**Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика**

**Факультет економіки та права**

**Кафедра менеджменту та фінансів**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання і оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт**

**спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**освітнього рівня «магістр»**

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

**на засіданні кафедри**

**Протокол №\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Матвієнко**

**Миколаїв - 2019**

Укладач: к.е.н., доцент Конопльов С.В.

Рецензент: д.е.н., професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Чорноморського національного університету імені Петра Могили Ю.В. Великий

Рекомендовано до друку вченою радою Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика,

протокол № 3 від 10\_.\_жовтня 20 19 р.

Методичні рекомендації містять загальні положення до виконання та оформлення дипломної роботи. Розкрито змістову сутність роботи, етапи виконання, порядок підготовки до захисту та критерії її оцінювання.

Рекомендації складені відповідно до чинних нормативних актів Міністерства освіти і науки України, що регламентують вимоги до підготовки фахівців зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

**ЗМІСТ**

[1. Дипломна робота, її мета і завдання 3](#_Toc497481221)

[2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ 3](#_Toc497481222)

[2.1. Етапи виконання дипломної роботи 3](#_Toc497481223)

[2.2. Визначення напряму дослідження 3](#_Toc497481224)

[2.3.Вибір і затвердження теми та плану дипломної роботи 3](#_Toc497481225)

[2.4. Завдання на ДР студенту 3](#_Toc497481226)

[2.5. Проведення досліджень і написання роботи 3](#_Toc497481227)

[2.6. Огляд джерел науково-методичної інформації і використання фактичних даних 3](#_Toc497481228)

[2.7. Методи наукового дослідження 3](#_Toc497481229)

[3. Структура, зміст і обсяг Дипломної роботи 3](#_Toc497481230)

[3.1. Загальні вимоги щодо структури та змісту дипломної роботи 3](#_Toc497481231)

[3.2. Методичні вказівки до виконання дипломної роботи 3](#_Toc497481232)

[4. Вимоги до оформленнЯ Дипломної роботи 3](#_Toc497481233)

[4.1. Загальні вимоги щодо оформлення дипломної роботи 3](#_Toc497481234)

[4.2. Структурні елементи дипломної роботи 3](#_Toc497481235)

[4.3. Використання різних стилів та кольорового принтеру 3](#_Toc497481236)

[4.4. Заголовки 3](#_Toc497481237)

[4.5. Таблиці 3](#_Toc497481238)

[4.6. Ілюстрації 3](#_Toc497481239)

[4.7. Формули 3](#_Toc497481240)

[4.8. Переліки 3](#_Toc497481241)

[4.9. Правила цитування та посилання на використані джерела 3](#_Toc497481242)

[4.10. Додатки 3](#_Toc497481243)

[4.11. Оформлення списку використаних джерел та літератури 3](#_Toc497481244)

[4.12. Виправлення помилок 3](#_Toc497481245)

[5.ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ 3](#_Toc497481246)

[5.1. Список документів для допуску дипломної роботи до захисту 3](#_Toc497481247)

[5.2. Нормоконтроль (передзахист) дипломної роботи 3](#_Toc497481248)

[5.3. Відгук та оцінка керівника дипломної роботи 3](#_Toc497481249)

[5.4. Зовнішня рецензія 3](#_Toc497481250)

[5.5. Довідка про впровадження результатів 3](#_Toc497481251)

[5.7. Підготовка доповіді та презентаційних матеріалів 3](#_Toc497481252)

[6. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ РОБІТ 3](#_Toc497481253)

[6.1. Порядок захисту дипломної роботи 3](#_Toc497481254)

[6.2. Критерії оцінювання дипломної роботи 3](#_Toc497481255)

[ДОДАТКИ 3](#_Toc497481256)

# **1. Дипломна робота, її мета і завдання**

***Дипломна робота*** (ДР) — є найважливішим підсумком дипломної роботи підготовки, у зв’язку з чим зміст роботи і рівень її захисту враховуються як один з основних критеріїв при оцінці якості реалізації освітньо-професійної програми зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Дипломна робота являє собою закінчену теоретичну або експериментальну науково-дослідну роботу, пов’язану з вирішенням актуальних завдань, обумовлених особливостями підготовки фінансистів, має на меті:

* систематизацію, закріплення і поглиблення набутих теоретичних знань і формування умінь застосовувати ці знань під час вирішення конкретних наукових та прикладних завдань;
* розвиток компетенцій самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних і науково-практичних досліджень;
* набуття компетенцій систематизації отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду їх прилюдного захисту.

