

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Нова редакція статуту
Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний класичний університет
імені Пилипа Орлика»
Загальними зборами засновників
Протокол № 1 від 15.01.2021р.

«ПОГОДЖЕНО»
Нова редакція статуту
Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний класичний університет
імені Пилипа Орлика»
Рішенням загальних зборів
трудового колективу університету
Протокол № 1 від 15.01.2021р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ: 37992250

м. Миколаїв, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» і є установчим документом, який регламентує діяльність Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі за текстом - «Університет»).

1.2. Університет є юридичною особою у формі приватної організації (установи, закладу), заснований на приватній власності засновників шляхом перетворення 25 жовтня 2014 року з Приватного вишого навчального закладу «Міжнародний класичний університет «Україна-Південь» у Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» та зареєстрований Виконавчим комітетом Миколаївської міської ради за № 15221020000022054 від 31 жовтня 2014 року (код ЄДРПОУ: 37992250).

1.3. Повне найменування Університету українською мовою:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

1.4. Повне найменування Університету англійською мовою:

«Pylyp Orlyk International Classical University» Private Higher Educational Institution

1.5. Скорочена найменування Університету українською мовою:

«МКУ ім. Пилипа Орлика»

1.6. Скорочена найменування Університету англійською мовою:

«Pylyp Orlyk ICU»

1.7. Місцезнаходження Університету: 54001, Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, вулиця Котельна, будинок 2.

Тел./факс: (0512) 55-07-36, +338050-394-72-87

Адреса електронної пошти: mku.osvita@gmail.com,

Сайт: www.mku.edu.ua

1.8. Університет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Університету

1.9. Університет має права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Установчими документами, має круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням із зображенням власного герба (логотипу), а також має право

на власний герб (логотип), прапор, інформаційні сайти, друковані засоби масової інформації, наукові видання, журнали тощо, самостійний баланс, розрахунковий валютний та інші рахунки в установах банків, основні та оборотні кошти.

1.10. Університет є багатогалузевим суб'єктом освітньої діяльності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів.

1.11. Університет забезпечує:

- дотримання вимог законодавства та міжнародних угод України;
- стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, своїх договірних зобов'язань;
- належні умови здійснення освітнього процесу, науково-дослідної, виховної і господарської діяльності;
- якісні заходи для соціального захисту своїх здобувачів вищої освіти, викладачів та працівників.

1.12. Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» є юридичною особою, права і обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації.

1.13. Університет видає документи про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою. Акредитація освітньої програми може здійснюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, а також, при наявності інституційної акредитації, самим закладом вищої освіти, внаслідок здійснення права на самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань).

1.14. Університет може видавати дипломи власного зразка за неакредитованою освітньою програмою чи її модулем із вказанням кількості кредитів з кожної дисциплін цієї програми або з акредитованими програмами за їх додатковими напрямами.

1.15. Університет самостійно здійснює свою освітню, науково-дослідну, виховну, господарську та іншу діяльність на засадах автономії. Втручання органів влади у діяльність Університету допускається у випадках, передбачених законодавством України.

1.16. Університет діє на засадах господарського розрахунку, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має рахунки в банках для здійснення всіх видів фінансових операцій, в тому числі валютних.

1.17. Університет створено на приватній власності юридичних осіб (далі **Засновники (власники)**).

1.18. Засновниками (власниками) Університету є:

- Миколаївська приватна загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «ГІПАНІС-ЕОС» Миколаївської області, що знаходиться за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Котельна, буд.2, код ЄДРПОУ-24797575, в особі директора Довгань Тамари Миколаївни, яка діє на підставі Статуту,
- Приватний дошкільний навчальний заклад «Дитячий садок «ГРАНД-ГІПАНІС», що знаходиться за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Котельна, буд.2, код ЄДРПОУ - 23397448, в особі завідувачки Вербінської Юлії Вячеславівни, яка діє на підставі Статуту, - всі разом іменовані далі по тексту цього Статуту - **Засновники (власники) Університету**.

1.19. Університет, як суб'єкт господарювання, є прибутковим закладом освіти.

1.20. Університет має право створювати, на правах структурних підрозділів (без права юридичної особи чи з правом юридичної особи), та бути засновником (співзасновником) відокремлених структурних підрозділів (без права юридичної особи чи з правом юридичної особи), інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.21. Університет проводить підготовку висококваліфікованих фахівців на всіх освітніх рівнях за ступенями освіти: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук, а також надає освітні послуги щодо здобуття повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, освіти дорослих (післядипломна освіта, професійне навчання працівників, курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації, стажування).

1.22. Університет має право провадити освітню діяльність спільно із іншими закладами освіти (у тому числі із зарубіжними освітніми закладами) за узгодженими освітніми програмами.

1.23. Університет має право утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму тощо. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи та фінансову

самостійність, мають можливості спільного використання людських, майнових, інтелектуальних та інших можливостей кожного з учасників.

1.24. Створені Університетом філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Університету.

1.25. Держава та її організації не відповідають за зобов'язаннями Засновників (власників) Університету. Відповідальність Засновників (власників) за зобов'язаннями Університету обмежується розміром їх внесків в Статутний капітал Університету.

1.26. Втручання в освітній процес Університету зі сторони будь-яких політичних сил, сторонніх осіб, місцевого самоврядування заборонено.

1.27. Первинна організація професійної спілки в Університеті відсутня.

1.28. Університет наділений цивільною правосуб'ектністю, може бути суб'ектом жилищно-економічної діяльності та виступати позивачем і відповідачем у суді.

1.29. У відповідності до законодавства (абзац 5 частини 1 статті 27 та частина 1 статті 33 Закону України «Про вищу освіту») та положень даного статуту, - структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання та призначення керівника закладу та його підрозділів, в тому рахунку і щодо суміщення посад однією особою, відповідно до норм трудового законодавства, визначаються даним статутом, рішеннями засновників, ректора та Вченої ради Університету без дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» з цих питань.

1.30. Університет підпорядкований засновникам та входить до системи Міністерства освіти і науки України, діє у відповідності до положень Конституції України та законодавчих актів України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених з установальному законом та даним Статутом порядку.

2. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА ЦІННОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

2.2. Головними завданнями Університету є:

2.2.1. здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців різних освітніх рівнів та ступенів згідно державних стандартів вищої освіти;

2.2.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових і

- науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 2.2.3. забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 - 2.2.4. розповсюдження наукових знань серед населення, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
 - 2.2.5. організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
 - 2.2.6. організація та проведення виставок, аукціонів, створення музеїв та інші;
 - 2.2.7. надання за потребою можливості проживання у житловому фонді;
 - 2.2.8. перепідготовка фахівців з наданням другої вищої освіти за спеціальностями;
 - 2.2.9. здійснення посередницької діяльності у працевлаштуванні в Україні та за кордоном;
 - 2.2.10. організація видавничої справи та реалізація друкованої продукції;
 - 2.2.11. здійснення методичної, консалтингової, фінансово-господарської, комерційної діяльності;
 - 2.2.12. здійснення інформаційно-рекламної діяльності;
 - 2.2.13. організація та проведення оздоровчо-спортивних, культурно- масових заходів;
 - 2.2.14. організація, забезпечення та реалізація освітньої діяльності у формальній та/або неформальній освіті;
 - 2.2.15. проведення навчальних, наукових консультацій, тренінгів;
 - 2.2.16. підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти у системі довузівської підготовки;
 - 2.2.17. надання додаткових освітніх послуг;
 - 2.2.18. визначення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, поінформування абітурієнтів і здобувачів про ситуацію на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 2.2.19. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через підготовку кваліфікованих і компетентних фахівців в різних ділянках професійної діяльності;
 - 2.2.20. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 2.2.21. формування особистості здобувача освіти шляхом патріотичного, правового, екологічного, громадянського виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, зміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних

- умовах;
- 2.2.22. організація та реалізація соціальних проектів;
- 2.2.23. надання психологічної та юридичної допомоги учасникам освітнього процесу;
- 2.2.24. виготовлення сувенірної та рекламної продукції з логотипом Університету з метою популяризації інформації про Університет;
- 2.2.25. передача, а також набуття рухомого та нерухомого майна в оренду та безоплатне користування, та тимчасове розміщування, надання послуг проживання і харчування;
- 2.2.26. купівля та продаж власного рухомого та нерухомого майна;
- 2.2.27. купівля та продаж автотранспорту;
- 2.2.28. інша діяльність, яка не заборонена законом.

2.3. Основною діяльністю Університету є повна і якісна реалізація його мети та завдань, передбачених в п.п. 2.1. 2.2. цього Статуту. З цією метою Університет самостійно здійснює всі види діяльності, не заборонені чинним законодавством, а також зовнішньоекономічну та міжнародну освітню і наукову діяльність.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет одержує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснення окремих видів діяльності.

2.5. *Misія Університету* полягає у створенні реальних освітніх та наукових цінностей, що відповідають новітнім вимогам та потребам регіонального та державного рівнів; орієнтовані на динамічний розвиток економіки і суспільства; європейську й світову інтеграцію держави; наданні здобувачам вищої освіти кваліфікації, необхідної для особистого успіху і безпосередньої користі у житті; навчанні благам свободи, що регулюється законом; виховання любові та поваги до української державності, що походить від невід'ємних прав людини на життя, свободу і прагнення до щастя.

2.6. *Візія:* ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» – Університет з високою корпоративною культурою, що проводить освітню, наукову, інноваційну діяльність, підґрунтам якої є поєднання вітчизняних та зарубіжних традицій вищої школи та практичне втілення інтернаціоналізації освіти та науки.

2.7. *Університет керується базовими принципами:*

- Автономія і самоврядування;
- Людиноцентризм;
- Студентоцентризм;
- Постгійний розвиток;
- Патріотизм;

- Єдність науки, освіти і виховання;
- Відкритість новим потребам суспільства;
- Інтеграція у світовий науково-освітній процес;
- Соціальна відповідальність;
- Незалежність від політичних партій та релігійних організацій.

Цінності:

- Людина
- Громада
- Довіра
- Духовність
- Лідерство-служіння
- Відповідальність
- Професіоналізм
- Громадянська ідентичність
- Свобода
- Різноманіття

Цей список цінностей визначає, по-перше, якими принципами керується Університет у своїй повсякденній роботі. По-друге, це ті переконання, які має розділяти кожен співробітник Університету, незалежно від посади. І по-третє, це ті якості, які Університет хоче бачити у своїх випускниках.

2.8. Стратегічні цілі Університету:

- реалізація Стратегії розвитку Університету шляхом удосконалення структури управління, планування та використання ресурсів, оптимізація їх розподілу на реалізацію стратегічних цілей та оперативних завдань, що визначаються відповідними програмами та планами розвитку;
- забезпечення якості освіти, що дозволяє випускнику Університету бути конкурентноспроможним на сучасному ринку праці;
- постійна підтримка розвитку в Університеті корпоративної культури з метою стимулювання професійного зростання творчого самовдосконалення науково-педагогічних кадрів Університету шляхом уведення системи мотивацій та активного зачленення учасників освітнього процесу до обговорення найважливіших питань розвитку Університету;
- забезпечення високого професійного рівня науково-педагогічних працівників як чинник якісного супроводу освітнього процесу;
- формування дієвої внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, яка відповідає сучасним європейським вимогам та вимогам основних груп стейкholderів;

- формування європейського рівня вимог до наукової та освітньої діяльності Університету з боку споживачів;
- покращення показників наукової роботи й досліджень, міжнародної діяльності та забезпечення академічної мобільності у складі Міжнародної асоціації університетів ЮНЕСКО (The International Association of Universities UNESCO);
- формування духовно розвиненої особистості здобувача вищої освіти, яка характеризується високими моральними якостями, креативністю, відповідальністю і є активною складовою сучасного демократичного суспільства, на підґрунті соціально-культурної інтеграції, включення в громадське життя та особистої самореалізації.

Орієнтиром у реалізації Стратегії є досягнення балансу між реальними потребами здобувачів освіти та якістю тих освітніх послуг, які надає Університет.

У реалізації стратегії розвитку Університет спирається на академічні традиції та орієнтується на галузеві пріоритети, які розвиваються через освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження. Пріоритети Університету реалізуються різними підрозділами, дослідницькими групами та окремими працівниками й забезпечують загальний внесок Університету у розвиток Південного регіону України.

Для успішної реалізації ключових галузевих пріоритетів Університет визначає *стратегічні напрями діяльності*, що складають зміст стратегічного плану:

- 1) якість освітнього процесу й модернізація освітніх програм;
- 2) наукова робота;
- 3) покращення іміджу Університету і створення творчого соціогуманітарного середовища;
- 4) міжнародні контакти й партнерство;
- 5) розвиток інформаційно-комунікаційних технологій та матеріально-технічної бази.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісно зорієнтованій освіті, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвиткові неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин тощо.

