

КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»
освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика
освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з журналістики

Затверджено Педагогічною радою
Коледжу НЗВО «Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика»
Голова Педагогічної ради

В.А.Навроцький
(протокол № 26 від 26.08 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з
01.09 2020р.

Директор В.А.Навроцький
(наказ № 1 від 28 2020 р.)

Миколаїв – 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Коледжу Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» у складі:

- Коломієць Олена Костянтинівна – голова циклової комісії права та інформації, спеціаліст вищої категорії.
- Павел Наталія Вікторівна – старший викладач циклової комісії права та інформації, спеціаліст вищої категорії
- Василевич Тетяна Адольфівна – старший викладач циклової комісії права та інформації, спеціаліст вищої категорії

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 061 «Журналістика»

Складові	Опис освітньо-професійної програми
Загальна інформація	
Повна назва	КОЛЕДЖ ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – фаховий молодший бакалавр Галузь знань – 06 Журналістика Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма – «Журналістика» Кваліфікація – «фаховий молодший бакалавр з журналістики».
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика» підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 061 «Журналістика».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти. Абитуриенти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Коледжу ПЗВО МКУ імені П. Орлика», затвердженими у встановленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми – до 01.07.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програм	https://mku.edu.ua
Мета освітньо-професійної програми	
Освітня програма передбачає індивідуально-особистісну модель підготовки фахівців спеціальності «Журналістика», орієнтовану на оволодіння системою професійних якостей та ціннісних орієнтацій, розвиток академічних знань, професійних і творчих здібностей студентів та підготовку їх як дипломованих фахівців в галузі видавничої справи та редагування, що	

гарантує їм широкий доступ до працевлаштування.

Характеристика освітньо-професійної програми

**Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація)**

Об'єкти вивчення та/або діяльності: видавнича діяльність, редагування, видавничий продукт, законодавча та нормативна база у галузі видавничої справи; основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання.

Цілі навчання: формування компетентностей, які забезпечать професійну самореалізацію та безперервний професійний розвиток фахівця видавничо-поліграфічного виробництва.

Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, концепції історії професійної діяльності, основні поняття законодавчої база видавничого бізнесу, професійні стандарти журналістики, видавничі стандарти.

Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання, статистичні та якісні методи соціологічного, економічного аналізу, інформаційно-комунікативні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів, що використовують у сфері досліджень журналістики загалом та видавничої справи та редагування зокрема; методи редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення; технології редакційної підготовки видань, технології видавничої діяльності, технології маркетингу та дистрибуції продукції, поліграфічні технології.

Інструменти та обладнання: програмне забезпечення і комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми

Програма спрямована на поєднання ціннісного світогляду, креативного мислення, інтелектуального пошуку та теоретико-методологічних основ видавничої справи та редагування. Широке, інтегроване поєднання курсів навчання дисциплін спеціальності з сучасними ІТ технологіями.

Особливості програми

Освітня програма передбачає навчальну та виробничу практики у редакціях та видавництвах різних форм власності.

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з журналістики може підготовлений до роботи за такими видами економічної діяльності: К 74.13.0 «Дослідження ринку і громадської думки»; К 72.40.0 «Робота з базами даних»; О 91.12.0 «Професійні організації (поширення інформації»; О 91.32.0 «Політичні організації (поширення інформації»; О 092.20.0. «Діяльність у сфері телебачення і радіомовлення»; О 92. 40.0 «Агенства друку».
Подальше навчання	Особи, що отримали диплом фахового молодшого бакалавра, можуть продовжити навчання за освітнім рівнем бакалавра за спеціальністю 061 «Журналістика» за умови наявності у них відповідних якісних знань, умінь і компетенцій.
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Індивідуально спрямоване навчання, що характеризується інноваційними методами викладання, спрямованими на поліпшення навчання у процесі взаємодії викладачів і студентів. Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота з підручниками та конспектами, в мережі Internet, участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт, проходження навчальних та виробничих практик.
Оцінювання	Оцінювання здобувачів передбачає всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності: поточний та підсумковий контроль, усні та письмові екзамени, презентації, тести, лабораторні звіти, контрольні роботи, захист результатів практики, захист курсових робіт.
Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі журналістики, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної

	діяльності
Загальні компетентності	<p>ЗК1 Здатність до комплексного розв'язання проблем. Здатність до виокремлення проблеми, дослідження її, окреслення етапів для роботи у подальшому, уміння знаходити ідею, обрати та оцінити її, спланувати вирішення, залучати людей до її вирішення та діяти; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність.</p> <p>ЗК2 Здатність критично мислити. Здатність критично оцінювати отриману інформацію, використання логіки і раціональних міркувань, повнота аргументації для оцінки ситуації і правильності обраного шляху розв'язання завдань з урахуванням контексту; здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК3 Здатність до креативності. Відкритість до нових знань, ідей і технологій; здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдань; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4 Здатність до управління. Уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці; вміння організовувати роботу у різних організаціях. Здатність до провадження безпечної діяльності. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК5 Здатність до координації дій з іншими. Готовність будувати комунікацію, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки всіх у колективі в ході виконання професійної діяльності. Здатність працювати в команді; мати навички міжособистісної взаємодії; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); вміння цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність; здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК6 Навички емоційного інтелекту. Здатність</p>

	<p>сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції, вміння керувати емоціями; володіння собою і вміння ефективно налагоджувати взаємодію з оточуючими, а також здатність керувати емоціями інших людей з метою вирішення практичних завдань.</p> <p>ЗК7 Здатність до формулювання суджень і ухвалення рішень. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її вирішення, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; формувати власну думку; уміти формулювати завдання, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.</p> <p>ЗК8 Здатність до задоволення потреб споживачів. Здатність допомагати іншим для задоволення їхніх потреб, зосередження уваги на виявленні цих потреб і з'ясуванні того, як найкраще їх задовольнити; надання споживачам всієї необхідної інформації, що відповідає очікуванням споживачів; здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК9 Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти іноземною мовою; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; уміти будувати міжкультурну комунікацію. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим.</p> <p>ЗК10 Здатність до когнітивної гнучкості. Здатність розуму швидко перемикається з однієї думки на іншу, а також обмірковувати кілька речей одночасно; здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення завдань при зміні умов чи нестандартних ситуаціях, діяти в новій ситуації.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>ФК1 Мати базові уявлення про різноманітність об'єктів і суб'єктів видавничої справи як суспільної сфери діяльності її історію, становлення та розвиток.</p> <p>ФК2 Мати сучасні уявлення про принципи</p>

структурної й функціональної організації об'єктів журналістської діяльності.

ФК3 Розуміти змістово-формальну єдність об'єкту журналістської творчості на основі цілісного текстосприйняття, володіти сучасними методами роботи з об'єктами предмету діяльності та застосовувати їх у виробничо-практичних умовах.

ФК4 Застосовувати основні методи та навички редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення.

ФК5 Мати сучасні уявлення про типологічні принципи класифікації ЗМІ.

ФК6 Мати базові уявлення про основні закономірності й сучасні тенденції розвитку книгознавства, бібліографії, стандартизації.

ФК7 Знати правові основи і законодавства України в галузі журналістики, використовувати технологічні стандарти та нормативні документи для практичного виконання журналістських робіт.

ФК8 Застосовувати професійно-профільні знання та практичні навички з журналістики.

ФК9 Застосовувати теоретичні знання та практичні уміння при створенні журналістських матеріалів.

ФК10 Застосовувати професійно-профільні знання та практичні навички з економіки, маркетингу та рекламознавства для просування журналістського продукту на сучасному інформаційному ринку.

ФК11 Застосовувати професійно-профільовані знання та практичні навички з оформлення документації на всіх етапах журналістського процесу за видами робіт.

