

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика
Протокол № 3 від 28.10.2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Положення затверджено наказом ректора ПЗВО МКУ ім.П.Орлика
від 02.03.2018 р. № 11 із змінами, внесеними згідно з наказами ректора
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика від 31.08.2019 №71, 30.10.2019 р. № 84)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (РПНД) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

1.2. Робоча навчальна програма дисципліни є нормативним документом Університету, містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів. Розробляється робоча навчальна програма викладачами кафедр для кожної навчальної дисципліни на підставі робочого навчального плану підготовки фахівців.

1.3. Для різних форм здобуття освіти (денна, заочна) розробляється **єдина робоча навчальна програма** дисципліни з виділенням в ній аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них.

1.4. Для різних освітніх програм (спеціальностей) розробляються **різні робочі навчальні програми**. Виняток становлять робочі навчальні програми дисциплін, вивчення яких є обов'язковим у підготовці студентів усіх напрямів підготовки (спеціальностей).

1.5. Робоча навчальна програма як внутрішній нормативний документ визначає навчально-методичні засади діяльності кафедр; на її основі розробляються посібники (методичні комплекси) для самостійного вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається та затверджується щорічно на початку навчального семестру на засіданні кафедри і підписується завідуючим кафедри.

Робоча навчальна програма дисципліни, не затверджена відповідним чином, не дає права викладачеві на проведення занять.

Перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни можливо за умови змін у кількості аудиторних годин не більше, ніж 10% від загальної кількості аудиторних годин.

Поточні зміни до робочої навчальної програми дисципліни вносяться щорічно на початку нового навчального семестру у вигляді додатку про зміни, який діє не більше ніж 3 роки.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни наведена у додатку та містить титульну сторінку та такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми.
5. Програма навчальної дисципліни.
6. Структура навчальної дисципліни.
7. Теми та зміст семінарських, практичних (лабораторних) занять.
8. Завдання для самостійної роботи.
9. Індивідуальне науково-дослідне завдання.
10. Перелік питань, що виносяться на залік (екзамен);
11. Методи навчання.
12. Засоби діагностики результатів навчання.
13. Критерії оцінювання результатів навчання.
14. Список рекомендованої літератури.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми).

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми.

Подається перелік конкретних компетентностей, які формуватимуться у здобувачів у процесі вивчення дисципліни із зазначенням шифру відповідної компетентності в освітній програмі (ЗК1, ЗК5, ФК1, ФК7).

У вказаних компетентностях до дисципліни бажано враховувати сучасні вимоги до соціальних навичок (soft skills).

Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми. Це той кінцевий результат, або в сучасній термінології компетентності, що повинні бути сформовані під час безпосередньої роботи (аудиторні заняття, самостійна робота, або опосередкованої взаємодії з викладачем (робота з навчально-методичною літературою з дисципліни, програмним і мультимедійним супроводом тощо).

Вказується перелік результатів навчання, які формуються у процесі викладання дисципліни із зазначенням шифру відповідного програмного результату навчання в освітній програмі (ПРН1, ПРН4).

Результати вибіркової компоненти мають бути сформульовані таким чином, щоб надати можливість здобувачеві зробити доцільний для нього самого вибір дисципліни і побудувати свою власну індивідуальну траєкторію навчання.

Програма навчальної дисципліни Це перелік тем навчального матеріалу, який у повному обсязі відображає зміст навчальної дисципліни, та логічно структурований.

Структура навчальної дисциплін Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток А) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача вищої освіти як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми та зміст семінарських занять Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення

здобувачами вищої освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток Б).

Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття - це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення (див. Додаток В).

Теми та зміст лабораторних занять. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту (див. Додаток Д).

Завдання для самостійної роботи. Самостійна робота здобувача вищої освіти – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми. (див. Додаток Ж).

Індивідуальне науково-дослідне завдання. Індивідуальне науково- дослідне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі вищої освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку здобувачі вищої освіти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. У робочій програмі зазначається назва ІНДЗ.

Методи навчання. Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять.

Засоби діагностики результатів навчання. Вказуються засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

Структура завдань, система та критерії оцінювання результатів їх виконання затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів на початку семестру та у структурі силабусу.

Критерії оцінювання результатів навчання. Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в

мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу.

Оцінювання поточного і семестрового контролю здійснюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «не зараховано») та шкалу ЄКТС.

Система і порядок оцінювання розробляється відповідно до вимог Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

Список рекомендованої література. У розділі необхідно вказати основну, додаткову літературу та інформаційні ресурси. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік додаткової літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси – розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам вищої освіти.

3. ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма розробляється єдиною за всіма формами здобуття освіти здобувачами для окремої освітньої програми (спеціальності). Винятком може бути лише випадок, коли розробниками робочої програми за різними формами здобуття освіти є різні автори.

3.2. Робочі програми повинні бути представлені в електронному вигляді.

Робочі програми навчальних дисциплін оприлюднюються на сайті Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду на Вченій раді та затвердженням наказом ректора Університету.

ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

Кафедра _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчальної роботи
_____ ПІБ
«__» _____ 202_ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма: _____

Освітній ступінь: _____

202_ – 202_ навчальний рік

Розробник: _____

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри

Протокол від ____ _____ 202__р. № ____.

Завідувач кафедри: _____ ПІБ

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
л		прак/з сем/з	лаб/з	с.р.	л		прак/з сем/з	лаб/з	с.р.	
1	2	3	4		5	6	7	8		9
Тема 1. (назва)										
Тема 2. (назва)										
Тема 9. (назва)										
Усього годин										

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Назва теми	Теми семінарських занять	Кількість годин	
		денна	заочна
Тема 1. (назва)	Семінарське заняття № 1. (назва)		
Тема 2. (назва)	Семінарське заняття № 2. (назва)		
	Семінарське заняття № 3. (назва)		
Тема 9. (назва)	Семінарське заняття № 10. (назва)		
Разом			

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Назва теми	Теми практичних занять	Кількість годин	
		денна	заочна
Тема 1. <i>(назва)</i>	Практичне заняття № 1. <i>(назва)</i>		
Тема 2. <i>(назва)</i>	Практичне заняття № 2. <i>(назва)</i>		
	Практичне заняття № 3. <i>(назва)</i>		
Тема 9. <i>(назва)</i>	Практичне заняття № 10. <i>(назва)</i>		
Разом			

ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Назва теми	Теми практичних занять	Кількість годин	
		денна	заочна
Тема 1. <i>(назва)</i>	Лабораторне заняття № 1. <i>(назва)</i>		
Тема 2. <i>(назва)</i>	Лабораторне заняття № 2. <i>(назва)</i>		
	Лабораторне заняття № 3. <i>(назва)</i>		
Тема 9. <i>(назва)</i>	Лабораторне заняття № 10. <i>(назва)</i>		
Разом			

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. <i>(назва)</i>		
2	Тема 2. <i>(назва)</i>		
9	Тема 9. <i>(назва)</i>		
Разом			