3.1. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації концепції

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма ступенями освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр, молодший спеціаліст, фахової передвищої освіти, професійної середньої освіти, середньої освіти та освіти дорослих) у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, забезпечує формування на високому рівні не тільки фахових компетентностей, а й формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі – формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

3.2. Основні цілі реалізації Концепції:

1. забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
2. формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3. інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
4. запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
5. забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;
6. формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
7. забезпечення довіри ринку праці до присвоєння Університетом кваліфікацій;
8. зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшення частки іноземних студентів, так і завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;
9. формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

3.3. Основні принципи реалізації Концепції:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;
- прозорість;
- неупередженість;
- професіоналізм;
- корпоративне партнерство;
- ступеневість підготовки фахівців;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;
- заличення всіх категорій працівників Університету та здобувачів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

3.4. Основні шляхи і способи реалізації концепції:

1. формування освітніх програм на компетентнісній основі, переход до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних

галузей;

1. здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;
2. розширення спектру освітніх послуг завдяки започаткуванню нових галузей та спеціальностей підготовки в Університеті та актуалізації/модифікації освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;
3. створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання, відігульдуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
4. упровадження дистанційних технологій в освітній процес;
5. інклюзивна освіта та створення умов для здобуття якісної освіти для осіб з обмеженими можливостями, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
6. сприяння набуттю здобувачами всіх спеціальностей комунікативної компетентності на земнію мовою на необхідному рівні;
7. досягнення якісно нового рівня кооперації між факультетами і кафедрами у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм;
8. розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності за рівні здобувачів і на рівні науково-педагогічних працівників;
9. здійснення програм подвійного диплому із зарубіжними закладами вищої освіти - партнерами, формування спільних освітніх програм, для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;
10. інтеграція Університету з освітніми закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
11. забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
12. залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та атестації;
13. підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

5. створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо впровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету в перший рік після отримання диплому;
6. формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;
7. впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставленіх зразків; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;
8. створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
9. впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та здобувачів;
10. запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дисертацій, кваліфікаційних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;
11. запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
12. створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;
13. перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою звільнення часу для самостійної роботи здобувачів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;
14. затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників (з виділенням необхідного фінансування);
15. запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;
16. розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджової та професійно-

- різонтальної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абитурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опановувати програми вищої освіти;
7. забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
 8. участь Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

5.1. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок власних коштів із залученням коштів державного та місцевих бюджетів, учасників господарювання, громадських організацій, фізичних осіб та інших не залучених законодавством джерел.

4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

Для досягнення мети статутної діяльності та реалізації права автономії та самоврядування Університет має право:

- 4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо – професійних програм;
- 4.1.2. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми, в тому числі згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, самостійно визначати форми організації освітнього процесу;
- 4.1.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів та докторантів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4.1.4. формувати та затверджувати штатний розпис;
- 4.1.5. визначати свою структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення Ректора та керівників підрозділів Університету;
- 4.1.6. без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;
- 4.1.7. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, шуково- дослідні центри та лабораторії, навчальні курси, територіально відокремлені допоміжні та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків (в тому числі за кордоном). Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Університету діють від імені Університету та на основі

- зложень про них, а дочірні підприємства - на основі статутів;
- 1.1.8. визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
 - 1.1.9. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, визначати форми організації та стимулування праці, встановлювати або не встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального відходження працівників всіх структурних підрозділів Університету;
 - 1.1.10. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та навчання з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження світньої діяльності;
 - 1.1.11. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої певної діяльності, в тому числі і для навчання іноземних громадян;
 - 1.1.12. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
 - 1.1.13. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення кваліфікації, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час призначення на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - 1.1.14. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 1.1.15. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
 - 1.1.16. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів передитованими спеціалізованими вченими радами;
 - 1.1.17. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
 - 1.1.18. звертатися з ініціативою до державних законотворчих органів та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
 - 1.1.19. на основі прямих договорів, угод, контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін досвідом, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними

- юрмами власності;
- .1.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - .1.21. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу у встановленому законом порядку;
 - .1.22. здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;
 - .1.23. отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені за заслуги відповідного рівня;
 - .1.24. приймати участь у створенні та діяльності на території України і зарубіжних реїн спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій, асоціацій, конференцій, консорціумів та інших об'єднань за участю іноземних юридичних осіб і роцедан відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;
 - .1.25. видавати дипломи державного зразка за акредитованими освітніми програмами, також дипломи внутрішнього зразка - за неакредитованими;
 - .1.26. встановлювати премії, нагороджувати відповідними дипломами викладачів - роцедан України та іноземців, які внесли вклад у розбудову Університету та/або мають видатні наукові досягнення;
 - .1.27. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, речівізмій, громадян і благодійних фондів;
 - .1.28. укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
 - .1.29. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-рефлексичних і культурних закладів;
 - .1.30. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт засновників фондів;
 - .1.31. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів іншої освіти;
- 4.1.32. користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- .1.33. на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством, отримувати у власність або у користування, в тому числі на умовах оренди, земельні ділянки та еркаюне майно і виробничі та нежилі приміщення, законсервовані й недобудовані об'єкти та споруди, устаткування;

- 1.34. від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові та собісті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою собою в суді;
- 1.35. реалізовувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;
- 1.36. закуповувати у встановленому порядку по безготіковому розрахунку та за зплату необхідні для діяльності Університету товари, матеріали, продукцію у оптірбній, оптовій торгівлі, а також у громадян;
- 1.37. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним законом України;
- 1.38. придбувати та відчужувати житло та інші матеріальні цінності, придбані за рахунок коштів Університету;
- 1.39. здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла, надавати співробітникам Університету придбане або збудоване житло як з частковою оплатою його вартості, так безкоштовно;
- 1.40. залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації продукції, здавання в оренду ринкових та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- 1.41. проводити олімпіади, конкурси, змагання тощо та встановлювати матеріальне відзначення переможцям;
- 1.42. вкладати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери;
- 1.43. здійснювати капіталовкладення і створювати власні або використовувати за з платою інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;
- 1.44. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних, оздоровчих, пітчингових, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- 1.45. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або іншим господарським способом;
- 1.46. укладати договір дарування з іншими юридичними та фізичними особами;
- 1.47. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- 1.48. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах підприємства, підряду, контракту та інших договірних засадах;
- 1.49. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству і даному

Статуту.