Дипломна робота є кваліфікаційною роботою, яка виконується магістрантом самостійно під керівництвом наукового керівника. Робота виконується на базі теоретичних знань і практичного досвіду, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи та має бути пов’язана з вирішенням конкретних наукових або прикладних задач, які обумовлені специфікою відповідної спеціальності.

Дипломна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, що мають теоретичне і практичне значення.

Зміст дипломної роботи передбачає:

* формулювання наукової (науково-методичної) проблеми, визначення об’єкту, предмету та мети дослідження, аналіз стану рішення проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій, обґрунтування цілей дослідження;
* аналіз можливих методів та методик досліджень, обґрунтований вибір (розробку) методу (методики) дослідження;
* науковий аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, який використовується в процесі дослідження;
* викладання отриманих результатів та оцінку їхнього теоретичного, прикладного чи науково-методичного значення;
* перевірку можливостей практичного використання отриманих результатів;
* апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді патентів на винахід, відповідних заявок, доповідей на наукових конференціях (не нижче факультетського рівня) або публікацій у наукових журналах і збірниках з обов’язковими результатами їх рецензування.

У процесі підготовки і захисту дипломник має продемонструвати:

* уміння проводити системний аналіз відомих підходів і пропонувати нові шляхи до вирішення проблеми;
* володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у процесі роботи;
* здатність до наукового аналізу отриманих результатів і розробки висновків та положень, уміння аргументовано їх захищати;
* уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;
* володіння сучасними інформаційними технологіями при проведенні досліджень та оформленні випускової роботи.

# **2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

## **2.1. Етапи виконання дипломної роботи**

Виконання дипломної роботи складається з таких основних етапів:

* визначення напряму дослідження;
* вибір і затвердження теми та плану дипломної роботи;
* огляд джерел науково-методичної та навчальної інформації, проведення досліджень і написання теоретичної частини роботи;
* збір фактичного матеріалу, звітної та статистичної фінансово-економічної інформації;
* проведення досліджень і написання роботи;
* оформлення дипломної роботи;
* підготовка до публічного захисту і захист роботи.

## **2.2. Визначення напряму дослідження**

Визначення напряму дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів студента; тематики наукових досліджень кафедри; замовлень підприємств тощо.

При виборі напряму дослідження доцільно користуватись запропонованим переліком тем, проте він не є обов’язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням студента та його наукового керівника.

## **2.3.Вибір і затвердження теми та плану дипломної роботи**

Тема дипломної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку економічної науки і господарської практики регіону.

Студент може скористатися тематикою ДР, яку розробляє і щорічно переглядає кафедра. Студенту надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням її дослідження.

Тема роботи повинна бути погоджена як з випусковою кафедрою, так і з організацією, на матеріалах якої вона буде виконуватися. Закріплення за студентами теми магістерської роботи проводиться на підставі заяви студента (додаток Ц), яка розглядається та затверджується на засіданні кафедри і наказом ректора вузу.

Тема вибраного магістерського дослідження може уточнюватися в процесі написання роботи, але в межах обраної проблеми наукового дослідження. Орієнтовна тематика дипломних робіт наведена у **Додатку А.**

Обираючи тему, слід враховувати її актуальність для організації, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні напрацювання. Обов’язковою вимогою до дипломної роботи є її корисність і практична цінність.

Студенти денної форми навчання проходять переддипломну практику за направленнями випускової кафедри, матеріали для аналітичної частини роботи вони одержують за місцем практики.

Студенти заочної форм навчання одержують матеріали для аналітичної частини ДР за місцем основної роботи.

**Виконання дипломної роботи на абстрактну тему без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретної організації, не допускається.**

Пропозиції щодо вибору теми ДР студент спочатку обговорює з науковим керівником від кафедри. За поданням наукових керівників кафедра розглядає пропозиції студентів і після їх схвалення готує проект відповідного наказу.

Закріплення за студентом теми дипломної роботи оформлюється наказом ректора МКУ ім. Пилипа Орлика не пізніше ніж за півроку до закінчення навчання за магістерською програмою. Цим самим наказом призначаються наукові керівники дипломних робіт.

При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання роботи згідно із затвердженим на кафедрі регламентом. План дипломної роботи повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. План виконання дипломної роботи затверджується на початку навчального року, контролюється науковим керівником і кафедрою. Невиконання плану та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення студента до захисту дипломної роботи.

***Обов’язками наукових керівників є:***

* консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
* видача студентові завдання на дипломну роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
* контроль за дотриманням студентом регламенту підготовки ДР;
* контроль якості дипломної роботи;
* підготовка відгуку про ДР з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки.

