

ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»
Медико-соціологічний факультет
Кафедра журналістики та філології

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Проректор з навчальної роботи
ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»
В. В. Ревенко
2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Галузь знань 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика

Миколаїв – 2020

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри журналістики та філології № 1 від «28» серпня 2020 р.

Укладач: Стекольнікова В.А., кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувачка кафедри журналістики ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»

ВСТУП

Навчально-ознайомча практика проходиться здобувачами вищої освіти спеціальності 061 Журналістика на першому курсі у другому семестрі очної та заочної форм здобуття освіти. Програма навчально-ознайомчої практики складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів, галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика.

Очна форма навчання

№ п	Вид практики	Курс	Семестр	Тижні	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS
1	Навчальн-ознайомча практика	1	2	2	90	3

Заочна форма навчання

№ п	Вид практики	Курс	Семестр	Тижні	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS
1	Навчально-ознайомча практика	1	2	2	90	3

Здобувачі вищої освіти проходять навчально-ознайомчу практику на медіапідприємствах міста Миколаєва та області.

Предметом вивчення навчально-ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі структурою ЗМІ, основними функціональними обов'язками працівників медіа, особливостями внутрішнього розпорядку, роботою на медіапродуктом.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна практика є логічним продовженням теоретичного навчання та базується на засвоєнні здобувачами вищої освіти курсів «Журналістський фах», «Теорія та історія журналістики» і інтегрується з цими дисциплінами.

1. Мета і завдання практики

Мета навчально-ознайомчої практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки, формування професійних компетенцій майбутніх журналістів.

Основні завдання навчально-ознайомчої практики: ознайомлення з роботою виробничих підрозділів, структурою творчих колективів, виробничих процесів підготовки інформаційного продукту на базі практики; набуття навичок літературної роботи в означених редакціях, роботи над інформаційними, аналітичними та художньо-публіцистичними жанрами, ознайомлення з підготовкою та випуском газети, журналу, роботу з оригіналами, макетами шпальт, із створенням інтернет-матеріалів, особливостями публікування цих матеріалів на сайтах. Перша практика дає можливість здобувачеві вищої освіти виступити на сторінках друкованих видань, сайтів, опублікувати декілька власних матеріалів у новітніх медіа за власної ініціативи.

1.2. В результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- структуру редакції
- ієрархію ЗМІ, роботою відділів редакції (від творчих до технічних)
- Особливості роботи конкретного ЗМІ
- процес випуску новин конкретного ЗМІ
- з специфікою жанрових переваг у медіа.

вміти:

- складати календарний план, тижневий, випусковий

- орієнтуватися у жанровій палітрі видання
 - паралельно із головним журналістом створити текст з події
- Здобувач вищої освіти **повинен набути навичок:**

- роботи у колективі
- створення медіапродукту
- працювати із першоджерелами
- написання синхронів і стенд-апів
- визначення потенційної аудиторії ЗМІ.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна практика (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).

Згідно з вимогами освітньої програми навчальна практика забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

- *загальні компетентності:*

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.

- *фахові компетентності:*

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

Програмні результати навчання

Знання та розуміння

ПРН 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою.

ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт або на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

2. Організація проведення практики

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

Основні обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- одержати від керівника практики консультацію з проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- суворо дотримуватись вимог правил охорони праці та техніки безпеки.

3. Структура навчально-ознайомчої практики

План проходження навчально-ознайомчої практики

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин
1	Мета, завдання і зміст практики. Ознайомлення з базою практики, планом проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки.	4
2	Пошук тем для можливих матеріалів	12

3	Ознайомлення та робота із фаховою технікою	6
4	Створення власних матеріалів	60
5	Оформлення та складання звіту з практики.	8
	Всього годин	90

4. Перелік умінь та практичних навичок, які має набути здобувач вищої освіти під час навчальної практики

I. Організаційне заняття.

Ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями та змістом навчально-ознайомчої практики. Обговорення змісту й організаційного плану роботи.

II. Розподіл практикантів за медіа.

Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення робочих нотаток у індивідуальному завданні практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.

III. Зміст медіароботи на базі практики.

1. Ознайомитися:

- з місцем проходження практики (виданням, телеканалом, пресслужбою, тощо, її структурою, політикою, складом);
- зі структурою видання, функціональними обов'язками кожного члена медіа;
- політикою та приналежністю видання, особливістю подання інформаційних, аналітичних матеріалів;
- з специфікою жанрових переваг у медіа;
- роботою відділів редакції (від творчих до технічних);
- із специфікою фрілансерної роботи.