Університет зобов'язаний;

- 4.1.50. у науковій, освітній та виховній діяльності дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;
- 4.1.51. дотримуватися встановлених державних стандартів при наданні фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі вищої освіти та при підготовці фахівців вищого рівня, з урахуванням міжнародних стандартів;
- 4.1.52. активізувати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 4.1.53. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі підтверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- 4.1.54. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4.1.55. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 4.1.56. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- 4.1.57. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності та праці;
- 4.1.58. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 4.1.59. дотримуватися фінансової дисципліни та чинного законодавства України;
- 4.1.60. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;
- 4.1.61. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- 4.1.62. здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ)

- 5.1. Засновники (власники) Університету мають право:

- 5.1.1. розробляти відповідні редакції Статуту Університету, у випадку необхідності внесення змін до Статуту;
- 5.1.2. брати участь в управлінні Університетом, у порядку визначеному Статутом, становчими документами, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- 5.1.3. отримувати відомості та дані відносно діяльності Університету, стану його майна;
- 5.1.4. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5.1.5. здійснювати контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про амністування Університету;
- 5.1.6. приймати рішення щодо запровадження додаткових (стимулюючих) заходів залучення працівників Університету до підвищення якості освіти і підняття престижу Університету;
- 5.1.7. приймати рішення щодо призначення та звільнення з посади Ректора;
- 5.1.8. встановлювати розмір плати за весь термін навчання і за надання додаткових послуг;
- 5.1.9. визначати напрямки використання прибутку, отриманого Університетом від здійснення діяльності;
- 5.1.10. приймати рішення щодо виплати прибутку Університету або частини такого прибутку Засновникам (власникам) Університету в якості дивідендів;
- 5.1.11. одержувати інформацію про діяльність Університету у порядку, встановленому законодавством України;
- 5.1.12. приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- 5.1.13. у відповідності до мети створення Університету та вимог законодавства на свій розсуд визначати порядок використання майна Університету;
- 5.1.14. особисто, або через уповноважених ними представників, з метою здійснення господарської діяльності закріплювати за Університетом належне Засновникам (власникам) майно на правах власності або оперативного управління, визначати склад і порядок використання майна, визначати інші умови господарювання;
- 5.1.15. особисто, або через уповноважених ним представників передавати Університету у тимчасове безкоштовне користування основні фонди та оборотні засоби;
- 5.1.16. приймати рішення щодо розпорядження майном та коштами Університету;
- 5.1.17. особисто або через уповноважених ними представників делегувати свої повноваження Ректору Університету;
- 5.1.18. вносити пропозиції на розгляд органів управління Університету;
- 5.1.19. мати переважне право придбання частки (її частини) у Статутному капіталі у особи, яка її уступила, пропорційно своїй частці у Статутному капіталі або на підставі

стміру затверженого голосуванням Засновниками (власниками) Університету простою кількістю голосів;

11.20. продати чи іншим чином уступити частку (II частину) у Статутному капіталі Університету за погодженням із рештою Засновників (власників);

11.21. вийти в установленому порядку зі складу Засновників (власників) Університету;

11.22. вносити пропозиції стосовно кадрової політики;

11.23. здійснювати інші повноваження, що передбачені законом.

12. Засновники (власники) Університету зобов'язані:

12.1. додержуватись вимог та приписів установчих документів Університету, цього статуту і виконувати рішення Загальних Зборів засновників (власників) та інших органів управління Університету у межах їх компетенції;

12.2. виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в т. ч. пов'язані з майновою частиною, а також вносити свої внески до Статутного капіталу в розмірі, передбаченому установчими документами Університету, а також юридичних осіб, правонаступником яких він виступає;

12.3. сприяти Університету у здійсненні ним своєї діяльності або брати безпосередньо участь в роботі Університету;

12.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Університету та його контрагентів. Перелік такої інформації визначається Загальними Зборами засновників (власників) Університету та законодавством України;

12.5. утримуватись від дій, які можуть принести шкоду або завадити діловій репутації Університету;

12.6. для здійснення статутної діяльності Університету брати участь у всіх зборах засновників (власників) Університету;

12.7. нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України та установчими документами Університету.

13. Засновник (власник) може бути виключений зі складу Засновників (власників) Університету тільки в таких випадках:

13.1. якщо Його неодноразовими діями Університету заподіяно матеріальну або моральну шкоду, зіпсовано ділову репутацію;

13.2. за розголошення комерційної таємниці Університету;

13.3. за порушення умов конфіденційності щодо працівників, здобувачів, контрагентів Університету;

13.4. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на

не відповідно до діючого законодавства може бути звернено стягнення. Університет не відповідає по зобов'язаннях Засновників (власників) та зобов'язаннях Держави.

4. Засновники (власники) Університету несуть відповідальність за:

- 4.1. недодержання вимог установчих документів Університету, рішень зборів засновників (власників) та юридичних осіб, правонаступником яких виступає Університет;
- 4.2. розголошення фінансової, комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету, перспективи його розвитку, напрями діяльності тощо;
- 4.3. невиконання інших зобов'язань, передбачених законодавством України, даним статутом та установчими документами Університету.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

1. Університет є власником майна, наданого Засновниками (власниками), отриманих земель, а також іншого майна, придбаного ним на інших підставах, не заборонених законом законодавством України.

2. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображенна в самостійному балансі.

3. З метою забезпечення діяльності університету, передбаченої цим статутом, і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та його організаційно-правової структури, засновниками створено статутний фонд у розмірі: 1 000 000,00 (один мільйон грн.00 коп.) гривень.

4. Статутний фонд сформований за рахунок передачі речових прав засновників в іншому майно та розподіляється у наступному порядку:

Миколаївська приватна загальноосвітня школа I-III ступенів «ГІПАНІС-ЗОС» Миколаївської області – 500 000 (п'ятсот тисяч грн.00 коп.) гривень;

Приватний дошкільний навчальний заклад «Дитячий садок «ГРАНД-ШАНІС» - 500 000 (п'ятсот тисяч грн.00 коп.) гривень.

5. За рішенням Засновників (власників) можуть вноситися зміни до статутного капіталу. Статутний капітал може збільшуватися за рахунок збільшення його розміру, при цьому зносяться відповідні зміни і до даного статуту.

6. Порядок формування Статутного капіталу та розмір часток кожного із Засновників (власників) Університету визначаються в Установчих документах Університету.

7. Вкладами Засновників (власників) до Статутного капіталу Університету можуть бути грошові кошти, цінні папери, інші речі або майнові чи відчужувані права, що мають грошову оцінку.

8. Засновники (власники) Університету відповідають за зобов'язаннями Університету в межах їх вкладів.
9. Університет має право змінювати (зменшувати або збільшувати) розмір Статутного капіталу.
10. Зміна розміру Статутного капіталу здійснюється за рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету.
11. Зменшення Статутного капіталу Університету допускається після повідомлення в прокуратуру, встановленому законом, усіх його кредиторів.
12. Збільшення Статутного капіталу Університету допускається після внесення усіма засновниками (власниками) вкладів у повному обсязі, шляхом внесення додаткових вкладів Засновниками (власниками), розмір яких встановлюється рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету.
13. Рішення Університету про збільшення Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення відповідних змін до державного реєстру, а рішення про зменшення Статутного капіталу набирає чинності не раніше, як через місяць після його державної реєстрації.

