

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ПВНЗ МКУ ім.П.Орлика
Протокол №8 від 28.03.2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

(зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика від 31.08.2019 р. №71)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Університет) розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу закладів вищої освіти України на території України чи поза її межами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, нормативних документів Університету у сфері освіти.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

1.4. Учасниками академічної мобільності є здобувачі вищої освіти: освітніх ступенів бакалавра, магістра; освітньо-наукового ступеня доктора філософії; наукового ступеня доктора наук; науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники; інші учасники освітнього процесу, а також заклади вищої освіти (наукові установи) та іноземні громадяни учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі – Учасники освітнього процесу), які реалізують право на академічну мобільність.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом (далі – ЗВО-партнери), за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією

Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами – ЗВО-партнери

1.7. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього Університету у вітчизняних ЗВО-партнерах; міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу Університету у ЗВО-партнерах. Основними видами академічної мобільності є:

– *ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

– *кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

– *групова академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу в закладах вищої освіти - партнерах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких

програм тощо;

– *індивідуальна академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти – партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

– *ініціативна академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, для реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо.

1.8. Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ЗВО-партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності учасників освітнього процесу Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків між закладами вищої освіти; гармонізація освітніх стандартів ЗВО-

партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ЗВО-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень; поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків із зарубіжними освітніми закладами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають учасники освітнього процесу, які навчаються за освітніми рівнями бакалавра (починаючи з другого курсу) та магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук), науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

3.2. Відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності: – здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі

академічної мобільності та процедура їх подання;

– визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики тощо у ЗВО-партнерах.

3.3. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами зберігається, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання. Особи з числа здобувачів вищої освіти, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.4. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗВО-партнерами.

3.5. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора, з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій роботі та знання іноземної мови на підставі поданої ними заяви (додаток 1).

Конкурсну комісію очолює ректор Університету або проректор за відповідним напрямком діяльності.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор Університету за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

При прийнятті позитивного рішення про направлення учасника освітнього процесу для участі в програмі академічної мобільності видається відповідний наказ (додаток 4).

3.6. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється

організацією, що надає йому грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.7. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти ЗВО-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами вищої освіти-партнерами.

3.8. Етапи, тривалість та зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в освітніх закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.9. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання за заявою здобувача вищої освіти.

3.10. На час навчання у ЗВО-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку (додатки 2-3).

3.11. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

3.12. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

- участь у спільних проєктах;
 - викладання;
 - наукове дослідження;
 - стажування;

- підвищення кваліфікації.

3.13. Іноземні здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, що передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання в разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.14. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.15. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ

4.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки, яку надає учасник академічної мобільності.

Обов'язкові дисципліни перезараховуються:

повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ECTS (відмінність – не більш ніж на 25 %);

- частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;

- асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;

- дисципліни вільного вибору студента, аспіранта, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін закладу партнера того самого рівня повністю без обмежень.

4.4. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

4.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері.

4.6. Перезарахування освітніх компонент/навчальних дисциплін для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти проводиться у такий спосіб:

1) подавання на ім'я першого проректора заяви про перезарахування освітніх компонент/навчальних дисциплін з візою гаранта освітньо-наукової програми та академічної довідки (іншого документу, що підтверджує опанування курсу, його обсяг, отриманий результат);

2) створення комісії з перезарахування освітніх компонент/навчальних дисциплін (не менше трьох осіб, у тому числі гарант освітньої програми та члени групи забезпечення) відповідно до розпорядження першого проректору, визначення освітніх компонент/навчальних дисциплін, що можуть бути перезараховані, та протокольне оформлення рішення комісії;

3) перезарахування кредитів ECTS, здобутих аспірантами в інших закладах здійснюється вченою радою Університету;

4) на підставі рішення комісії та ухвали вченої ради університету видається наказ ректора щодо перезарахування відповідних освітніх компонент/навчальних дисциплін.

4.7. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом визначається Університетом, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.8. Для докторів філософії – 25% обсягу освітньо-наукової програми.

Порядок ліквідації академічної різниці визначається ЗВО-партнерами відповідно до законодавства.

4.9. Результати підсумкової атестації у період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

Для студентів-учасників програми «Подвійний диплом», студентів, які проходили (проходять) навчання на підставі підписаних Університетом угод, визнання (зарахування) результатів навчання у ЗВО-партнерах з дисциплін, що визначені у «Протоколі еквівалентності» або в угоді про академічне

співробітництво, здійснюється розпорядженням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи на підставі інформації про результати навчання у ЗВО-партнері, завіреної в установленому порядку, за поданням декана факультету або координатора Програми.