Дипломнику слід періодично інформувати керівника ДР про хід її підготовки, консультуватися з проблемних питань, що виникли, обов’язково доводити до відома керівника про можливі відхилення від затвердженого графіка виконання роботи.

**Дипломнику варто мати на увазі, що керівник не є ні співавтором, ні редактором ДР роботи, тому він не повинен виправляти всі наявні в ДР роботі теоретичні, методичні, стилістичні та інші помилки.**

На першому етапі підготовки керівник ДР радить, як приступити до розгляду теми, корегує план роботи і дає рекомендації щодо вибору науково-методичної літератури.

У ході виконання роботи керівник виступає як опонент, вказуючи на недоліки в аргументації, структурі і стилю викладення матеріалу, радить, як їх краще усунути.

Дипломник повинен творчо сприймати рекомендації і зауваження керівника. На свій розсуд він може врахувати їх або відхилити, тому що **за теоретичну і методично завершену розробку та висвітлення теми, якість оформлення ДР роботи повністю відповідає студент.**

Після одержання остаточного варіанта керівник ДР роботи, що є експертом кафедри, готує письмовий відзив, в якому всебічно характеризує якість ДР роботи, відзначає позитивні сторони, особливу увагу звертає на відзначені ра-ніше недоліки, не усунуті дипломником, мотивує можливість або не-доцільність допущення ДР роботи для захисту на ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ. Керівник ДР роботи надає мотивовану оцінку змістовних та організаційних аспектів якості виконання ДР роботи.

## **2.4. Завдання на ДР студенту**

Написання ДР роботи починається з ознайомлення з загальними вимогами **(додаток Б)**. Для полегшення виконання науково-методичних і прикладних досліджень студентами, формування в них комплексу навичок організації самостійної роботи насамперед слід визначити об’єкт, предмет, мету та завдання ДР роботи.

**Об’єкт дослідження** – це процес або явище, які породжують проблемну ситуацію. Не слід називати об’єктом дослідження конкретне під-приємство, організацію або їхні структурні підрозділи.

**Предмет дослідження** деталізує конкретну проблему в рамках об’єкта дослідження. Це те, що перебуває в межах об’єкта і на що спрямовується увага при підготовці дипломної роботи. Предмет визначає тему дослідження.

Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу спів-відносяться між собою як ціле та його частина.

Так, наприклад, для теми “Управління фінансовими ресурсами підприємств переробної промисловості” **об’єкт дослідження** може бути визначений як “фінансові ресурси підприємств переробної промисловості”, а **предмет**– “організація процесу управління фінансовими ресурсами на підприємствах переробної промисловості”. Для теми «Управління формуванням прибутку підприємства» **об'єкт дослідження** - процесуправління формуванням прибутку підприємства, а п**редмет -** сукупність теоретичних, методичних та практичних питань управління формуванням прибутку підприємства.

**Мета ДР роботи**– це очікуваний кінцевий результат, який зумовлює загальну спрямованість і логіку дослідження.

У завданнях до розділів ДР формулюються запитання, на які студенту необхідно дати відповідь для реалізації мети дослідження та розкриття змісту розділів і підрозділів роботи. Вони розкривають зміст предмета дослідження. Для формулювання завдань, як правило, використовують слова типу: дослідити…, узагальнити…, систематизувати..., з’ясувати…, уточнити..., визначити..., розробити…, одержати…, спрогнозувати..., обґрунтувати..., запропонувати… тощо.

У ході індивідуальної співбесіди керівник виявляє рівень готовності студента до виконання роботи, роз’яснює зміст виданого завдання й основних питань, які підлягають розробці.

Завдання на виконання ДР роботи підписується студентом і керівником ДР роботи, у визначений термін подається на затвердження завідувачу кафедри.

Завдання оформлюється в одному примірнику, який видається студенту. Цей примірник студент розміщує у ДР в прикріпленому до неї конверті.

Невиконання завдання або ж систематичне відхилення від календарного регламенту є підставою для недопущення студента до захисту ДР.

## **2.5. Проведення досліджень і написання роботи**

Головним завданням цього етапу є написання тексту дипломної роботи відповідно до затверджених теми та плану. Студент має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об’єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Це, в свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного шляху їх вирішення в умовах конкретного підприємства. В ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти дипломної роботи можуть уточнюватися або коригуватися.

## **Огляд джерел науково-методичної інформації і використання фактичних даних**

Відповідно до обраної теми студент здійснює пошук, систематизацію і ретроспективний аналіз джерел науково-методичної інформації: монографій, авторефератів дисертацій, підручників і посібників, публікацій у періодичних професійних виданнях, реферативних журналах, інформації з мережі Інтернет.