7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

11. Органами управління Університету є:
 - 11.1. Загальні Збори засновників (власників) Університету -вищий орган управління Університетом, участь в якому беруть його Засновники (власники) та/або їх і представники;
 - 11.2. Наглядова рада (ревізійна комісія) - колегіальний орган, що здійснює нагляд за функціонуванням та діяльністю Університету;
 - 11.3. Ректор — одноосібний виконавчий орган (посадова особа);
 - 11.4. Вчена рада Університету - колегіальний орган управління Університетом.
- 11.5. У Загальних Зборах засновників (власників) мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники (власники) незалежно від їх частки в Статутному капіталі Університету.
12. До виключної компетенції Загальних Зборів засновників (власників) Університету належить:
 - 12.1. визначення основних напрямків діяльності Університету, затвердження його стратегічного плану діяльності та звітів про їх виконання;
 - 12.2. внесення змін до Статуту Університету, зміна розміру його Статутного капіталу;
 - 12.3. створення та відклікання виконавчого органу Університету;

- 2.4. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та боргів Університету;
- 2.5. визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- 2.6. визначення організаційної структури Університету, створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, інститутів, коледжів, технікумів, факультетів, інінші, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів та лабораторій, навчальних курсів, територіально відокремлених допоміжних та інших компетенційних структурних підрозділів Університету, прийняття рішення про вибір (виход) з таких підприємств, вирішення питань в межах компетенції Університету про діяльність підприємств, затвердження їх положень та Статутів;
- 2.7. прийняття рішення про припинення або реорганізацію (злиття, приєднання, виділ, перетворення) діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 2.8. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками (власниками) компетенційних внесків до Статутного капіталу;
- 2.9. обрання членів Наглядової ради;
- 2.10. прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії;
- 2.11. прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Університету;
- 2.12. вирішення питання про придбання Університетом частки Засновника (власника), якої вибуває з Університету;
- 2.13. вирішення питання виключення Засновників (власників) зі складу Університету;
- 2.14. прийом в Університет нових власників;
- 2.15. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних Зборів засновників (власників), не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим засіданням чи посадовим особам Університету.
- 2.16. Загальні Збори засновників (власників) Університету скликаються не рідше одного разу на рік, шляхом направлення Засновникам (власникам) Ректором Університету повідомлення про проведення відповідних зборів.
- 2.17. Позачергові Збори засновників (власників) скликаються на вимогу Ректора Університету або на вимогу Засновника (власника) Університету.
- 2.18. Протоколи всіх Зборів засновників (власників) Університету підписують Голова та секретар таких Зборів.
- 2.19. Виконавчим органом Університету є Ректор.

8. Ректор Університету призначається Загальними Зборами засновників (власників) Університету.
9. Ректором Університету може бути громадянином України, що вільно володіє українською мовою, має вчене звання доцента або професора, науковий ступінь кандидата або доктора наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.
10. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень має право:
- 10.1. затверджувати структуру і штатний розклад Університету;
 - 10.2. затверджувати типову форму Договору (контракту), що укладається з ризиками Університету та з особами, які навчаються в Університеті;
 - 10.3. вирішувати питання діяльності Університету;
 - 10.4. видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками структурними підрозділами Університету або окремими посадовими особами;
 - 10.5. представляти інтереси Університету в органах державної влади, в органах іншого самоврядування та в інших державних установах, підприємствах, установах, перед фізичними особами, фізичними особами-підприємцями та в різьких установах, підприємствах, організаціях з правом передоручення;
 - 10.6. розпоряджатись майном та коштами Університету;
 - 10.7. виконувати кошториси, укладати угоди, договори від імені Університету, давати поручення, відкривати банківські рахунки;
 - 10.8. приймати на роботу та звільнені з роботи працівників Університету;
 - 10.9. забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
 - 10.10. визначати функціональні обов'язки працівників;
 - 10.11. формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті;
 - 10.12. відраховувати та поновлювати на навчання осіб, які навчаються в Університеті;
 - 10.13. на перший підпис фінансових документів Університету;
 - 10.14. контролювати виконання навчальних планів і програм;
 - 10.15. контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 10.16. здійснювати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-викладальної та культурно-масової роботи;
 - 10.17. делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.
11. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-економічної діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього

закладу.

12. Ректор Університету щороку звітує перед засновником (засновниками) або повноважним ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

13. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

14. Засновниками (власниками) Університету можуть надаватися ректору інші повноваження згідно із чинним законодавством і Статутом Університету.

15. Ректор може бути звільнений чи достроково звільнений з посади лише за згодою Загальних Зборів засновників (власників) Університету з підстав, визначених законодавством про працю, у випадку визнання його недієздатності або обмеженої дієздатності за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади.

16. У разі укладення контракту з Ректором Університету, такий контракт може бути відстрочено розірваний Загальними Зборами засновників (власників) з підстав визнання недієздатності або обмеженої дієздатності ректора за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади чи інших передбачених законом підстав.

17. До компетенції Вченої ради Університету належить:

17.1. подавати пропозиції Ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника);

17.2. ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу;

17.3. визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та громадської діяльності Університету;

17.4. оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

17.5. приймати рішення щодо кандидатів для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника;

17.6. визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

17.7. ухвалювати, за поданням ректора Університету, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

17.8. обирати працівників таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів;

- 7.17.9. затверджувати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 7.17.10. ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;
- 7.17.11. затверджувати, відповідно до законодавства, зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільніх і подвійних дипломів;
- 7.17.12. приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 7.17.13. розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до його Статуту.
- 7.18. Вчену раду очолює її голова - ректор Університету. До складу Вченої ради входять, за посадами, проректори, декани, головний бухгалтер, вчений секретар, директор бібліотеки, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники науково-педагогічних працівників, що обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні учасники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі. Науково-педагогічні працівники Університету мають становити не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.
- 7.19. Виборні представники обираються Зборами трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.
- 7.20. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.
- 7.21. Для вирішення основних питань діяльності Університету Ректор може створювати інші дорадчі органи. Положення про дорадчі органи та їх функції затверджуються наказами Ректора.
- 7.22. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри, коледжу, предметних (циклових) комісій, гімназії, ліцею призначається наказом ректора шляхом укладання контракту.
- 7.23. За наказом ректора призначаються особи на вакантні посади професора, доцента, старшого викладача, викладача-асистента.
- 7.24.. В Університеті можуть бути утворені вчені ради та педагогічні ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються згідно наказів ректора та рішень вченої

ради Університету відповідно до законодавства та даного статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам та педагогічним радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад та педагогічних рад формується шляхом видання наказу ректора про персональний склад даних рад або шляхом обрання їх складу в порядку та згідно квот, визначених наказом ректора Університету.

7.25. За рішенням засновника може створюватись **наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та даного статуту.

7.26. У випадку створення наглядової ради Університету, наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними та релігійними організаціями, а також із суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснюючи громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.27. Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 3) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити засновнику (засновникам) Університету подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом, даним статутом та контрактом;
- 7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

7.28.. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються даним статутом та положенням, затвердженим засновником (засновниками) Університету. До складу наглядової ради не можуть

входить здобувачі відповідної освіти та працівники Університету.

