

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор коледжу
Навроцький В.А.
«30» серпня 2021 р



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ БЕЗ ВІДРИВУ ВІД
ВИРОБНИЦТВА (заочно)
В КОЛЕДЖІ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
коледжу
протокол № 1
від «30» серпня 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Навчання без відриву від виробництва в Коледжі Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі Коледж МКУ) здійснюється за заочною формою і є одним із способів здобуття освітнього рівня «молодший спеціаліст» особами, які мають повну загальну середню освіту, або відповідний освітній чи освітньо-кваліфікаційний рівень.

Заочна форма характеризується поєднанням таких періодів навчання: сесійних, під час яких студенти відвідують аудиторні заняття і проходять різні види контролю у вищому навчальному закладі, та міжсесійних, протягом яких студенти працюють самостійно над програмним матеріалом.

1.2. Освіту без відриву від виробництва мають право здобувати громадяни України незалежно від виду і характеру їх занять.

1.3. На навчання в Коледжі МКУ без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку. Прийом на навчання здійснюється згідно з чинними правилами. Зарахування на навчання проводиться приймальною комісією на конкурсній основі за результатами вступних випробувань (незалежного оцінювання), що встановлюються для обраного напрямку підготовки (спеціальності).

Особи, які здобули ОКР кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста іншої спеціальності, для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки молодшого спеціаліста за умови вступу на відповідний напрям підготовки, зараховуються на другий або старший курс на основі відповідних навчальних планів.

1.4. Особи, які навчаються в Коледжі МКУ за заочною формою, мають статус студента і на них поширюються права і обов'язки, що визначені чинним законодавством.

1.5. Навчання за заочною формою організоване для одержання вищої освіти з усіх акредитованих в Коледжі спеціальностей.

Дозвіл на відкриття заочної форми навчання без відриву від виробництва дає МОН України на основі подання Коледжу. Для отримання дозволу на відкриття заочної форми навчання без відриву від виробництва з певної спеціальності навчальний відділ до 1 лютого готує пропозиції для подання їх до міністерства (щорічно).

1.6. Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу в структурних підрозділах, які здійснюють підготовку фахівців без відриву від виробництва, є: освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-кваліфікаційні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани студента (ІНПС), робочі програми навчальних дисциплін тощо.

Навчальні плани заочної форми навчання розробляються на основі навчальних планів відповідної спеціальності денної форми навчання і враховують особливості кожної з них.

На основі навчальних планів навчальним відділом та цикловими комісіями розробляються навчальні для навчання за скороченим терміном осіб, які мають диплом молодшого спеціаліста, або кваліфікованого робітника. На основі навчальних планів щорічно розробляються робочі навчальні плани.

1.7. Навчальний процес для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, організовується відповідно до чинних положень МОНУ і здійснюється під час сесій, в міжсесійний період, а також за індивідуальним графіком. В міжсесійний період

студентам, які навчаються без відриву від виробництва, може бути надана можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми на умовах, визначених Коледжем.

Графік навчального процесу розробляється для усіх спеціальностей і курсів на навчальний рік і затверджується директором Коледжу.

За певних умов (хвороба, службові відрядження, сімейні обставини тощо) для окремих студентів навчальним відділом за узгодженням з цикловою комісією може бути встановлений індивідуальний графік навчального процесу.

1.8. Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок студента, який навчається за заочною формою навчання мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленим для відповідного ОКР.

1.9. Основними видами навчальної діяльності студента, який навчається без відриву від виробництва є аудиторні заняття і самостійна робота. До аудиторних занять відносяться: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, які для кожної з форм навчання мають певні особливості.

1.10. Контрольні заходи для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, здійснюються згідно із положенням про організацію навчального процесу у Коледжі МКУ, положенням про контроль і оцінювання результатів навчання студентів і включають поточний та підсумковий контролю. Підсумковий, у свою чергу, включає семестровий контроль та державну атестацію. Державна атестація проводиться на кожному ОКР і її форми визначаються стандартом вищої освіти з певного напрямку підготовки чи спеціальності. Державну атестацію здійснює державна екзаменаційна комісія, персональний склад якої затверджується наказом директора. Процедура підсумкової кваліфікаційної атестації викладена в положенні Коледжу “Про підсумкову кваліфікаційну атестацію студентів”.

1.11. Оцінювання знань і вмінь студентів заочної форми навчання здійснюється за 4-бальною вітчизняною шкалою і шкалою ЄКТС.

1.12. Студенти, які після завершення навчального року мають більше двох незадовільних оцінок (незараховано), відраховуються з Коледжу і отримують академічну довідку встановленого зразка. В інших випадках відрахування студента здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.13. Студенти, які навчаються без відриву від виробництва, звільняються від вивчення і проходження контрольних заходів з фізичної культури, цивільної оборони та військової підготовки, якщо вони не є фаховими навчальними дисциплінами.

1.14. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводить навчальний відділ за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю (див. положення “Про відрахування, поновлення та переведення студентів”).

1.15. Студенти заочної форми навчання, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, рішенням циклової комісії, як правило, звільняються від проходження фахової практики. В окремих випадках – проходять практику за програмою циклової комісії відповідно до “Положення про проведення практики студентів”. База практики обирається студентом або визначається цикловою комісією. Підсумки виконання програми практики та оцінювання її результатів проводяться відповідної циклової комісією.