2. Ознайомитися та дати оцінку:

- ознайомитися із структурою та організацією роботи організації (медіапідприємства): прінт-видання, інтернет-видання, радіо, телебачення або інформаційного агентства, прес-служби;
- виробити навички організації друкованих, онлайн, радіо- та телематеріалів;
- набути практичного досвіду в опрацюванні друкованих, аудіовізуальних, рекламних та PR матеріалів;
- ознайомитися з плануванням, макетуванням і процесом випуску друкованих, інтернет-видань, із специфікою роботи на радіо та телебаченні, рекламному відділі тощо;

3. Формувати навички й уміння майбутньої журналістської діяльності:

У друкованих засобах масової інформації здобувач вищої освіти повинен:

1. Ознайомитися з усім процесом випуску газети.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати одне число газети.
3. Ознайомитись зі специфікою читачької аудиторії й визначити наскільки друковане видання задовольняє її попит в інформації.
4. Виступити на сторінках газети із 1-2 інформаційними матеріалами (по можливості).

На радіо здобувач вищої освіти має:

1. Ознайомитися з процесом випуску новин на радіо.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні новини.
3. Ознайомитись із специфікою слухачької аудиторії і визначити наскільки радіостанція задовольняє її попит в інформації.
4. Підготувати до ефіру 1-2 матеріали (по можливості).

На телебаченні здобувач вищої освіти має:

1. Ознайомитися з процесом випуску новин на телебаченні.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні новини.
3. Ознайомитись із специфікою глядацької аудиторії і визначити наскільки теленовини задовольняють її попит в інформації.
4. Підготувати до ефіру чи озвучити 1 матеріал (по можливості).

В інформагентстві здобувач вищої освіти має:

1. Ознайомитися з процесом підготовки та випуску інформаційних новин в інформаційному агентстві.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні новини.
3. Ознайомитись із специфікою аудиторії і визначити наскільки новини задовольняють її попит в інформації.
4. Підготувати та опублікувати 1-2 матеріали (по можливості).

IV. Виконання індивідуальних завдань. У кінці кожного робочого тижня робляться підсумки та результати спостережень заносяться до ІЗ з практики, яке обов'язково заповнюється кожного дня з підписом одного з керівників практики. Цей вид роботи надає студентам можливість відчуття задоволення від досягнення мети. Таким чином студенти вчаться планувати свій час та досягати мети.

V. Перевірка звітних документів навчально-ознайомчої практики та напрацьованих матеріалів.

VI. Підсумкова конференція.

5. Методи навчання

У процесі навчально-ознайомчої практики застосовуються пояснювально-ілюстративний метод, аналітичний, дедуктивний методи, а також метод узагальнення, формування умінь та навичок, закріплення, перевірка.

6. Методи контролю

При проходженні навчально-ознайомчої практики з журналістики контрольні заходи включають *поточний і підсумковий контроль*.

Поточний контроль навчально-ознайомчої практики здійснюється щоденно безпосереднім керівником практики від бази практики шляхом оцінювання практичних навичок. Поточний контроль включає перевірку практичних навичок та умінь, передбачених програмою практики. Оцінювання поточної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти із навчально-ознайомчої практики проводиться за 4-ри бальною (традиційною) шкалою, яка конвертується в бали.

Формою **підсумкового контролю** відповідно до навчального плану є *диференційований залік*.

Підсумковий контроль проводиться у письмовій формі з метою оцінювання результатів проходження навчально-ознайомчої практики. Форма проведення підсумкового контролю є стандартизованою, включає відповідь на питання, що виносяться на підсумковий контроль. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які оволоділи практичними навичками, представили звітну документацію та набрали кількість балів, не меншу за мінімальну (70 балів).

Підведення підсумків навчально-ознайомчої практики здійснюється при наявності звітних документів, передбачених програмою з практики.

Наступного дня після завершення навчально-ознайомчої практики здобувачі вищої освіти-практиканти здають керівнику практики всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж 10 днів після завершення практики на кафедрі відбувається підсумковий залік, на якому здобувачі вищої освіти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з завідуючого кафедрою, провідного спеціаліста даного напрямку та керівника практики від кафедри.

