

ДОГОВІР № 02/21

Про науково-практичну співпрацю

м.Миколаїв

«11» 01 2021р.

ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» в особі ректорки Матвієнко Людмили Павлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (надалі – Університет), та Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Центр соціально значущих хвороб» в особі директорки Динник Тетяни Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі – Центр), разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є науково-практичне співробітництво між кафедрою журналістики Університету та Центром, що засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом за пріоритетними напрямками журналістикознавства та наук, пов'язаних із соціальними напрямками, з метою створення основ та розвитку співпраці в галузях підготовки фахівців, проведення наукових досліджень, здійснення спільних проектів шляхом ефективного використання інтелектуального, науково-технічного потенціалу та практичного досвіду Сторін.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів освіти, та можливого в подальшому працевлаштування випускників Університету, за наявності вакансій та кадрової потреби Центру.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Сторона мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

2.2. Взаємовідносини сторін, які пов'язані з даним Договором, повинні будуватись на принципах ділової співпраці, що передбачає:

2.2.1. Можливість підвищення кваліфікації та стажування працівників у відповідних підрозділах Сторін, за попередньою домовленістю.

2.2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Університету в Центрі, за попередньою домовленістю.

2.2.3. Проведення спільних наукових, науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів та інших науково-методичних заходів з тематик, що становлять спільні інтереси.

2.2.4. Можливість проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, підсумкової атестації, навчальних планів.

2.2.6. Співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.2.7. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній, практичних сферах діяльності Сторін.

2.2.8. Публікування результатів спільних досліджень та участь у роботі наукових форумів різних рівнів.

2.2.9. Участь науковців, фахівців та працівників в спільних заходах у режимі, що не порушує інтереси основної діяльності Сторін.

2.2.10. Спільне планування та виконання науково-дослідних робіт, розробка та підготовка патентів із збереженням авторських прав обох Сторін.

- 2.2.11. За результатами проведення спільних наукових та науково-методичних досліджень і заходів здійснення підготовки кадрів видання спільних публікацій.
- 2.2.12. Формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.
- 2.2.13. Проведення та участь у стажуваннях-семінарах, організованими Сторонами.
- 2.2.14. Сприяння підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів, участь в обговоренні курсових, магістерських та дисертаційних робіт за тематикою спільних досліджень.
- 2.2.15. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.
- 2.2.16. Виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності Сторін та не суперечать законодавству України.
- 2.2.17. Даним Договором Сторони підтверджують повне взаєморозуміння з питань предмету Договору.
- 2.2.18. Сторони мають здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних спільних заходів, читання лекцій, участі в семінарах, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.
- 2.2.19. Відомості про фахівців, які мають бути відрядженими у розпорядження іншої Сторони, будуть передаватись Стороні, що приймає, не пізніше ніж за 1 місяць до запланованої дати початку візиту. Свої міркування щодо пропонуванних кандидатур, а також пропозиції щодо зміни термінів і порядку проведення запланованих досліджень Сторона, що приймає, надсилає іншій Стороні не пізніше, ніж за півмісяця до запланованого початку візиту. Повідомлення про час візиту науковців має надсилатись Стороні, що приймає, не пізніше ніж за 2 тижні до запланованої дати початку візиту.

3. Права Сторін

- 3.1. Для реалізації цього Договору Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти та матеріальну базу, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укласти окремі договори.
- 3.2. Сторони володіють рівними правами на результати, що будуть отримані при виконанні цього Договору і можуть бути використані при підготовці публікацій або запитів для участі в конкурсах наукових та науково-технічних проектів, в тому числі й спільних.
- 3.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конференційної інформації, отримані ними від іншої Сторони будь-яким третім особам, не передавати кому-небудь результати спільних досліджень без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.
- 3.4. Всі питання, що пов'язані з об'єктами інтелектуальної власності за результатами отриманих в ході виконання робіт по договору, вирішуються додатковими угодами між Сторонами.
- 3.5. Сторони не мають права передавати третім особам виконання даного Договору без письмового дозволу іншої Сторони.

4. Обов'язки Сторін

- 4.1. Університет зобов'язується:
- 4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Центром та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.1.2. Враховувати пропозиції Центру при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, що стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

- 4.1.3. На запит Центру надавати інформацію, про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, що не є конфіденційною.
- 4.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти.
- 4.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Центром для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у разі його надання.
- 4.1.6. На запит Центру надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів вищої освіти.
- 4.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти в Центрі, відповідно до взаємно погоджених програм та графіків проходження.
- 4.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) до Центру і видавати їм направлення на проходження практики.
- 4.1.9. Сприяти Центру у проведенні, обумовлених в Договорі, заходів із здобувачами освіти Університету.
- 4.1.10. Дотримуватись умов та обмежень, що ставляться Центром до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.
- 4.2. Центр зобов'язується:
- 4.2.1. Призначити контактну особу (осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання необхідної інформації враховуючи вимоги діючого законодавства України.
- 4.2.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Центр.
- 4.2.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Центру для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців, у разі наявності та враховуючи можливість надання.
- 4.2.4. Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів вищої освіти в Центрі відповідно узгоджених програм і тематик.
- 4.2.5. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Договором заходів із здобувачами вищої освіти Університету.
- 4.2.6. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих не себе зобов'язань і в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 5.2. Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цим Договором.
- 5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Додаткові умови договору

- 6.1. Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.
- 6.2. Договір набирає чинності з дати його підписання представниками сторін і діє до 31.12.2021р.
- 6.3. Сторони визнають, що всі можливі претензії за договором повинні бути розглянуті сторонами в десяти денний строк з моменту отримання претензії в письмовій формі.
- 6.4. Сторона, яка має намір розірвати договір чи змінити його умови, надсилає свої пропозиції про це другій стороні за договором у письмовій формі.

6.5. Сторона, що одержала зміни чи доповнення чи пропозицію про розірвання договору повинна надати відповідь на неї протягом 10 робочих днів з моменту отримання пропозиції.

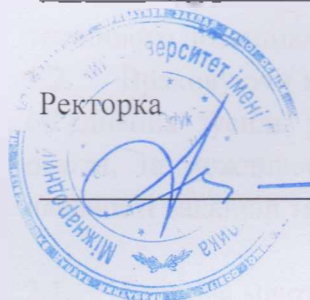
6.6. Жодна із сторін не має право передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам.

6.7. В разі не досягнення згоди, шляхом ведення переговорів спір має бути вирішений в судовому порядку згідно діючого законодавства України.

7. Юридичні адреси та підписи сторін

Замовник:

ПЗВО «Міжнародний класичний
Університет імені Пилипа Орлика»
Тел. 050 3947287
54001 м. Миколаїв,
вул. Котельна, буд. 2.
електронна адреса:
mku.osvita@gmail.com



Ректорка

Л.П. Матвієнко

Виконавець:

КНП ММР «ЦСЗХ»
Тел 24-11-91, 24-02-71
54003, м. Миколаїв, вул. 3 Воєнна, 8
р\р UA 973266100000026003054104964
в АТ КБ «Приватбанк»
(ЄДРПОУ банку 14360570, код банку
326610)
ЄДРПОУ 05483227
електронна адреса: rikgt@ukr.net



Директорка

Т.Д. Динник