

ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»  
Медико-соціономічний факультет  
Кафедра журналістики та філології



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Проректор з навчальної роботи  
ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»  
В. В. Ревенко  
\_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

Галузь знань 06 Журналістика  
Спеціальність 061 Журналістика

Миколаїв – 2020

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри журналістики та філології № 1 від «28» серпня 2020 р.

Укладач: Стекольнічкова В.А., кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувачка кафедри журналістики та філології ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»

## ВСТУП

Навчальна практика проводиться на II курсі очної та заочної форм здобуття освіти спеціальності 061 Журналістика на медіапідприємствах міста Миколаєва та області.

### Очна форма навчання

№ п	Вид практики	Курс	Семестр	Тижні	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS
1	Навчальна практика	2	4	2	90	3

### Заочна форма навчання

№ п	Вид практики	Курс	Семестр	Тижні	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS
1	Навчальна практика	2	3	2	90	3

Навчальна практика у виробничих умовах є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу, важливим етапом практичної підготовки здобувачів вищої освіти до професійної діяльності. Вона покликана увиразнити, конкретизувати, наблизити до практичних реалій їх навчально-розвивальну діяльність, прагматизувати процес формування необхідних їм фахових компетенцій. Навчальна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх журналістів з їх практичною діяльністю у засобах масової інформації, сприяє формуванню творчого ставлення майбутнього спеціаліста до журналістської діяльності, визначає ступінь його професійної здатності й напрям журналістської спеціалізації.

**Предметом вивчення** навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з роботою медіа платформ та виготовлення власного продукту.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна практика є логічним продовженням теоретичного навчання та базується на засвоєнні здобувачами вищої освіти курсів «Журналістський фах», «Теорія тексту і твору», «Загальне редагування та основи видавничої справи» і інтегрується з цими дисциплінами.

### 1. Мета та завдання навчальної практики

**Метою** проведення навчальної практики є відпрацювання здобувачами вищої освіти практичних навичок створення інформаційних жанрів: замітки, звіту, репортажу, інформаційного інтерв'ю; докладне вивчення роботи ЗМІ (прінт, радіо, телебачення, новітні медіа, пресслужба, інформаційне агентство), процесу випуску, набуття навичок використання журналістської оргтехніки, літературної роботи кореспондента, розширення й поглиблення знань з теоретичних дисциплін другого курсу, ознайомлення з аналітичними жанрами, лонгрідами.

**Завданнями** навчальної практики є:

- закріпити знання, удосконалити уміння та навички студентів, сформовані на практичних заняттях;
- спостерігати за роботою висококваліфікованих журналістів та аналізувати методи написання журналістських творів;
- навчити здобувачів вищої освіти самостійно готувати (розглядаючи статті відомих миколаївських та столичних журналістів) тексти статей, інтерв'ю, есе, звітів, історичних довідок для подання у студентські газети та регіональні видання (враховуючи специфіку та спектр поширення видань);
- відпрацювання практичних навичок у справі створення інформаційних жанрів: замітки, звіту, репортажу, інформаційного інтерв'ю;

- докладне вивчення роботи редакції різних (ЗМІ) процесу її випуску;
- ознайомлення з функціонуванням ЗМІ в умовах ринкових відносин.

1.2. В результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен **знати**:

– облік і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх використання, технічним оснащенням студії.

- алгоритм роботи у даному ЗМІ
- особливості жанрової палітри конкретного ЗМІ
- підібрати ілюстративний відеоряд до матеріалу

**вміти:**

- Самостійно виїздити на завдання
- інтерв'ювати гостя

– за час перебування на практиці підготувати до публікації чи ефіру 5 інформаційних матеріали.

Здобувач вищої освіти **повинен набути навичок**:

- роботи у колективі
- створення медійного продукту
- орієнтуватися особливостях дедлайн
- розумітися на політиці видання

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна практика (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).

Згідно з вимогами освітньої програми «Журналістика» навчальна практика забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

- *загальні компетентності:*

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. . Здатність спілкуватися державною мовою.

- *фахові компетентності:*

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

**Програмні результати навчання**

*Знання та розуміння*

ПРН 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою.

ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт або на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

## 2. Організація проведення практики

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

**Обов'язки здобувача вищої освіти-практиканта:**

- ознайомитись і дотримуватись режиму роботи бази практики;
- виявляти вихованість, етичну поведінку, ввічливість, професіоналізм;

- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

#### **Обов'язки керівника практики:**

- перед початком практики проконтролювати підготовленість бази практики;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти-практикантам необхідних документів (направлення, робочу програму навчальної практики з журналістики, індивідуальне завдання на практику, методичні рекомендації та ін.), перелік яких встановлює освітній заклад;
- повідомляти здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту та матеріалів виконаного індивідуального завдання;
- забезпечити високу якість проходження практики згідно з програмою;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці здобувачів вищої освіти - практикантів;
- контролювати виконання здобувачами вищої освіти-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з графіком і режимом роботи бази практики;
- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- сприяти організації доступу до інформації, яку необхідно опрацювати за програмою практики;
- здійснювати методичне керування виконанням здобувачами вищої освіти програми практики та індивідуального завдання, подавати їм всебічну практичну допомогу;
- контролювати підготовку практикантами звітів, підготувати характеристику, відгук з оцінкою про виконану здобувачами вищої освіти роботу;
- у складі комісії прийняти звіт і залік з практики;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

### **3. Структура навчальної практики**

#### **План проходження навчальної практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування робіт</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Мета, завдання і зміст практики. Ознайомлення з базою практики, планом проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки.	4
2	Підготовка тем для можливих матеріалів	12
3	Виїзд на місце події	6
4	Створення власних матеріалів	60
5	Оформлення та складання звіту з практики.	8
	Всього годин	90

#### **4. Перелік умінь та практичних навичок, які має набути здобувач вищої освіти під час навчальної практики та їх оцінювання в балах**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва уміння, практичної навички</b>	<b>Оцінка у балах</b>
1	Ведення робочих нотаток у індивідуальному завданні практики,	«5» – 5 балів

	спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.	«4» – 4 балів «3» – 3 балів «2» – 0 балів
2	<i>У друкованих засобах масової інформації:</i> 1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх використання. 2. Ознайомитися з практикою роботи секретаріату (редакцій випуску), комп'ютерних центрів, самостійно розробити і скласти макет одного числа газети. 3. За час перебування на практиці надрукувати у пресі до 5-ти інформаційних матеріалів.	«5» – 5 балів «4» – 4 балів «3» – 3 балів «2» – 0 балів
3	<i>На радіо:</i> 1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх використання. 2. Ознайомитися технічним оснащенням радіостудії. 3. За час перебування на практиці передати в радіоэфір до 5-ти інформаційних.	«5» – 5 балів «4» – 4 балів «3» – 3 балів «2» – 0 балів
4	<i>На телебаченні:</i> 1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, з методами роботи над ними і формами їх використання. 2. Ознайомитися з технічним оснащенням телестудії, функціоналом, методикою роботи. 3. За час перебування на практиці передати в телеэфір 5-ти інформаційних матеріалів.	«5» – 5 балів «4» – 4 балів «3» – 3 балів «2» – 0 балів
5.	<i>В інформагентстві:</i> 1. Ознайомитися з технічним оснащенням, комп'ютерним центром. 2. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи інформагентства. 3. Підготувати та опублікувати 5 власних матеріалів.	«5» – 5 балів «4» – 4 балів «3» – 3 балів «2» – 0 балів

## 5. Методи навчання

У процесі навчальної практики застосовуються пояснювально-ілюстративний, аналітичний, дедуктивний методи, а також метод узагальнення, формування умінь та навичок, закріплення, перевірка.

## 6. Методи контролю

При проходженні навчальної практики з журналістики контрольні заходи включають *поточний і підсумковий контроль*.

**Поточний контроль** навчальної практики здійснюється щоденно безпосереднім керівником практики від бази практики шляхом оцінювання практичних навичок. Поточний контроль включає перевірку практичних навичок та вмінь, передбачених програмою практики. Оцінювання поточної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти із навчальної практики проводиться за 4-ри бальною (традиційною) шкалою, яка конвертується в бали.

Формою **підсумкового контролю** відповідно до навчального плану є *диференційований залік*.

**Підсумковий контроль** проводиться у письмовій формі з метою оцінювання результатів проходження навчальної практики. Форма проведення підсумкового контролю є стандартизованою, включає відповідь на питання, що виносяться на підсумковий контроль. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які оволоділи практичними

навичками, представили звітну документацію та набрали кількість балів, не меншу за мінімальну (70 балів).

Підведення підсумків навчальної практики здійснюється при наявності звітних документів, передбачених програмою з практики.

Наступного дня після завершення навчальної практики здобувачі вищої освіти-практиканти здають керівнику практики всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж 10 днів після завершення практики на кафедрі відбувається підсумковий залік, на якому здобувачі вищої освіти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з завідуючого кафедрою, провідного спеціаліста даного напрямку та керівника практики від кафедри журналістики.

На заліку присутні всі здобувачі вищої освіти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи здобувачів вищої освіти-практикантів керівник практики інформує комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників від бази практики і від кафедри та результати захисту підсумкової роботи практики.