Глибина ретроспективного аналізу фахових науково-методичних джерел визначається потребами дослідження, але робота, має містити не менше 60 джерел.

Особливу увагу слід звернути на інформацію, опубліковану в періодичній пресі, де подається інформація про результати останніх наукових досліджень і впровадження їх у практику. Реферативний огляд і попередня критична обробка джерел інформації становлять основу для підготовки першого розділу ДР.

Підготовка дипломної роботи передбачає узагальнення нормативно-правової бази з питань теми, що розробляється: законів України, указів Президента, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів, нормативних документів установ державної влади.

Джерелами фактичної інформації є планові і звітні показники фінансово-господарської діяльності, документація статистичної, бухгалтерської і поточної звітності, результати вибіркових спостережень, опитувань фахівців підприємства. Цю інформацію студент збирає під час переддипломної практики і на її основі складає звіт з переддипломної практики (студенти денного відділення).

## **2.7. Методи наукового дослідження**

Виходячи з того, що кожне наукове дослідження може відбуватися на двох рівнях: емпіричному (коли здійснюється процес накопичення фактів) і теоретичному (на якому здійснюється узагальнення знань), відповідно до цих рівнів загальні методи пізнання умовно поділяють на три групи:

* методи емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, вимі-рювання, експеримент);
* методи теоретичного дослідження (монографічний, ідеалізація, фор-малізація, логічні й історичні методи);
* методи, що можуть бути застосовані на емпіричному і теоретичному рівнях(абстрагування, аналіз і синтез, індукція й дедукція, моделювання).

# **3. Структура, зміст і обсяг Дипломної роботи**

## **3.1. Загальні вимоги щодо структури та змісту дипломної роботи**

Дипломна робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. **Загальний обсяг** роботи має бути в межах 70–110 сторінок друкованого тексту формату А4 . Дипломна робота складається з вступної та основної частин, а також додатків та анотації.

Структура ДР має містити такі елементи у вказаній послідовності:

* ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ;
* ЗМІСТ (план);
* Скорочення та умовні познаки (за необхідності)
* ВСТУП;
* ПЕРШИЙ (ТЕОРЕТИЧНИЙ ) РОЗДІЛ;
* ДРУГИЙ (АНАЛІТИЧНИЙ) РОЗДІЛ;
* ТРЕТІЙ (КОНСТРУКТИВНИЙ, ПРОЕКТНИЙ) РОЗДІЛ;
* ВИСНОВКИ (заключна частина);
* СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та література;
* ДОДАТКИ(за необхідності).
* Анотація

При підготовці ДР необхідно дотримуватися певних вимог (**Додаток Б).**

Дипломна робота повинна мати характер наукового дослідження, сприяти вирішенню конкретних прикладних наукових проблем у галузі фінансів. Дипломна робота має обов’язково містити елементи наукової новизни та практичне використання результатів.

До ДР роботи обов’язково додаються:

* відгук наукового керівника ДР роботи;
* зовнішня рецензія на ДР роботу;
* ксерокопії публікацій за темою дослідження (включаючи титульний аркуш та зміст видання в якому опубліковане наукове дослідження автора);
* електронний варіант ДР роботи та презентація її результатів на захисті на CD-диску.

Також можуть додаватися й інші документи, зміст яких підтверджує науково-практичне значення отриманих результатів ДР, наприклад, лист про замовлення дослідження базою практики, довідка про впровадження результатів дослідження, анотація для подання роботи на Всеукраїнський конкурс ДР, тощо.

## **3.2. Методичні вказівки до виконання дипломної роботи**

Вступна частина роботи формується у такій послідовності:

* титульний аркуш встановленого зразка;
* зміст;
* вступ.

Зразок оформлення титульного аркуша поданий у **додатку К.**

**ЗМІСТ** розташовують на новій сторінці. Він має включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів основної частини роботи; висновки; список використаних джерел; додатки із зазначенням сторінок цих матеріалів. Закінчення назв елементів змісту відокремлюють від номера сторінки крапками.

Зміст роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов’язаними з назвою роботи, але не повторювати її; може займати 1–1,5 сторінки.

У **ВСТУПІ** (2-3 с.), що починається з нової сторінки, формулюється теоре-тична й практична **актуальність** теми. Як обґрунтування доцільності розробки теми чітко характеризуються зовнішні прояви відповідної фінансово-економічної проблеми в сучасних умовах розвитку національної економіки на мікро- та макрорівнях, стан її розв’язання в економічній науці та практиці реалізації фінансових відносин.