7.29. Робочі та дорадчі органи Університету:

- 1) для вирішення поточних питань діяльності Університету наказом ректора утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія тощо;
- 2) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності закладу вищої освіти ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).
- 3) положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом ректора Університету.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Збори трудового колективу Університету, не менше ніж 75 % від загальної чисельності делегатів яких становлять науково-педагогічні, наукові працівники, які працюють в Університеті на постійній основі та інші категорії учасників освітнього процесу Університету і 15 % - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

8.2. Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, інший персонал.

8.3. Члени трудового колективу мають право:

8.3.1. обирати та бути обраними до Вченої ради Університету та бути обраними делегатами на Збори трудового колективу;

8.3.2. брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;

8.3.3. мати доступ до інформаційних, нормативних матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

8.3.4. користуватися на загальних умовах всіма видами послуг, що їх може надати Університет;

8.3.5. виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників, у визначеному законодавством порядку;

8.3.6. обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та

самостійності здобувачів освіти.

8.4. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

8.4.1. працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

8.4.2. своєчасно та професійно виконувати усні та письмові розпорядження Ректора або уповноважених ним осіб;

8.4.3. дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, функціональних обов'язків;

8.4.4. dbati про зміцнення авторитету Університету;

8.4.5. забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;

8.4.6. піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

8.4.7. постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;

8.4.8. виконувати рішення Зборів трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету та інших структурних підрозділів;

8.4.9. дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.5. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається трудовий договір. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються чинним законодавством, цим Статутом. Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.6. Делегати на Збори трудового колективу Університету обираються відповідними структурними підрозділами Університету.

8.7. Збори трудового колективу Університету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.9. Збори трудового колективу Університету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

8.10 Рішення Зборів трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

8.11. Збори трудового колективу Університету:

8.11.1. погоджують Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього, розроблені Засновниками (власниками) Університету;

8.11.2. затверджують (схвалюють) Правила внутрішнього розпорядку Університету;

8.11.3. затверджують окремі положення щодо діяльності Університету;

8.11.4. дають оцінку діяльності деканів факультетів;

8.11.5. вносять пропозиції Ректору Університету про звільнення з посади декана

факультету;

8.11.6. обирають кандидатури на Збори трудового колективу Університету;

8.11.7. обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

8.11.8. розглядають інші питання діяльності Університету.

8.12. **Студентське самоврядування** в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

8.13. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, факультету, курсу, спеціальності.

8.14. У студентському самоврядуванні беруть участь здобувачі освіти, які навчаються в Університеті.

8.15. Студентське самоврядування здійснюється особами Університету безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та Статутом Університету.

8.16. Органи студентського самоврядування Університету можуть мати форми: парламенту, секретаріату, старостату, ради тощо.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Університетом та членські внески здобувачів.

8.18. Органи студентського самоврядування Університету:

8.18.1. приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8.18.2. проводять організаційні, наукові, культурно- масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8.18.3. забезпечують захист прав та інтересів здобувачів;

8.18.4. забезпечують виконання здобувачами своїх обов'язків;

8.18.6. сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;

8.18.7. сприяють у забезпеченні соціальних умов для здобувачів;

8.18.8. створюють різноманітні студентські гуртки, товариства, об'єднання, клуби за інтересами;

8.18.9. організовують співробітництво зі здобувачами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;

8.18.10. сприяють проведенню серед здобувачів соціологічних досліджень;

8.18.11. сприяють працевлаштуванню випускників Університету та осіб, які навчаються;

8.18.12. виконують інші функції.

8.18. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів освіти, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.19. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.20. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченого радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, та членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету.

Кошти органів студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів..

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Структурні підрозділи Університету створюються рішенням Вченої ради Університету відповідно до головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

- 9.2. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються даним Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.
- 9.3. Основними структурними підрозділами Університету є коледж, кафедри, факультети (інститути), бібліотека, відділи, центри, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 9.4. Структура Університету визначається рішенням Вченої ради Університету і затверджується Ректором відповідно до головних завдань діяльності Університету та існуючого законодавства.
- 9.5. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує, як правило, не менш як дві кафедри та/або лабораторії та складає певну кількість здобувачів. Структура та діяльність факультету формується на підставі Положення про факультет.
- 9.6. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво інститутом - директор.
- 9.7. Керівник факультету (інституту), як правило, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання або мати науково-педагогічний стаж роботи не менше 10 років в закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації.
- 9.8. Декан факультету, директор інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (інституту) визначаються Положенням про факультет (інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.
- 9.9. Декан факультету, директор інституту може бути звільнений чи достроково звільнений з посади з підстав, визначених законодавством про працю, у випадку визнання його недієздатності або обмеженої дієздатності за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади.
- 9.10. У разі укладення контракту з деканом факультету, такий контракт може бути достроково розірваний з підстав визнання недієздатності або обмеженої дієздатності декана за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади чи інших передбачених законом підстав.
- 9.11. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (їого філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є

основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

9.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

9.13. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю кафедри.

9.14. Керівництво факультетом, кафедрою може здійснюватись за сумісництвом.

9.15. У структурі Університету також можуть створюватись:

1) фаховий коледж Університету – відокремлений структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, який діє на основі відповідного положення;

2) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

3) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантур, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

4) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно- побутового призначення, центри студентського спорту;

5) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життедіяльності;

6) філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних

фахівцях та наближення місця навчання здобувачів середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядкований керівнику закладу вищої освіти і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7) Університет спільно з центральними органами виконавчої влади, Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, органами місцевого самоврядування може утворювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, у тому числі тих, що належать територіальним громадам або передані їм, клінічні бази закладів освіти у сфері охорони здоров'я, університетські клініки та лікарні;

8) відділ заочного навчання з функцією консультування здобувачів заочної форми за місцем компактного проживання;

9) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

9.16. Адміністративними та господарськими підрозділами, що забезпечують діяльність Університету є: відділ кадрів, бухгалтерія, тощо.

9.17. Призначення та звільнення керівників структурних підрозділів Університету проводиться на підставі наказів Ректора Університету.

9.18. Порядок функціонування структурних підрозділів Університету може визначатись окремими положеннями Університету.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також, на формування гармонійно розвиненої особистості. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету.

10.2. Мовою викладання в Університеті є українська. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності, Університет, забезпечивши викладання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою, має право

прийняти рішення про викладання цієї дисципліни англійською та/або іншими іноземними мовами.

10.3. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі, відповідно до Умов прийому (вступу) на навчання, Положення про приймальну комісію та інших регламентуючих документів.

10.4. Навчання в Університеті здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, що регулюють правові відносини у сфері освіти, а також згідно Стратегії розвитку ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», Положення «Про організацію освітнього процесу в ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти, Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», а також надання їм академічної відпустки» та інших, зміни до яких можуть вноситись відповідно до закону.