1.16. Тривалість навчання за заочною формою навчання для здобуття певного ОКР визначається державними стандартами освіти та навчальними, в тому числі індивідуальними планами і не може перевищувати нормативний термін (для студентів, які навчаються за кошти державного бюджету).

1.17. Студентам заочної форми навчання, які виконали усі вимоги навчального плану, склали державні іспити, захистили дипломні проекти (роботи), рішенням АЕК

присвоюється кваліфікація і відповідний ОКР та видається державний документ про освіту встановленого зразка.

1.18. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб на підставі договорів між ними та Коледжем МКУ.

1.19. Особи, які перервали своє навчання у Коледжі, можуть бути поновлені на навчання без відриву від виробництва повторно на умовах, передбачених пунктом 1.3 цього положення та положення «Про відрахування, поновлення та переведення студентів університету».

1.20. Студент, який навчається без відриву від виробництва, має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними матеріалами університету, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених вищим навчальним закладом.

1.21. Студент зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку ВНЗ.

1.22. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик згідно із чинним законодавством є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки студентам, які виконали навчальний план і не мають академічної заборгованості за попередню сесію. Довідка-виклик реєструється методистом в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі. Книга реєстрації повинна бути пронумерована та прошнурована.

2. Організація навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу за заочною формою навчання.

2.1.1. Підготовка фахівців ОКР «молодший спеціаліст» за заочною формою навчання в Коледжі здійснюється за усіма акредитованими напрямками і спеціальностями.

2.1.2. Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, який складається на поточний навчальний рік з кожної галузі знань, напряму підготовки, спеціальності і терміну навчання на підставі робочого навчального плану.

До відома кожного студента перед початком навчального року доводиться виписка із робочого навчального плану, в якому відображаються: кількість сесій і термін їх проведення; перелік навчальних дисциплін та їх обсяг; кількість контрольних робіт та індивідуальних завдань і термін їх виконання; форми семестрового контролю і державної атестації та термін їх проведення в поточному навчальному році.

Графік проведення сесій на наступний навчальний рік доводиться до відома циклових комісій у лютому поточного року щорічно.

2.1.3. Сесія для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, виконання індивідуальних завдань та контрольні заходи).

2.1.4. Сумарна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у розділі 3 положення. Кількість сесій, терміни і графіки їх проведення встановлюються навчальним відділом з урахуванням особливостей спеціальності, курсу навчання, можливостей і побажань студентів та їх роботодавців.

2.1.5. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача згідно із затвердженим графіком консультацій, в тому числі і через інформаційну систему Інтернет.

2.1.6. Основною формою роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як в Коледжі, так і за його межами.

У разі недостатнього забезпечення студентів-заочників методичними вказівками щодо тематики та виконання контрольних робіт у друкованому вигляді, викладач має розмістити їх у навчальному модульному середовищі.

2.1.7. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, виконані за межами Коледжу, надсилаються до відповідної циклової комісії, реєструються в спеціальних журналах і видаються викладачу для перевірки. Викладач зобов'язаний перевірити контрольні роботи у десятиденний термін (рахуються робочі дні) з часу їх надходження до циклової комісії та реєстрації. Результати перевірки повідомляються в навчальний відділ і реєструються у відповідному журналі. Зараховані контрольні роботи зберігаються у викладача до іспиту чи заліку, а незараховані – повертаються в циклову комісію для передачі студенту на доопрацювання. Контрольні роботи після завершення сесії здаються цикловою комісією в архів Коледжу по акту і зберігаються там протягом шести місяців, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

2.1.8. Контрольні аудиторні роботи, виконані в Коледжі, перевіряються викладачем у дводенний термін і зараховуються за результатами їх виконання.

2.1.9. Курсові проекти (роботи) мають бути перевірені керівником протягом десяти робочих днів з дня реєстрації в циклової комісії. Курсові проекти (роботи) студенти захищають перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри, в тому числі керівника проекту. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві Коледжу протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

3. Пільги для осіб, які здобувають вищу освіту без відриву від виробництва

3.1. Відповідно до Кодексу законів України про працю і ЗУ “Про відпустки” та постанови КМУ від 28.06.2002 р., № 634 “Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах за вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості” для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються у ВНЗ за заочною, дистанційною формами навчання, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

3.2. Додаткові оплачувані відпустки за місцем роботи надаються працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва в університеті за заочною формою навчання.

3.3. Додаткові оплачувані відпустки надаються на період:

- сесій для осіб, які успішно навчаються у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації (на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно; на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно);
- складання державних екзаменів у вищих навчальних закладах незалежно від їх рівня акредитації – 30 календарних днів;
- підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівня акредитації – чотири місяці.

Додаткова відпустка без збереження заробітної плати надається в обов'язковому порядку працівникам, допущеним до вступних випробувань у вищі навчальні заклади, тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад.

Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові відпустки, які зазначені у п. 3.2 цього положення, надаються без збереження заробітної

плати. Вищий навчальний заклад у разі потреби (з урахуванням можливостей організації навчального процесу та умов праці студента тощо) може здійснювати перерозподіл додаткових відпусток між навчальними курсами в межах їх загальної тривалості на весь термін навчання.

3.5. Тривалість додаткових відпусток працівникам, які здобувають освіту у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівня акредитації на базі ОКР “молодший спеціаліст” за відповідними навчальними планами та тим, що здобувають другу спеціальність відповідного ОКР, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах вищого навчального закладу.

3.6. Працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки можуть за їх бажанням приєднуватись до додаткових відпусток, які зазначені у п. 3.2 цього положення.