ФК12 Володіти навичками ділової комунікації у професійній сфері, знанням основ ділового спілкування, навичками роботи в команді.

ФК13 Застосовувати професійно-профільні знання та практичні навички з використання сучасних комп'ютерних технологій у галузі професійної діяльності.

ФК14 Виконувати роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.

Програмні результати навчання

ПРО1 Демонструвати спроможність комплексно розв'язувати проблему. Складати новий план дій з огляду на зміну ситуації.

ПРО2 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, в умовах професійної діяльності застосовувати сучасні інноваційні технології в комунікативній сфері.

ПРО3 Використовувати державну мову в професійній діяльності. Використовувати іноземну мову в професійній діяльності.

ПРО4 В умовах виробничої діяльності на основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.

ПРО5 Демонструвати спроможність ефективно працювати в команді. Координувати виконання завдання із завданнями колег.

ПРО6 В умовах виробничої діяльності на основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.

ПРО7 Демонструвати когнітивну гнучкість, готовність до навчання впродовж життя, здатність до самоосвіти.

ПРО8 Здатність виявляти стійке бачення сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, духовної культур, займати активну громадянську та життєву позицію, нести соціальну відповідальність на різних рівнях (особистому, професійному, громадянському). Демонструвати повагу до різноманітності та мультикультурності.

ПРВ1 Організувати роботу зі штатними та позаштатними кореспондентами

- співпрацювати з авторами журналістських матеріалів;
- смислово точно, логічно, послідовно, чітко, грамотно висловлювати свої думки, пропозиції, побажання, зауваження в усній та письмовій формах;
- дотримуватись етичних норм при співпраці з кореспондентами.

ПРВ2 Оцінити, прорецензувати авторський оригінал

- оцінити комплектність оригіналу;
- спрямувати рукопис на спецрецензування, вивчивши висновки, повідомити про них автора та скласти акт схвалення авторського оригіналу (редакційний висновок).

ПРВ3 Вміти здійснити перевірку фактичного матеріалу: перевіряти дати, цитати, географічні назви, прізвища та інші матеріали, зіставляючи їх з першоджерелами, виконувати необхідні виправлення.

ПРВ4 Здійснювати редакційну роботу з авторським оригіналом:

- працювати над фактичним матеріалом, композицією видання;
- вносити правку-скорочення з метою дотримання певного обсягу;

- працювати над створенням оригінал-макету видання;
 - опрацьовувати таблиці та ілюстраційний матеріал, перевіряти правильність їх оформлення, відповідність позначень та посилань у тексті;
 - володіти лексичними, фразеологічними, графічними, словотвірними, морфологічними, орфографічними, пунктуаційними, синтаксичними, стилістичними нормами сучасної української літературної мови;
 - користуватися мовними виражальними засобами відповідно до мети і змісту мовлення, жанру твору та виду літератури;
 - будувати прості та складні речення, використовувати стилістичні фігури відповідно до конкретної мовленнєвої ситуації;
 - оцінити твір відповідно до норм сучасної літературної мови.
- типові помилки та недоліки;
- аналізувати журналістські матеріали, в яких використано результати соціологічних досліджень та виправляти типові помилки і недоліки;
- ПРВ5** Забезпечувати дотримання вимог та держстандартів:
- користуватись галузевими стандартами для газетної, книжково-журнальної та інших видів поліграфічної продукції;
 - забезпечувати правильність написання і уніфікацію термінів, символів, одиниць вимірювання, умовних скорочень в тексті, схемах, діаграмах та ін.;
 - перевіряти правильність оформлення таблиць, виводів, формул, довідкового апарату видання, повноту бібліографічного опису і наявність відповідних посилань на джерела цитат і цифрових даних у тексті;
 - поповнювати редакторський паспорт, відзначаючи в ньому всі особливості вичитування оригіналу;
 - вміти користуватись нормативними матеріалами з коректорської та редакційно-видавничої роботи.
- ПРВ6** Працювати з рукописом під час кожного з етапів редакційно-видавничого процесу;
- ПРВ7** Забезпечення рекламування окремих груп творів у засобах масової інформації:
- складати угоди на створення та розміщення реклами;
 - організовувати рекламні заходи та кампанії;
 - оцінювати ефективність реклами;
 - створювати тексти газетної, журнальної, теле- та радіореклами;
 - розробляти макет зовнішньої та транзитної реклами;
 - рекламувати товари, використовуючи засоби із зворотнім зв'язком;
 - створювати політичну рекламу.
- ПРВ8** Оформлення документів та кореспонденції з питань адміністративної діяльності:
- розрізняти документи за видами діяльності, змістом, термінами виконання, місцем складання, походженням, формою та ін.;
 - оформляти документи та кореспонденцію з питань адміністративної діяльності згідно з вимогами до викладу, змісту і правописних норм сучасної української мови і практичної стилістики;
 - оформляти кореспонденцію, пов'язану з фінансово-розрахунковими