Оцінка за практику заноситься керівником від університету до індивідуального завдання на практику, індивідуального плану здобувача вищої освіти і заліково-екзаменаційної відомості.

#### **7. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти:**

Бали з навчальної практики незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

<b>Бали з навчальної практики</b>	<b>Оцінка за 4-ри бальною шкалою</b>	<b>Критерії оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти практичних навичок та вмінь</b>
Від 90 до 100 балів	5	наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.
Від 75 до 89 балів	4	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.
Від 60 до 74 балів	3	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи

		взаємовиключні; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.
Від 59 до 35 балів	2	відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.
Від 34 до 1 балів	2	з обов'язковим повторним курсом.

## 8. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Письмовий звіт разом з іншими документами й матеріалами практики подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Звіт оформлюється згідно з єдиним стандартом щодо оформлення документації, повинен бути надрукований (без помилок та виправлень) з одного боку білого паперу формату А4 (210x297 мм). Аркуш звіту повинен мати поля: ліворуч – 25 мм, верхнє – 20 мм, праворуч – 15 мм, нижнє – 20 мм. Загальний обсяг звіту повинен складати близько 10 сторінок друкованого тексту. Титульна сторінка звіту видається кафедрою.

### **Звіт повинен включати наступні матеріали:**

1. Титульна сторінка.
2. Індивідуальне завдання на практику.
3. Основна частина (звіт про конкретну виконану роботу згідно з програмою практики):
4. Висновки і пропозиції.
5. Додатки. Творчий доробок (опубліковані чи подані в телерадіоэфір замітки, статті, репортажі, нариси, есе, видавничі та рекламні матеріали тощо, а також ще неопубліковані чи не подані в ефір матеріали, завірені печаткою редакції).

Після закінчення практики індивідуальне завдання на практику завіряється підписом керівника бази практики.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідуючим кафедрою. Залік приймається в університеті протягом 10 днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і індивідуальний план здобувача вищої освіти.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених керівником практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри журналістики.

## 9. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Особливості роботи конкретного ЗМІ



2. Особливості кута та політики подання матеріалу к конкретному ЗМІ
3. Роль головного редактора у роботі усієї релакції
4. Жанрова палітра видання.
5. Особистість журналіста конкретного ЗМІ (позитиви\негативи)
6. Особливості роботи із владними структурами
7. Форми подання матеріалів
8. Інфотейнмент у ЗМІ
9. Клікбейт у ЗМІ

## **10. Рекомендована література**

### **Базова**

1. Бідзіля Ю. Словник Журналіста: терміни, мас-медіа, постаті. Ужгород : ВАТ «Видавництво «Закарпаття», 2007. 224 с.
2. Здоровега В Й. Теорія і методика журналістської творчості : Підручник. Львів : ПАІС, 2004. 268 с.
3. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. Санкт-Петербург. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. 320 с.
4. Москаленко А. Теорія журналістики : Підручник. Київ : Експрес-об'ява, 1998. – 334 с.
5. Святовец В. Ф. Словник образотворчих засобів. Тропи та стилістичні фігури. Київ : Інститут журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка, 2003. 178 с.
6. Ключев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция) : Москва : Изд-во ПРИОР, 2001, 272 с.
7. Бобровская Г.В. Когнитивно-элокутивный потенциал газетного дискурса : монография. Волгоград : Изд-во ВГПУ «Перемена», 2011. 319 с.
8. Смелкова З. С. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. Москва : Флинта : Наука, 2006. 320 с.

### **Допоміжна**

1. Сметанина С. И. Медиа-текст в системе культуры (Динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века) : Научное издание. Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В. А., 2002. 383 с.
2. Корконосенко С. Г. Основы творческой деятельности журналиста. Санкт-Петербург : Знание, Санкт-Петербург : ИНВЭСЭП, 2000. 272 с.
3. Павлюк П.А. Практическая журналистика. Одесса : ХГЭУ, 2001. 142 с.
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. Москва : «Аспект Пресс», 2001. 240 с.
5. Данилова А. А. Манипуляция словом в средствах массовой информации. Москва : «Добросвет», Изд-во «КДУ», 2009. 234 с.
6. Добросклонская Т. Г. Язык средств массовой информации. Москва : КДУ, 2008. – 116 с.
7. Ленкова Т. А. Медиа-текст в свете текстообразующих стратегий. Москва : Книжный дом «Либроком», 2011. 136 с.
8. Петрова Н. Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии. Москва : Флинта : Наука, 2011. – 160 с.
9. Оссовський В.Л. Громадська думка: спроби соціологічної інтерпретації. Київ : Інститут соціології НАНУ, 2012. С. 29, 46.