10.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до окремих положень Університету.

10.6. Упровадження елементів дуальної форми навчання в Університеті підвищує рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує й розвиває в них фахові компетенції, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці.

10.7. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на Положенні «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика», Положенні «Про ректорські контрольні роботи», Положенні «Про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітнього процесу у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»».

10.8. З метою забезпечення впровадження, функціонування та постійного поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», національних

і європейських стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує відділ забезпечення якості освіти.

10.9. Положення та рішення щодо діяльності Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

10.10. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

10.10.1. наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

10.10.2. здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

10.10.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

10.10.4. інші працівники Університету.

10.11. Призначення науково-педагогічних працівників Університету проводиться на умовах, передбачених чинним законодавством України, на підставі статутних та інших регламентуючих документів Університету.

10.12. Призначення науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на час фактичного виконання ними педагогічного навантаження.

10.13. На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, практичний досвід, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантурі.

10.14. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово заміщуватися.

10.15. Права, обов'язки та умови праці, умови оплати праці наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, фахівців практиків та інших працівників Університету встановлюються індивідуально під час укладання відповідних трудових договорів з такими працівниками у межах чинного законодавства та з дотриманням вимог установчих, статутних документів Університету.

10.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

10.16.1. здобувачі вищої освіти:

студент - особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

аспірант - особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

10.16.2. інші особи, які навчаються в Університеті: слухач або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги.

10.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

10.16.1. вибір форми здобуття освіти під час вступу до Університету;

- 10.16.2. безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 10.16.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 10.16.4. користування матеріальною, навчальною, науковою, соціальною та спортивною базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством;
- 10.16.5. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, а також забезпечення проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях першого поверху, що враховують обмеження життедіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 10.16.6. користування виробникою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством;
- 10.16.7. забезпечення місцем проживання за потребою на термін навчання у порядку, установленому законодавством;
- 10.16.8. участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10.16.9. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у установленому законодавством порядку;
- 10.16.10. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10.16.11. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 10.16.12. участь у громадських об'єднаннях;
- 10.16.13. участь у діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 10.16.14. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄК ГС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 10.16.15. навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти в межах чинного законодавства;
- 10.16.16. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 10.16.17. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання;
- 10.16.18. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-

- дослідній і громадській роботі, за творчі та спортивні досягнення тощо;
- 10.16.19. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 10.16.20. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях згідно із законодавством;
- 10.16.21. канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- 10.16.22. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 10.16.23. інші права, передбачені законодавчими актами України, що регулюють правові відносини в сфері вищої освіти.
- 10.16.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
- 10.16.25. дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, договору (контракту) про навчання та додатків до нього, моральних, етических норм;
- 10.16.26. систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- 10.16.27. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 10.16.28. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- 10.16.29. виконувати вимоги навчального плану згідно з термінами та графіками навчального процесу Університету.
- 10.17. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:
- 10.17.1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 10.17.2. власне бажання;
- 10.17.3. переведення до іншого закладу освіти;
- 10.17.4. невиконання навчального плану;
- 10.17.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 10.17.6. інші випадки, передбачені законодавством.
- 10.18. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.
- 10.19. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я,

призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, робота за кордоном тощо). Таким особам в установленому порядку надається академічна відпустка.

10.20. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

10.21. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому університеті (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання, у порядку, визначеному законодавством.

10.22. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення, у порядку визначеному законодавством.

10.23. Поновлення на навчання відрахованих осіб, а також переведення здобувачів вищої освіти, як правило, здійснюються у канікулярний період.

10.24. Відрахування здобувачів, їх поновлення та переведення відбувається за наказами ректора Університету.

10.25. Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію.

10.26. Зразки дипломів про вищу освіту по неакредитованим програмам затверджуються Вченою Радою Університету.

10.27. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, є додаток до диплома.

11. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Суб'ектами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

11.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок,
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- 5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- 6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- 7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в порядку встановленому законодавством України, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

1.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- 2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із

закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій, ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

11.2. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та

господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти правління науковою діяльністю університету;

4)

розвиток інженернінгової діяльності - послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» за комерційних засадах (розроблення, обґрутування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і

ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

- 5) розвиток персоналу із застосуванням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;
- 6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;
- 8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 10) рекламирування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;
- 11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;
- 12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів Університету на проведення досліджень;

11.3. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюються з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

- 1) участь у розробленні та виконання, державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) застосування Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності,
- 4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

11.4. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті,

порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

11.5. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету зі створення, охорони та комерціалізації об'єктів та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

11.6. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

11.7. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

11.8. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок.

коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, вівідомств, підприємств, установ та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

11.9. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.10. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату на підставі Положення «Про протидію плагіату в Університеті», Положення «Про забезпечення дотримання академічної добросередища науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти у ПЗВО "Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».

11.11. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи.

11.12. Організація наукової діяльності та підготовки наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює

зовнішньоекономічні зв'язки із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладення договорів (угод) про співпрацю з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.2. Головними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

- 12.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 12.2.2. проведення спільних наукових досліджень;
- 12.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 12.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 12.2.5. спільна видавнича діяльність;
- 12.2.6. післядипломна підготовка, перепідготовка та стажування здобувачів та працівників, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;
- 12.2.7. проведення спільних наукових проектів;
- 12.2.8. створення спільних міжнародних наукових об'єднань, лабораторій, підприємств, центрів тощо;
- 12.2.9. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- 12.2.10. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої і післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- 12.2.11. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 12.2.12. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між закладами вищої освіти й іноземними партнерами;
- 12.2.13. залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі Університету;
- 12.2.14. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;
- 12.2.15. направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти за програмою подвійних дипломів;
- 12.2.16. участь у роботі щодо встановлення еквівалентності атестатів і дипломів,

міжнародного визнання навчальних курсів, результатів освітньої діяльності, кваліфікацій, вчених ступенів і звань;

12.2.17. упровадження елементів дуальної форми навчання;

12.2.18. інші напрями та форми, що не заборонені законом.

12.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

12.3.1. організація фахової підготовки і стажування студентів, працівників;

12.3.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

12.3.3. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських розробок за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

12.3.4. створення спільних з іноземними партнерами лабораторій, підприємств, центрів тощо;

12.3.5. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;

12.3.6. проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів.

