

**КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.А.Навроцький
«30» серпня 2021 р.



**П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
КОЛЕДЖУ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»**

**Обговорено та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Голова Навроцький В. А.**

1. Загальні положення

Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

1.1. Методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.2. Проводить первинну експертизу науково-методичних та навчально-дидактичних доробків, розроблених членами педагогічного колективу, а також студентами.

1.3. Рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проекти, навчально-методичні посібники, стратегічні документи коледжу та ін.

1.4. Організовує і проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогів.

1.5. Готує рекомендації щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання.

1.6. Постійно вивчає і широко розповсюджує позитивний педагогічний досвід викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

2. Мета і завдання діяльності

2.1. Мета діяльності методичної ради - забезпечити гнучкість, оперативність методичної роботи викладачів коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, керівника академічної групи, вихователя гуртожитку, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання методичної ради:

- створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності викладацької діяльності;
- сприяти пошуку та використанню у навчально-виховній роботі сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;
- вивчати професійні здобутки викладачів, керівників академічних груп, узагальнювати цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педколективу;
- широко інформувати про досвід закладу у пресі, засобах Інтернет, теле-радіомовлення з метою використання досвіду в інших навчальних закладах;
- створювати умови для використання в роботі викладачів, керівників академічних груп діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;
- стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педколективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення і розвиток навчально-виховного процесу в коледжі та роботі викладача;
- контролювати хід і результати комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних навчальним закладом;
- аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження студентів та викладачів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;
- сприяти розвитку особистісно-орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога.

3. Зміст діяльності

3.1 Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи коледжу.

3.2. Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення навчально-виховного процесу і полягає у наступному:

3.2.1. Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення контролю і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Обговорення навчальних, робочих навчальних програм, рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.4. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації викладачів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень.

3.2.5. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і ін.

3.2.6. Аналіз та рекомендації до друку та впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.2.7. Планування та організація роботи тимчасових творчих груп.

3.2.8. Визначення напрямків роботи школи молодого викладача та наставництва.

4. Структура і організація діяльності методичної ради

4.1. До складу методичної ради входять директор коледжу, заступники директора, голови циклових комісій. Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностика і т. п.).

4.3. Керує радою заступник директора з методичної роботи. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається керівником методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором коледжу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу в два місяці). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6. По завершенню навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби.

5. Права методичної ради

Методична рада має право:

готувати пропозиції і рекомендувати викладачів для підвищення кваліфікаційної категорії;

- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в коледжі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений у циклових комісіях;
- ставити питання перед адміністрацією коледжу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати викладачів для участі у конкурсах «Вчитель року» та ін.

6. Контроль за діяльністю методичної ради

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.