

**КОЛЕДЖ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН СТУДЕНТА
В КОЛЕДЖІ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Пилипа Орлика»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
Протокол № від«30» серпня 2021 р.

Набуває чинності згідно з наказом директора
№ 1 від«30» серпня 2021 р.

Миколаїв 2021

ПОЛОЖЕННЯ **про індивідуальний навчальний план студента** **та його виконання**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний навчальний план студента є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань студента та державна атестація випускника).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем – молодший спеціаліст (молодший бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у квітні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНПС здійснюється на підставі робочого навчального плану спеціальності з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПС з певної спеціальності формується особисто студентом під керівництвом куратора (методиста для заочної/дистанційної форм навчання). Індивідуальний навчальний план переглядається, підписується студентом і куратором (методистом) та затверджується завідувачем відділення в двотижневий термін з початку нового навчального року.

1.3. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається галузевим стандартом вищої освіти.

1.4. ІНПС ведеться у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у студента (аналог залікової книжки), а електронна, що заповнюється працівниками циклової комісії, зберігається відділеннями.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту цикловою комісією. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС.

2.2. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану студента і забезпечує виконання вимог варіативної частини ОКХ: здійснення поглибленої підготовки за напрямками, що визначають характер майбутньої діяльності; підготовку за певною спеціальністю; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам.

2.3. Формування вибіркової складової ІНПС освітньо-професійного рівня молодший спеціаліст (молодший бакалавр) відбувається у такій послідовності:

- Циклова комісія на початку поточного навчального року (до кінця жовтня місяця) доводить до відома студентів комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (за циклами дисциплін у розрізі навчальних років/семестрів), затверджений педагогічною радою, та анотації цих дисциплін, підготовлені відповідними циклових комісій;
- студенти, після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами та структурно-логічною схемою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, за допомогою куратора групи до 10 квітня кожного навчального року формують вибіркову частину ІНПС і подають через нього у відділення свої заяви-

побажання щодо вивчення тих, чи інших вибірових дисциплін (пакетів дисциплін/модулів) з метою формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік;

- відділення до 20 квітня включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС, організують роботу з формування списків академічних груп для вивчення певних вибірових дисциплін та передають інформацію до навчального відділу, яке доводить її до відома відповідних циклових комісій;
- академічні групи формуються, якщо вибірову дисципліну професійного спрямування вибрали для вивчення не менше семи студентів, а для гуманітарних дисциплін – не менше 25 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуальному порядку при консультуванні викладачами відповідних циклових комісій за складеним і затвердженим деканатом графіком;
- узагальнена інформація про вибір студентами варіативних дисциплін, яка має бути зосереджена в навчальному відділенні, є підставою для розрахунку навантаження на навчальний рік для відповідних циклових комісій;
- зміни до варіативної частини ІНПС на наступний навчальний рік можна внести за заявою на ім'я завідувача відділенням впродовж двох тижнів після його одержання. Зміни, внесені до плану, затверджуються підписом завідувача відділенням і є обов'язковими для виконання.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Бланки індивідуального навчального плану студента з кожної спеціальності відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня циклові комісії отримують у порядку, визначеному щодо отримання бланків залікових книжок студентів, за кількістю осіб, зарахованих на навчання на перший курс, після чого до них вписуються індивідуальні дані студента (додаток А).

3.2. Цикловими комісіями сумісно з кураторами академічних груп в ІНПС заноситься перелік дисциплін для першого та другого семестрів першого курсу (приклад заповнення в додатку Б). Для решти курсів заповнення наступних сторінок ІНПС здійснюють згідно з § 2.3. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПС підписують: студент, куратор та завідувач відділенням.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною шкалою виставляється “зараховано”, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення, яке відповідає отриманому студентом середньозваженому балу за результатами поточного контролю. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення, відповідне середньозваженому балу. захист курсового проекту (роботи) оцінюється за чотирибальною вітчизняною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНПС у додатку Г.

Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНПС – не виставляється.

3.4. У випадку навчання в Коледжі студента з іншого навчального закладу-партнера (за обміном) отримані ним оцінки за двома шкалами оцінювання виставляються в ІНПС (додаток В).

3.5. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в додатку Г “Практична підготовка”. При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.6. Впродовж навчання в Коледжі студент, займаючись науково-дослідною, творчою та іншими видами робіт, може отримати додаткові кредити, які також записуються в ІНПС (додаток Д).

3.7. Позакредитні дисципліни, які студент вивчив впродовж навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем Молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) (понад 240 кредитів), фіксуються в додатку Д з зазначенням назви дисципліни, вивченої додатково, і кількості присвоєних їй кредитів.

3.8. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (державні іспити чи дипломний проект/робота) записуються відповідно у додатках Е або(і) Ж.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює куратор академічної групи (методист) на підставі підсумків поточних контролів.

На куратора-консультанта покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою;
- погодження індивідуального навчального плану студента;
- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють голова циклової комісії і куратор академічної групи (методист).

М П

Підпис студента _____

Дата видачі _____ 202__ р.

Фотокартка
студента

Додаток А (продовження)

КОЛЕДЖ

ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Пилипа Орлика»

Індивідуальний навчальний план № _____

Студент(ка) _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Група _____

Термін навчання: ОКР молодшого бакалавра _____

Форма навчання _____

Підпис Ініціали, прізвище

Директор _____

Підпис Ініціали, прізвище

Додаток Б

Перший курс _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента

1-й семестр з _____ 201__ р. до _____ 201__ р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище ініціали виклад.	Кількість аудиторн. годин Л,Лаб,П, С.	Самостійна робота, (в т.ч. ІРС)	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)								
	Нормативні дисципліни								
1.	Історія України (іспит)								
2.	Економіка підприємства								
	Разом (годин/кредитів)								

Семестровий рейтинг студента _____

Студент _____ Куратор _____ голова циклової комісії _____

Додаток Е**Результати державної атестації**

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на державну атестацію	Дата	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка національною шкалою	за	Постанова ДЕК	Підпис голови та членів ДЕК
іспит	Комплексний державний іспит (тести)						

Загальний рейтинг студента _____

Завідувач відділення _____

Додаток Ж**Дипломний проект (робота)**

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

Тема дипломного проекту (роботи) _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченого дипломного проекту (роботи) в циклову комісію

Дата захисту проекту (роботи) _____

Оцінка Державної екзаменаційної комісії (вітчизняна/ЄКТС) _____ / _____

Підписи членів Державної екзаменаційної комісії _____

ПОСТАНОВА ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____

Члени _____

Дата _____

Індивідуальний навчальний план студента підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом

Прізвище, ініціали студента _____

Серія _____ № _____ від _____ 201__ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____

Підпис