12.3.7. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться способами, що не суперечать законодавству України, шляхом укладення договорів (угод) з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.3.8. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Кошти та майно Університету створюються за рахунок:

13.1.1. статутного фонду;

13.1.2. коштів, отриманих від плати за навчання в Університеті;

13.1.3. коштів, отриманих за реалізацію цільових освітніх, наукових та інших замовлень;

13.1.4. коштів, отриманих від надання Університетом додаткових освітніх послуг;

13.1.5. коштів, що передаються іншими підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями і фондами;

13.1.6. коштів від реалізації науково-дослідної роботи, видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників, від здавання в оренду та суборенду приміщень, споруд, обладнання;

- 13.1.7. інвестицій;
- 13.1.8. добровільних грошових внесків і пожертувань юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 13.1.9. кредитів банків та інших кредиторів;
- 13.1.10. надходжень від діяльності філій, дочірніх і спільних підприємств та організацій;
- 13.1.11. державних субвенцій;
- 13.1.12. інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 13.2. Матеріально-технічну базу Університету, тобто його капітал та майно складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Університету.
- 13.3. Університету можуть належати будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, товари, грошові кошти та інше майно, яким Університет здійснює права володіння, користування та розпорядження.
- 13.4. Обігові кошти та майно Університету знаходяться у його повному розпорядженні і не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством.
- 13.5. Для здійснення своїх повноважень Університет може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.
- 13.6. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг для осіб, які навчаються в Університеті встановлюється Університетом у грошовій одиниці України гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції.
- 13.7. Розмір плати за весь строк навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг для осіб, які навчаються в Університеті встановлюється у договорах (контрактах), що укладаються між Університетом та особами, які навчатимуться або юридичними особами, що оплачуватимуть навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг, і може змінюватися у зв'язку з інфляційними процесами та іншими об'єктивними обставинами.
- 13.8. Університет, як правило, має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.
- 13.9. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися особами, які навчаються

в Університеті за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками: помісячно, посеместрово, щорічно, у разі погодження такого способу плати ректором Університету.

13.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів і знаходяться у розпорядженні університету.

13.11. Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, періодикою, іншою літературою, в тому числі в електронній формі, навчальними матеріалами та іншим майном здійснюється Університетом самостійно на основі договорів з установами, підприємствами, організаціями або з цільовими акціями держави, видавництв, спонсорів тощо.

13.12. Оплата праці працівників Університету не може бути меншою від встановленого у законодавчому порядку мінімуму, пов'язаному із соціальними гарантіями.

13.13. При формуванні витрат на оплату праці працівників можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер у порядку, встановленому чинним законодавством та наказами Ректора за погодженням з засновниками.

13.14. Університет, відповідно до законодавства та статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких може відрізнятися від переліку платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти та затвердженими Кабінетом Міністрів України.

13.15. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Університетом самостійно.

13.16. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню.

13.17. Ендевмент Університету складається з суми коштів або вартості іншого майна, призначена для інвестування або капіталізації на строк не менше 36 місяців, пасивні доходи від якої використовуються закладом з метою здійснення статутної діяльності у порядку, визначеному благодійником або уповноваженою особою.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю Університету. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюються засновниками (власниками).

14.2. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

14.3. Розпорядником коштів та майна Університету є Ректор Університету, якщо це оговорено умовами контракту, або представник засновників, уповноважена ними особа. Ректор несе персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності.

14.4. Перевірка фінансової та господарської діяльності Університету проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а в разі необхідності, також іншими державними органами в межах їх компетенції та у відповідності до положень законодавства, даного статуту, рішень засновників (власників) або ректора.

14.5. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів (угод).

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Проект Статуту, зміни та доповнення до Статуту розробляються Засновниками (власниками) Університету, погоджуються зі Зборами трудового колективу та подаються Ректором Університету або уповноваженими ним особами до відповідних органів державної реєстрації.

15.2. Зміни до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Припинення діяльності Університету відбувається в порядку, визначеному законом, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету, за рішенням суду.

16.2. При реорганізації Університету вся сукупність прав та обов'язків Університету переходить до його правонаступників.

16.3. Ліквідація Університету проводиться призначеню Загальними Зборами засновників (власників) Університету ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Університету за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається в порядку, встановленому нормами Господарського кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства та цим Статутом.

16.4. Порядок ліквідації Університету визначається цим Статутом, Цивільним кодексом України та іншими законодавчими актами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

16.5. Загальні Збори засновників (власників) Університету або орган, що прийняв рішення про ліквідацію Університету, встановлює порядок та термін проведення ліквідації, а також порядок та термін заяви претензій кредиторів.

16.6. Ліквідаційна комісія:

16.6.1. розміщує в одному з офіційних місцевих друкованих засобів масової інформації повідомлення про припинення діяльності Університету та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього;

16.6.2. повідомляє про припинення діяльності Університету відповідні контролюючі органи;

16.6.3. вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення діяльності Університету;

16.6.4. вживає заходів щодо оплати боргів Університету третім особам, а також його Засновникам (власникам) та заробітної плати його працівникам.

16.7. Ліквідаційна комісія, після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами, складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Університету, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними Зборами засновників (власників) Університету або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

16.8. Виплата грошових сум кредиторам Університету, що ліквідується, проводиться у порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, крім винятків встановлених законом.

16.9. В разі недостатності в Університету грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Університету. Претензії, не задоволені за нестачею майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються

також претензії, не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитори протягом встановленого законом строку не звернуться з позовом до суду.

16.10. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними Зборами засновників (власників) або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету.

16.11. Грошові кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів та оплати праці працівників Університету, розподіляються між Засновниками (власниками) Університету пропорційно їх внеску до Статутного капіталу. Майно Університету, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Засновникам (власникам), якщо інше не встановлено законом. Майно, передане Університету Засновниками (власниками) у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

16.12. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

16.13. При реорганізації або ліквідації Університету здобувачам вищої освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

16.14. Порядок припинення діяльності Університету в процесі відновлення його платоспроможності встановлюється законом.

16.15. У всіх випадках, не передбачених цим Статутом, Університет керується чинним законодавством України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ:

**1. Миколаївська приватна загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «ГРАНІС-ЕОС»
Миколаївської області**

в особі директорки Тамари Миколаївни Довгани, яка діє на підставі Статуту



Т.М. Довгана

2. Приватний дошкільний навчальний заклад «Дитячий садок «ГРАНД-ГРАНІС»

в особі завідувачки Вербиної Юлії Вікторіївни, яка діє на підставі Статуту



Місто Мико-

лай, Миколаївської області, Україна, п'ятого березня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Горбуков К.Є., Приватний нотаріус Миколаївського міського нотаріального округу Миколаївської області, засвідчує справжність підписів директорки МИКОЛАЇВСЬКОЇ ПРИВАТНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ «ГІПАНІС-ЕОС» МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Довгань Тамари Миколаївни та завідувачки ПРИВАТНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДІТИЧНИЙ САДОК «ГРАНД- ГІПАНІС» Вербінин Юлії Вячеславівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу представників встановлено, їх дісздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 476,477.

Стягнуто плати - згідно зимою ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



К.С. ГОРБУРОВ



Горбуков



Горбуков

Горбуков