На заліку присутні всі здобувачі вищої освіти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи здобувачів вищої освіти-практикантів керівник практики інформує комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників від бази практики і від кафедри та результати захисту підсумкової роботи практики.

Оцінка за практику заноситься керівником від університету до індивідуального завдання на практику, індивідуального плану здобувача вищої освіти і заліково-екзаменаційної відомості.

7. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти:

Бали з навчально-ознайомчої практики незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з навчальної практики	Оцінка за 4-ри бальною шкалою	Критерії оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти практичних навичок та вмінь
Від 90 до 100 балів	5	наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.
Від 75 до 89 балів	4	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.
Від 60 до 74 балів	3	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.
Від 59 до 35 балів	2	відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.
Від 34 до 1 балів	2	з обов'язковим повторним курсом.

8. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Письмовий звіт разом з іншими документами й матеріалами практики подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Звіт оформлюється згідно з єдиним стандартом щодо оформлення документації, повинен бути надрукований (без помилок та виправлень) з одного боку білого паперу формату А4 (210x297 мм). Аркуш звіту повинен мати поля: ліворуч – 25 мм, верхнє – 20 мм, праворуч – 15 мм, нижнє – 20 мм. Загальний обсяг звіту повинен складати близько 10 сторінок друкованого тексту. Титульна сторінка звіту видається кафедрою.

Основними звітними документами з навчально-ознайомчої практики є:

1. Титульна сторінка.
2. Індивідуальне завдання на практику. (У кінці кожного робочого тижня робляться підсумки та результати спостережень заносяться до ІЗ з практики, яке обов'язково заповнюється кожного дня з підписом одного з керівників практики. Цей вид роботи надає здобувачам вищої освіти можливість відчуття задоволення від досягнення мети. Таким чином здобувачі вищої освіти вчать планувати свій час та досягати мети).
3. Основна частина (звіт про конкретну виконану роботу згідно з програмою практики):
4. Висновки і пропозиції.
5. Додатки. Творчий доробок. (опубліковані чи подані в телерадіоефір замітки, статті, репортажі, нариси, есе, видавничі та рекламні матеріали тощо, а також ще неопубліковані чи не подані в ефір матеріали, завірені печаткою редакції) У форматі doc або docx розмістити скрінкопії чи фото цих матеріалів. Бажано матеріали подати і на цифровому носіїві.
6. Усі матеріали повинні бути також розміщені у соціальних медіа (сторінка кафедри).
7. Презентації з практики: динамічні фото з медіазаходів, які відвідали.

Підведення підсумків практики

Оцінювання діяльності здобувача вищої освіти під час проходження навчально-ознайомчої практики здійснюється за такими критеріями:

- активність, творчість, креативність виконання роботи;
- результати медіапроцесу;
- підтвердження виконання медіаробіт;
- якщо здобувач вищої освіти не з'явився на навчально-ознайомчу практику без поважних причин (5 і більше разів), то він не може претендувати на оцінення результатів його діяльності під час практики 75 балів і вище.

Оцінка з навчально-ознайомчої практики прирівнюється до семестрової оцінки з будь-якого предмету і може бути не більшою за 100 балів, які за видами діяльності практиканта розподіляються так:

Орієнтовна оцінка видів діяльності

№	Види діяльності	Бали
1	Виконаний індивідуальний план	50
2	Презентація	10
3	Відображення у соціальних медіа	30
4	Позитвний відгук	10
	Всього	100

Загальна оцінка з практики є сумарною оцінкою за видами її діяльності. Якщо один з видів діяльності оцінено в 0 балів, то й загальна оцінка з практики виставляється – 0 балів.

9. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Особливості роботи конкретного ЗМІ
2. Особливості кута та політики подання матеріалу к конкретному ЗМІ
3. Роль головного редактора у роботі усієї релакції
4. Жанрова палітра видання.
5. Особистість журналіста конкретного ЗМІ (позитиви\негативи)

10. Рекомендована література

Основна

1. Бідзіля Ю. Словник Журналіста: терміни, мас-медіа, постаті. Ужгород : ВАТ «Видавництво «Закарпаття», 2007. 224 с.
2. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості : Підручник. Львів : ПАІС, 2004. 268 с.
3. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. Санкт-Петербург. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. 320 с.
4. Москаленко А. Теорія журналістики : Підручник. Київ : Експрес-об'ява, 1998. 334 с.
5. Святовец В. Ф. Словник образотворчих засобів. Тропи та стилістичні фігури. Київ : Інститут журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка, 2003. 178 с.
6. Клюев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция) : Москва : Изд-во ПРИОР, 2001, 272 с.
7. Бобровская Г.В. Когнитивно-элокутивный потенциал газетного дискурса : монография. Волгоград : Изд-во ВГПУ «Перемена», 2011. 319 с.
8. Смелкова З. С. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. Москва : Флинта : Наука, 2006. 320 с.