Для цього варто оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, вказати, які аспекти даної проблеми теоретично і практично вирішені, а які є дискусійними. Характеризуючи стан наукових робіт з обраної тематики, варто назвати вчених, які внесли значний вклад у її розробку.

Далі формулюються **мета, завдання** (кількість завдань має становити 3-4 шт. і відповідати основним розділам ДР); **об’єкт** дослідження (процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження але не саме підприємство); **предмет** дослідження (сукупність теоретичних та практичних питань, пов’язаних з об’єктом дослідження); наводиться перелік застосованих **методів** **дослідження**; визначається **практичне застосування** одержаних результатів або рекомендації, як їх використати, **апробацію результатів дослідження** (не менше двох публікацій за темою дослідження), **структура та обсяг роботи**. (зазначається період дослідження, структура та обсяг роботи).

**Особистий внесок.** У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, здобувач повинен відзначити цей факт у вступі та в авторефераті з обов’язковим зазначенням конкретного особистого внеску в ці праці або розробки.

**Апробація результатів роботи**. Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, нарадах оприлюднено результати досліджень (якщо це науково-практична конференція необхідно вказати її назву, дату і місце проведення, якщо публікація у науково-практичному виданні – назву публікації і видання) із зазначенням загального їх обсягут (д.а.). Мінімальна кілкість публікацій - дві.

*Наприклад:*

Основні положення та результати ДР були оприлюднені на VIII Міжнародній науково-практичній конференції: «Наукова думка інформаційного сторіччя» (Польща) та VIII Міжнародній науково-практичній конференції: «Новітні наукові досягнення» (Болгарія,2013р.). Загальний обсяг публікацій складає 0,24 д.а.

**Перший розділ** (20- 30 с.) структурно складається з 3–4 підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв’язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Важливе місце в даному розділі посідає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напряму дослідження.

**У другому розділі** (20-30 с.) студент повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми функціонування фінансової системи України на прикладі групи підприємств, установ та організацій (щонайменш 2). В той же час допускається проводити дослідження на матеріалах одного підприємства але цьому аналізу має передувати ґрунтовний аналіз галузі, до якого відноситься обране підприємство. Необхідним є при аналізі галузі розкривати не лише її загальний стан але й конкретизувати свій аналіз на полі дослідження.

**Для написання данного розділу необхідна фінансова звітність обраних підприємств та організацій, яка наводиться у додатку диплома, та має бути завірена печаткою організації та підписами керівника та головного бухгалтера (копії). В разі неможливості надавати звітність підкріплену відповідно до зазначених вимог необхідно вказувати посилання на електронне джерело, яке слугувало джерелом інформації. В такому разі, перш ніж використовувати данну звітність її необхідно затвердити на кафедрі та надати до кафедрального архіву.**

У цьому розділі можна виділити 3–4 відносно самостійних підрозділів, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об’єкта дослідження. Описувати історію виникнення і розвитку організацій недоцільно.

Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності організації за останні 3–5 років.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичені з літератури, що одержано з документів організації, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

**Третій розділ** (20-30 с.) повинен містити обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно вміщує 2-3 підрозділи. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі ДР. **Невід’ємною частиною обґрунтування пропонованих студентом заходів має бути розрахунок економічної ефективності.**

За результати розрахунків та зроблені на цій основі висновки відповідальність несе студент — автор дипломної роботи.

Однією з ознак високої якості дипломної роботи є застосування економіко-математичних методів та електронно-обчислювальних машин як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

**Завершують кожний розділ «Висновки до розділу \_\_»,** які виділяються окремо. Висновки до розділів повинні узагальнювати проведенне теоретичне або аналітичне дослідження, бути конкретними, стислими і оформлюватись у вигляді нумераційного списку. (В розділі першому дипломної роботи проведене теоретичне дослідження …… та зроблено наступні висновки:

1.

2.

….

Обсяг висновків до кожного розділу не повинний перевищувати 2 стор.

Загальні **«ВИСНОВКИ»** розміщують на окремому аркуші. У них дається оцінка отриманих результатів та пропозиції автора щодо їх використання. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати у читача уявлення про ступінь реалізації автором дипломної роботи поставленої мети і завдань. Обсяг висновків — 3-4 с., кількість - 9-12 пунктів, що відповідає кількісті підпунктів роботи. Вони також як і висновки до розділів мають бути пронумеровані, кожен висновок друкується з нового абзацу.

З нового аркуша наводиться **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та літератури»**, у тому числі публікації магістранта, що включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел та літератури **(додаток Ж).** Джерела спеціальної літератури, видані українською і російськими мовами, розміщуються у списку оригіналу за літерами української абетки.