При зарахуванні застосовується наступна шкала оцінок у ЗВО-партнері, сумісна зі шкалою оцінювання Університету:

Система-оцінювання ВНЗ-партнера			Система оцінювання ХДУ			
Середній бал	Оцінка	ЄКТС	Національна система		100-бальна шкала	ЄКТС
2.0-2.99 = 2	недостатньо	F	незадовільно	не зараховано	35	FX
3.0-3.24 = 3	достатньо	E	задовільно	зараховано	60	E
3.25-3.74 = 3.5	достатньо плюс	D	задовільно		69	D
3.75-4.24 = 4	добре	C	добре		78	C
4.25-4.74 = 4.5	добре плюс	B	добре		87	B
4.65-5.0 = 5	дуже добре	A	відмінно		95	A

Відповідний запис про результати навчання у ЗВО-партнері (наприклад, «добре (зараховано), 78, C») в «Аркуші успішності» та в заліковій книжці робить координатор проєкту (заступник декана з навчальної роботи) з посиланням на відповідне розпорядження проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.10. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку в Університеті.

5. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗВО-ПАРТНЕРІВ

5.1. Університет зобов'язаний: укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між ЗВО-партнерами та узгодити навчальні програми; забезпечити вільний доступ до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору; надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності; контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти.

5.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний: зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони; створити всі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану; сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем; надавати можливість брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами; контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти; після завершення навчання видати документ з переліком компетентностей, освітніх компонентів та ПРН і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

5.3. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути додатково обумовлені у відповідному договорі між Університетом на ЗВО-партнерами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇМОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на: продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО-партнерах. безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування, підвищення кваліфікації; користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає; участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій; отримання документа про відповідний освітній рівень встановленого у ЗВО-партнері зразка, відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програми академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані: своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; вчасно прибути до місця навчання; під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає; успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом; після завершення навчання у ЗВО-партнері вчасно повернутися до Університету

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇМОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Університету учасник освітнього процесу, що реалізовував право на академічну мобільність, залежно від її форми, надає відповідний документ, який посвідчує перелік, кількість кредитів ЄКТС та результати вивчення навчальних дисциплін та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування,

проведення наукових досліджень тощо, завірений в установленому порядку закладі вищої освіти, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

7.2. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування в закладі вищої освіти, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення його в дію наказом Університету.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються на підставі рішення вченої ради Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1

Ректору ПЗВО «Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика»

ПІБ здобувача вищої освіти, спеціальність, група

Заява*

Прошу направити мене на _____
(навчання/стажування, проходження практики)
за програмою академічної мобільності _____
(назва програми)
до Університету _____ на період з _____ по _____.
Фінансування _____ навчання/стажування здійснюється за _____
рахунок _____.
(джерело фінансування)

«__» _____ 202_ р.

_____ (підпис)

Погоджено

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності до початку участі в ній

Додаток 2

Ректору ПЗВО «Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика»

ПІБ здобувача вищої освіти, спеціальність, група

Заява*

У зв'язку з моєю участю в програмі академічної мобільності _____
(назва програми)
в Університеті _____ в період з _____ по _____
прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком на __ семестр _____
навчального року:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача дисципліни

Прошу дозволити скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до Університету.

«__» _____ 202_ р.

_____ (підпис)

Погоджено

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності до початку участі в ній

Додаток 3

Ректору ПЗВО «Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика»

ПІБ здобувача вищої освіти, спеціальність, група

Заява*

У зв'язку з моєю участю в програмі академічної мобільності _____
(назва програми)
в Університеті _____ в період з _____ по _____ і у
зв'язку з тим, що термін моєї семестрової кредитної мобільності охоплює частину ___
семестру _____ навчального року, але не більше 30 днів, прошу дозволити мені
індивідуальний графік складання заліків та іспитів з навчальних дисциплін ___ семестру
_____ навчального року на:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Погоджена дата складання заліку / іспиту	Підпис викладача дисципліни

« ___ » _____ 202_ р.

_____ (підпис)

Погоджено

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності до початку участі в ній

НАКАЗ № _____

« ____ » _____ 202 ____

м.Миколаїв

**Про направлення за програмою
академічної мобільності**

(назва програми)

Відповідно до запрошення _____ від _____ року та на підставі
поданої заяви _____ (додаються)

НАКАЗУЮ:

1. Направити здобувача вищої освіти _____
__ курсу__ факультету____ денної(заочної) форми навчання _____ до
Університету _____ за програмою академічної мобільності з _____
по _____ року.
2. Узяти до відома, що перезарахування дисциплін, індивідуальний графік навчання,
графік складання заліково-екзаменаційної сесії погоджено із завідувачем кафедри _____
та деканом факультету _____ .
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора

Ректор