Допоміжна

1. Сметанина С. И. Медиа-текст в системе культуры (Динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века) : Научное издание. Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В. А., 2002. 383 с.
2. Корконосенко С. Г. Основы творческой деятельности журналиста. Санкт-Петербург : Знание, Санкт-Петербург : ИНВЭСЭП, 2000. 272 с.
3. Павлюк П.А. Практическая журналистика. Одесса : ХГЭУ, 2001. 142 с.
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. Москва : «Аспект Пресс», 2001. 240 с.
5. Данилова А. А. Манипуляция словом в средствах массовой информации. Москва : «Добросвет», Изд-во «КДУ», 2009. 234 с.
6. Добросклонская Т. Г. Язык средств массовой информации. Москва : КДУ, 2008. – 116 с.
7. Ленкова Т. А. Медиатекст в свете текстообразующих стратегий. Москва : Книжный дом «Либроком», 2011. 136 с.
8. Петрова Н. Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии. Москва : Флинта : Наука, 2011. – 160 с.
9. Осовський В.Л. Громадська думка: спроби соціологічної інтерпретації. Київ : Інститут соціології НАНУ, 2012. С. 29, 46.

Інформаційні ресурси

1. Офіційне представництво Президента України –
2. <http://www.president.gov.ua/>
3. Міністерство закордонних справ України – <http://mfa.gov.ua/ua>
4. Офіційний портал Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua/>
5. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові

6. України – <http://www.niss.gov.ua/>
7. Центр Разумкова – <http://www.razumkov.org.ua/ukr/index.php>
8. Інституту соціології НАН України – http://isoc.com.ua/ukr/about_inst_lite.php
9. Представництво Європейського союзу в Україні –
10. http://eeas.europa.eu/delegations/ukraine/index_uk.htm
11. Організація північно атлантичного договору –
12. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/index.htm>
13. Рада Європи – <http://hub.coe.int/>
14. Європейський суд з прав людини –
15. <http://echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
16. ООН - <http://www.un.org/>
17. ЮНЕСКО – <http://en.unesco.org/>
18. ЮНІСЕФ Україна – <http://www.unicef.org/ukraine/ukr/overview.html>
19. Представництво МОМ в Україні – <http://iom.org.ua/ua/>
20. The Guardian – <http://www.theguardian.com/uk>
21. The Times – <http://www.thetimes.co.uk/tto/news/>
22. The Time – <http://www.time.com/time/>

Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання практики

**ПІВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

ЗВІТ

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Групи _____

Спеціальність _____

про виконання програми _____ практики
(вид практики)

Освітній рівень _____

База практики _____
(повна назва)

Керівник практики
від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
закладу вищої освіти

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений
« ____ » _____ 201__ р.

(підпис)

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (ла) на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув (ла) з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “ ____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка « ____ » _____ 20__ року

Висновок керівника практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» про проходження практики

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»

(підпис)

(прізвище та ініціали)

***Примітка:** Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)*

Звіт керівника практики

ЗВІТ

щодо керівництва _____ практикою здобувачів вищої освіти ____ курсу
кафедри _____ факультету _____

Відповідно до наказу ректора МКУ ім. Пилипа Орлика мною з _____ до _____ 20__
року здійснювалося керівництво навчально-ознайомчою практикою здобувачів вищої освіти
у таких закладах (установах) _____

Всього під моїм керівництвом практику проходило _____ здобувачів вищої освіти.

Мною проведено _____ індивідуальних консультацій та _____ групових.

Загальна характеристика та оцінка роботи здобувачів вищої освіти

Підсумкова оцінка здобувачів вищої освіти за навчально-ознайомчу практику:

Практика засвідчила, що під час підготовки здобувачів вищої освіти необхідно
звернути увагу на

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення навчально-
ознайомчої практики

Підпис _____

Дата _____