Якщо у тексті випускової роботи наведено джерела іноземної літератури, то у списку їх розміщують після джерел українською і російськими мовами в порядку за літерами латинської абетки. Кількість використаної літератури не може бути меншим 60 видань, у тому числі публікації магістранта.

Свідотством початку **додатків** є аркуш стандартного розміру посередені якого друкується слово «ДОДАТКИ», а в правому верхньому куті визначається номер аркуша. Цей аркуш є останнім у роботі у горі якого друкується номер аркуша. На інших аркушах матеріалів додатків номер сторінки не проставляється.

До ДОДАТКІВ можуть бути включені: додаткові ілюстрації або таблиці; копії фінансових звітів, анкети соціологічного опитування; матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включити до основної частини (проміжні математичні докази, розрахунки, фотографії, протоколи випробувань, програми робіт, договори; інструкції, методики, описи та ін.);

Анотаціюрозміщують безпосередньо наприкінці дипломної роботи на окремій сторінці. Анотація має містити: відомості про обсяг дипломної роботи, кількість частин, рисунків, таблиць, додатків, джерел згідно з переліком; перелік ключових слів; стислий опис тексту дипломної роботи.

Опис тексту дипломної роботи в анотації має відбивати подану інформацію у такій послідовності:

* об’єкт та предмет дослідження;
* мета та завдання роботи;
* методи дослідження;
* інформація щодо наукової новизни (за наявності) та практичного значення дипломної роботи;
* інформація щодо апробації та публікації результатів дипломної роботи;
* рекомендації щодо використання результатів дослідження;
* висновки, пропозиції щодо розвитку об’єкта дослідження й доцільності продовження досліджень.

Якщо деякі із зазначених відомостей цього переліку відсутні, усі інші відомості подаються, зберігаючи послідовність викладення інформації.

Перелік ключових слів, які є визначальними для розкриття суті дипломної роботи, має містити 5 – 15 слів (словосполучень). Рекомендовано подавати їх у рядок із прямим порядком слів у називному відмінку однини, розташованих за абеткою та розділених комами.

Мова анотації – українська.

Обсяг анотації не повинен перебільшувати 3 сторінки формату А 4.

# **4. Вимоги до оформленнЯ Дипломної роботи**

## **4.1. Загальні вимоги щодо оформлення дипломної роботи**

Дипломна робота має бути виконаною і оформленою з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути надрукований на принтері через півтора міжрядкових інтервали, на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Romal, 14 пт. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: верхнє і нижнє – 15 мм, ліве – 30 мм, праве – 1,5 мм.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п’яти знакам (1,25 см).

Перенесення слів у ДР роботі не допускаються.

Під час виконання ДР необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення протягом усієї роботи. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усього тексту.

Не можна скорочувати слова, крім загальноприйнятих. Наведемо кілька загальноприйнятих умовних скорочень, що використовуються при оформленні ДР роботи:

* після перерахування (та ін., і т.д.,);
* при посиланнях (див. – дивись, табл. – таблиця, рис. – рисунок);
* при позначенні століть і років (ст., р., рр.).

У дипломних роботах часто використовуються скорочення, зокрема: літерні абревіатури; складноскорочені слова; умовні скорочення за початковими літерами слів; умовні скорочення за частинами слів та початковими літерами. Літерні абревіатури складаються з перших(початкових) літер повних найменувань (наприклад, США, СОТ, ЄС тощо). Якщо використовуються не загальноприйняті абревіатури, а запропоновані автором, то при першому згадуванні вони вказуються в круглих дужках після повного найменування, надалі вживаються в тексті без розшифрування. Іншим видом скорочень є складноскорочені слова, які складаються з усічених та повних слів (наприклад, профспілка, райдержадміністрація тощо).

Прізвища, назви підприємств, установ, організацій та інші власні назви в роботі наводять мовою оригіналу.

Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами(п’ять випадків, п’ять підприємств). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац.

Числа зі скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел(величин, відношень) скорочена назва одиниць виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30-відсотковий обсяг).

Нумерація сторінок ДР здійснюється у правому верхньому куті. Титульний аркуш також включають до нумерації, але номер сторінки не ставлять.

## **4.2. Структурні елементи дипломної роботи**

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та літератури», «ДОДАТКИ» та «Анотація» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Дипломна робота починається ***з титульного аркуша***,який виконується за формою **(додаток К).**

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і підрозділу. Назви розділів і підрозділів у змісті й тексті мають бути однаковими.

Зміст, вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел і додатки починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ, висновки до розділу — одразу після закінчення попереднього із дотриманням необхідної відстані (1-1,5 см.).

