменів, заліків студенти мають право користуватись довідковою літературою, програмами, наочними приладдями. Перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру затверджується предметною (цикловою комісією).

Студенти, які не з'явилися на екзамени, заліки без поважних причин, вважаються такими, що не склали екзамен. В екзаменаційній відомості записується «не з'явився».

Студент, який має за наслідками семестрової атестації «2» (незадовільно) або не атестований більше, ніж з двох предметів, дисциплін навчального плану, відраховується з коледжу.

Якщо таке сталося через хворобу студента, то до початку наступного семестру розв'язується питання про надання йому академічної відпустки або з дозволу директора встановлюються терміни ліквідації академічної заборгованості.

Студентам, які за семестр мають атестацію «2» (незадовільно) або «не атестований» не більше, ніж з двох предметів, до початку наступного семестру наказом директора призначається повторна атестація. Повторна атестація

допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. Атестація вдруге проводиться в призначений термін комісією, яка створюється директором.

Після третьої атестації студент, який атестується з оцінкою «2» (незадовільно) відраховується незалежно від кількості предметів, з яких він має заборгованість.

Повторна атестація з метою підвищення екзаменаційної, семестрової оцінки не допускається, але у виняткових випадках за погодженням із завідувачем відділення та студентськими громадськими організаціями такий дозвіл може дати директор коледжу.

3.4. Підсумкова атестація

Підсумкова атестація у коледжі університету імені Пилипа Орлика здійснюється згідно з Законом України «Про освіту» (1991р.) зі змінами та доповненнями, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993р. № 161, Законом України «Про вищу освіту» (2002р) зі змінами та доповненнями, рекомендації Управління вищих навчальних закладів Міністерства освіти України «Про порядок створення, організацію і роботу державної (екзаменаційної, кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України» (1993р.) зі змінами та доповненнями, галузевих стандартів вищої освіти.