### **Інформаційні ресурси**

1. Вечерний Николаев : Николаевская городская газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vn.mk.ua/>. – Загл. с экрана.
2. Головне управління юстиції у Миколаївській області : офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://just-mykolaiv.gov.ua/>. – Назва з екрана.
3. Державний комітет телебачення і радіомовлення України : офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://comin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat\\_id=74306](http://comin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=74306). – Назва з екрана.

4. Електронна бібліотека Інституту журналістики [Електронний ресурс] // Інститут журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка. – Режим доступу : <http://journlib.univ.kiev.ua/>. – Назва з екрана.
5. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.lsl.lviv.ua/>. – Назва з екрана.
6. Міністерство освіти і науки України : офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua/>. – Назва з екрана.
462. Миколаївська міська рада : офіційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.gorsovet.mk.ua/home.ua>. – Назва з екрана.
7. Миколаївська обласна державна адміністрація : офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mykolayiv-oda.gov.ua/>. – Назва з екрана.
8. Миколаївська обласна рада [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.oblrada.mk.ua/>. – Назва з екрана.
9. Миколаївська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О. Гмирьова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.reglibrary.mk.ua/>. – Назва з екрана.
10. Національна спілка журналістів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nsju.org/>. – Назва з екрана.
11. Николаевские новости : газета [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niknews.mk.ua/>. – Назва з екрана.
12. Прокуратура Миколаївської області : офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://myk.gp.gov.ua/ua/structure.html>. – Назва з екрана.
13. Рідне Прибужжя : газета [Електронний ресурс] / Миколаївська обласна рада. – Режим доступу : <http://www.rp.mk.ua/>. – Назва з екрана.
14. УМВС України в Миколаївській області : офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mvs.gov.ua/mvs/control/mykolaiv/uk/>. – Назва з екрана.
15. Урядовий кур'єр : газета центральних органів виконавчої влади України [Електронний ресурс] / Головний редактор Сергій Брага. – Режим доступу : <http://www.ukurier.gov.ua/uk/>. – Назва з екрана.
163. Центральна бібліотека ім. М. Л. Кропивницького ЦБС для дорослих м. Миколаєва [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niklib.com/home.ua>. – Назва з екрана.

*Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання практики*

**ПЗВО МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ПИЛИПА ОРЛИКА  
Медико-соціономічний факультет  
Кафедра журналістики**

**ЗВІТ**

про виконання програми  
навчальної практики

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Групи \_\_\_\_\_  
Спеціальність 061 «Журналістика»  
Освітній рівень - перший (бакалаврський)

База практики - \_\_\_\_\_

Керівник практики  
від бази практики

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від  
закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Миколаїв – 20\_\_**

ПЗВО Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика

**Індивідуальне завдання на практику**  
**Навчальна практика**

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Медико-соціономічний факультет

Кафедра журналістики та філології

Освітній рівень – перший бакалаврський

Спеціальність 061 «Журналістика»

II курс, група \_\_\_\_\_

**Календарний план проходження практики**

№ з/п	Завдання	Строк виконання завдання	Примітка
1	2	3	4

Керівники практики:

від ПЗВО МКУ ім. Пилипа Орлика \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (ла) на підприємство, організацію, установу

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув (ла) з підприємства, організації, установи

Печатка  
Підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,  
організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Печатка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Висновок керівника практики від ПЗВО МКУ ім. Пилипа Орлика про проходження практики

Дата складання заліку „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від ПЗВО МКУ ім. Пилипа Орлика

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Примітка:** Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)

## Звіт керівника практики

## ЗВІТ

---

щодо керівництва навчальної практики здобувачів вищої освіти II курсу кафедри журналістики та філології медико-соціономічного факультету.

Відповідно до наказу ректора ПЗВО МКУ ім. Пилипа Орлика мною з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року здійснювалося керівництво навчальною практикою здобувачів вищої освіти у таких закладах (установах)

---

---

Всього під моїм керівництвом практику проходило \_\_\_\_\_ здобувачів вищої освіти.

Мною проведено \_\_\_\_\_ індивідуальних консультацій та \_\_\_\_\_ групових.

Загальна характеристика та оцінка роботи здобувачів вищої освіти

---

---

---

Підсумкова оцінка здобувачів вищої освіти за навчальну практику:

---

---

---

Практика засвідчила, що під час підготовки здобувачів вищої освіти необхідно звернути увагу на

---

---

---

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення навчальної практики

---

---

---

Підпис \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_