Заголовки структурних елементів і розділів необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати прописними літерами без крапки в кінці. Заголовки підрозділів, висновків до розділу необхідно починати з абзацу (5 знаків). Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом має бути не менше двох рядків. Не можна розміщувати заголовок у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумеруються арабськими цифрами. Після номеру розділу в тексті роботи крапку не ставлять. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад, 1.1, 1.2 і т.д. Після номеру підрозділу в тексті роботи крапку ставлять.

Приклад оформлення сторінки ДР роботи, на якій розміщено назви розділів і підрозділів, подано в **додатку Л.**

## 

## **4.3. Використання різних стилів та кольорового принтеру**

Виділяти жирним шрифтом у роботі необхідно наступні елементи:

- у вступі слова - актуальність роботи, мета, завдання, предмет, об’єкт, методи дослідження, практична значимість, апробація, структура та обсяг роботи.

- назви всіх структурних елементів ДР (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ 1 , 2, 3, 4 (із відповідними назвами розділів), нумерацію та назви підпунктів, висновки до розділів, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ, АНОТАЦІЯ.

Можливо віділяти жирним назви рисунків та таблиць.

Всі інші елементи ДР повинні бути оформлені стандартним шрифтом Times New Romal, 14 пт. Винятком відносно розміру шрифту є оформлення таблиць і рисунків. В таблицях і рисунках допускається використовувати розміри 10 – 12 пт шрифту а також звужувати міжрядковий інтервал до 1.

Друкування у роботі будь-яких кольорових елементів недопускається.

## **4.4. Заголовки**

Розділи, підрозділи повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їхній зміст.

Заголовки розділів слід друкувати посередині заглавними літерами без крапки в кінці та без підкреслень.

Загаловки підрозділів слід друкувати з абзацним відступом з великої літери без крапки в кінці та без підкреслень.

Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою.

## **4.5. Таблиці**

Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівнювання показників. Назва таблиці (за наявності такої) має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею.

У разі перенесення частини таблиці на ту саму або інші сто­рінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць, як показано на рисунку.

Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати у межах кожного розділу (таблиця 1.2, тобто друга таблиця у першому розділі).

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Якщо у тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1» або коли таблицю наведено в додатку В, «Таблиця В.1»

На всі таблиці мають бути посилання в тексті,які складаються зі слова «табл.\_\_» із зазначенням її номера.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки стовпців — з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Таблиця\_\_\_\_\_\_\_

*номер*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назва таблиці*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Головка таблиці |  |  | | | | Заголовки стовпців |
|  |  |  |  | Підзаголовки стовпців |
|  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Нумерація стовпців |
| Боковик (заголовки рядків) |  |  |  |  |  | Рядки |
| стовпці (колонки) | |  |  |  |  |  |

Таблиці ліворуч, праворуч і знизу обмежують лініями.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Головку таблиці треба відокремлювати лінією від тексту таблиці.

Таблицю (залежно від її розміру) розміщують під текстом з першим посиланням на неї або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку до роботи.

Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки, то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її головку й боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик заміняти відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

Слово «Таблиця» зазначають один раз ліворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують слова «Продовж. табл.» або «Продовження таблиці» із зазначенням номера (позначення) таблиці.

Відстань перед назвою таблиці приймається як у тексті, а відстань після таблиці має бути один рядок.

Приклади оформлення таблиці подано в додатку Р.

## **4.6. Ілюстрації**

Ілюстрації — рисунки (схеми, діаграми і т. ін.) розміщують у стандарті для встановлення властивостей або характеристик об’єкта, а також для ліпшого розуміння тексту стандарту. На графічний матеріал мають бути посилання в тексті стандарту.

Ілюстрації треба розмістити безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку.

За наявності у стандарті таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу. Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним.

За необхідності під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово «рис.» і назву подають після пояснювальних даних.

Ілюстрації (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер рисунка складається з номерів розділутапорядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рис. 2.2.). Назва подається під рисунком посередені.

Ілюстрації кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. В.3).

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані— на кожній сторінці і під ними друкують «Рис. ..., аркуш ...», якщо є кілька рисунків, і «Рис. 1, аркуш...», якщо є один рисунок.

Відстань перед рисунком, назвою рисунку, а також після назви має бути один рядок.

Приклади оформлення ілюстрацій подано в **додатку П.**

## **4.7. Формули**

Формули мають нумеруватися у межах кожного розділу. Посилання у тексті на порядковіномери формули дають у дужках.

*Приклад:*

…у формулі(3.1)**.**

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка.

*Приклад:*

…у формулі (В. 1).

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки після цього.

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Приклади оформлення формул подано в **додатку С.**

## **4.8. Переліки**

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів.