операціями, постачанням і збутом; складати угоди, акти, претензійні листи, позовні скарги і заяви, доручення тощо;
 – визначати видавничу собівартість книжкових, газетно-журнальних та інших видів видань та послуг;
 – своєчасно та професійно оформляти документацію для нарахування гонорару.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми зі спеціальності забезпечують педагогічні працівники з повною вищою освітою відповідного профілю і напряму дисциплін, що викладаються, які мають необхідний стаж педагогічної роботи та практичний досвід.</p> <p>Під час організації освітнього процесу можуть залучатися професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Кількість кабінетів і лабораторій та їх назви визначаються навчальним планом зі спеціальності. Матеріально-технічне забезпечення кабінетів та лабораторій включає обладнання згідно з діючими нормами оснащення. Значна частина кабінетів та лабораторій забезпечена мультимедійними системами та комп'ютерами. Тренажерний кабінет. Кабінети клінічної практики в закладах охорони здоров'я.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Соціальна інфраструктура включає спортивний зал та спортивний майданчик, медпункт, гуртожиток, доступ до мережі Інтернет.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Програма забезпечується навчально-методичними комплексами з усіх навчальних дисциплін, до складу яких входять: навчальна програма; робоча програма; тематичні плани (теоретичних, практичних, семінарських занять, самостійної роботи); методичні розробки теоретичних занять; курс лекцій/опорний конспект лекцій; методичні розробки практичних занять; інструкції до практичних занять; методичні розробки самостійної роботи; методичні рекомендації (вказівки) до самостійної позааудиторної роботи студентів; дидактичні матеріали (алгоритми практичних навичок, ситуаційні задачі, тестові завдання); роздаткові матеріали (схеми, малюнки) тощо. До програмного забезпечення входять: електронні підручники та посібники, комплекси навчальних</p>

	відеофільмів, комп'ютерні програми для проведення тестового контролю знань студентів, навчальна платформа Moodle, офіційний веб-сайт коледжу, на якому розміщена основна інформація про його діяльність.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється за індивідуальними договорами учасників освітнього процесу Угода про програму паралельного навчання для студентів та отримання другого диплому, спільні дослідження в межах наукових програм між Вищої школи менеджменту в Легніці (Польща) і ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика (з 2016 р.)
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з угодами про міжнародну кредитну мобільність, зокрема ERASMUS+
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання англійською мовою або після вивчення курсу української мови
Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика розроблено згідно з принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкритість усіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг; - сучасність змісту, форм, методів і технологій навчання здобувачів вищої освіти, слухачів та аспірантів; - варіативність і гнучкість у реалізації освітніх програм; - об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія; - практична спрямованість освітнього процесу, відповідність потребам ринку праці. <p>Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

	<ul style="list-style-type: none"> - підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу університету; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність університету; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика» та здобувачів вищої освіти; - участь університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.
--	---

ФОРМА ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація випускників спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі комплексного іспиту за фахом. Комплексний іспит за фахом перевіряє досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

