

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ПВНЗ МКУ ім.П.Орлика
Протокол № 3 від 24.05.2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНИЙ ЦЕНТР
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційно - комп'ютерний центр (ІКЦ) є структурним підрозділом ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».

1.2. Інформаційно - комп'ютерний центр підпорядкований безпосередньо проректору з наукової роботи.

1.3. Інформаційно - комп'ютерний центр очолює адміністратор ІКЦ. Призначення на посаду і звільнення адміністратора ІКЦ здійснюється ректором у відповідності з діючим законодавством.

1.4. У своїй діяльності інформаційно - комп'ютерний центр керується Статутом, цим Положенням, рішенням Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора.

2. ЦІЛІ ІНФОРМАЦІЙНО - КОМП'ЮТЕРНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Головними цілями інформаційно - комп'ютерного центру є:

- забезпечення функціонування комп'ютерної та офісної техніки Університету.
- забезпечення навчального процесу здобквачів вищої освіти.
- освоєння і впровадження в Університеті сучасних інформаційних технологій.

3. СТРУКТУРА ІНФОРМАЦІЙНО - КОМП'ЮТЕРНОГО ЦЕНТРУ

3.1 Інформаційно - комп'ютерний центр організаційно об'єднує працівників, що виконують роботи по забезпеченню навчального процесу, а також обслуговує комп'ютери і програмне забезпечення в службах і підрозділах Університету.

3.2. До складу інформаційно - комп'ютерного центру входять такі підрозділи:

- комп'ютерний клас;
- вузол локальної мережі та Інтернет;
- група технічного обслуговування;

3.3. Комп'ютерний клас забезпечує навчальний процес студентів по вивченню і використанню комп'ютерної техніки і програмного забезпечення. Співробітники комп'ютерного центру допомагають викладачам в проведенні занять на комп'ютерах і надають практичну допомогу студентам під час самостійних занять в комп'ютерних класах.

3.4. Вузол локальної мережі та Інтернет забезпечує розбудову і функціонування локальної мережі Університету, підключення і роботу співробітників і студентів в глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключення віддалених користувачів.

3.5. Група технічного обслуговування забезпечує надійну і безперебійну роботу обладнання комп'ютерних класів, виконує роботи по технічному обслуговуванню і ремонту комп'ютерної, офісної та електричної техніки служб і підрозділів, здійснює системне програмне обслуговування комп'ютерів та їх антивірусний захист.

3.6. Структура інформаційно - комп'ютерного центру вивчається потребами ЗВО в забезпеченні навчального процесу та діяльності служб і підрозділів. Структура інформаційно - комп'ютерного центру затверджується ректором і може бути змінена в разі потреби.

4. ФУНКЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНО - КОМП'ЮТЕРНОГО ЦЕНТРУ

4.1 Основними функціями інформаційно - комп'ютерного центру Університету є:

- освоєння і впровадження сучасних інформаційних технологій при забезпеченні навчального процесу і діяльності служб і підрозділів;
- розробка, впровадження і супроводження систем АСУ для інформаційного забезпечення і автоматизації робіт в службах і підрозділах;
- допомога викладачам в підготовці і проведенні занять.
- допомога студентам під час самостійних занять.
- забезпечення участі студентів при виконанні практичних робіт по розробці і впровадженню програмного забезпечення, технічному обслуговуванню обчислювальної техніки та ін.;
- технічне обслуговування і ремонт комп'ютерної, офісної та електронної техніки в підрозділах і службах Університету.

- р іонування локальної комп'ютерної мережі;
- о- технічне забезпечення функціонування електронної пошти та роботи з студентів, викладачів і співробітників в глобальних комп'ютерних б мережах INTER.NET, ПОО та ін.

У4.2. Пріоритетною функцією інформаційно - комп'ютерного центру є Дзабезпечення навчального процесу студентів.

О4.3. Інформаційно - комп'ютерний центр працює в тісному Вспівробітництві з факультетом, кафедрами.

а

5. ПРАВА АДМІНІСТРАТОРА ІКЦ

т 5.1.Адміністратор ІКЦ має право:

- а - вимагати від керівництва забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи інформаційно - комп'ютерного центру (з надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення а матеріалами тощо);
- б- надавати підрозділам Університету через їх керівників рекомендації е стосовно використання комп'ютерної, електронної та офісної техніки з і програмного забезпечення;
- п- вимагати від підрозділів ПЗВО «Міжнародний класичний е університет імені Пилипа Орлика» узгодження з інформаційно - ч комп'ютерним центром робіт, пов'язаних з використанням е комп'ютерів, нових операційних систем та пакетів програм;
- н- вимагати від співробітників і студентів ПЗВО «Міжнародний н класичний університет імені Пилипа Орлика» дотримання інструкцій я та правил експлуатації комп'ютерної, електронної та офісної техніки і програмного забезпечення;
- ф- вносити пропозиції керівництву ПЗВО «Міжнародний класичний У університет імені Пилипа Орлика» щодо заохочення за успіхи в Н роботі чи притягнення до відповідальності за упущення К співробітників інших підрозділів при виконанні робіт, пов'язаних з Ц використанням комп'ютерів і програмного забезпечення.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ

6.1. Ефективність роботи інформаційно - комп'ютерного центру може бути оцінена за такими критеріями:

- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» сучасним вимогам;
- якість технічного забезпечення навчального процесу в комп'ютерних класах.

7. ВІДПОВІДНІСТЬ АДМІНІСТРАТОРА ІКЦ

7.1. Начальник інформаційно - комп'ютерного центру несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- забезпечення функціонування комп'ютерної, офісної та електронної техніки Університету;
- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за ІКЦ комп'ютерної, офісної та електронної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях інформаційно - комп'ютерного центру.