Перед переліком ставлять двокрапку.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), то вони можуть записуватися в підбір з іншим текстом, при цьому елементи переліку відокремлюються один від одного крапкою з комою.

*Наприклад:*

Поточна дебіторська заборгованість охоплює: 1) дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги; 2) дебіторську заборгованість у розрахунках; 3) іншу поточну дебіторську заборгованість.

Для переліків, які складаються із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, всі елементи доцільно писати з нового рядка і відокремлювати один від одного крапкою з комою. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи– дефіс (перший рівень деталізації).

*Наприклад:*

Сукупні ресурси домогосподарств охоплюють:

* грошові доходи;
* вартість спожитої продукції, отриманої з особистого підсобного гос-подарства;
* пільги та субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, на прид-бання скрапленого газу, твердого і рідкого палива;
* пільги на оплату санаторно-курортних путівок, послуг, міжміського транспорту, зв’язку;
* інші надходження.

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські

цифри з дужкою(другий рівень деталізації).

Наприклад:

* власний капітал;
* зобов’язання:

1) довгострокові зобов’язання;

2) короткострокові зобов’язання.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня, як правило, під першою літерою переліків першого рівня деталізації.

Текст усіх елементів переліку граматично підпорядковується головній фразі, її не рекомендується переривати на прийменнику або сполучнику(на, із, від, щоб, що).

Якщо здійснюється перелік «Списку використаних джерел» або висновків необхідно використовувати арабські цифри після яких ставиться дужка або крапка.

## 

## **4.9. Правила цитування та посилання на використані джерела**

При написанні дипломної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячене дослідження. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про їх цитування, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з’ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таб­лиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [4, с. 35] ).

## **4.10. Додатки**

Матеріал, що доповнює положення стандарту, допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв’язуються на ЕОМ і т. ін.

Додатки можуть бути обов’язковими та інформаційними. Інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Якщо недостатньо літер для нумерації додатків, продовжують їх нумерувати подвійними літерами таким чином: АА, АБ, АВ, …, БА, ББ, БВ і т.д.

Якщо у стандарті один додаток, то він позначається «Додаток А». Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі посередині сторінки слова «Додаток» і його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула В.1.

Інші вимоги щодо оформлення ілюстрацій, таблиць, формул у додатках є загальними.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов’язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію.

## **4.11. Оформлення списку використаних джерел та літератури**

Список використаних джерел та літератури – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків.

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів. Кількість використанних джерел від 60.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимого міжнародних і державного стандартів з обов’язковим не веденням назв праць. Бібліографічний опис здійснюється згідно зі стандартом **«ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні  положення та правила складання»**, що вступив в дію 01.07.2016

Приклади оформлення списку використаних джерел та літератури наведено у додатку **Ж** Зразок оформлення списку використаних джерел та літератури наведено у Додатку **У**.

***Дипломна робота переплітається у тверду обкладинку.***

## **4.12. Виправлення помилок**

Незначні друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в роботі, можна виправляти шляхом зафарбовування білою фа-рбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту від руки чорним чорнилом або шляхом вклеювання роздрукованого фрагмента.

Допускається не більше, ніж два виправлення на одній сторінці.

# **5.ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

## **5.1. Список документів для допуску дипломної роботи до захисту**

Підставою для допуску до захисту служать такі документи:

* повністю завершена, належним чином оформлена, підписана студентом та науковим керівником ДР;
* відгук керівника ДР;
* рецензія на ДР;
* електронний варіант ДР та презентації її результатів на захисті;
* довідки про впровадження результатів (якщо вони були);
* копії публікацій за темою ДР роботи.

Всі зазначені документи додаються до ДР (але не підшиваються) та обов’язково зберігаються разом з нею в архіві інституту.

## **5.2. Нормоконтроль (передзахист) дипломної роботи**

Згідно з регламентом студент зобов’язаний подавати дипломну роботу науковому керівникові на першу перевірку частинами у встановлені строки. В разі недодержання студентом календарного графіка виконання ДР керівник дипломної роботи програми, за поданням наукового керівника, має право звернутися до ректора з пропозицією відрахувати студента з магістратури як такого, що не виконує навчальний план.

Після завершення написання роботи студент подає дипломну роботу науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з оцінкою дослідження. Зразок структури змісту відгуку наукового керівника наведено в **Додатку В.**

ДР, яка підписана автором та керівником проходить передзахист. Основна мета передзахисту – визначити ступінь підготовки ДР до захисту а також її відповідність вимогам, зазначеним даними методичними рекомендаціями. Передзахист проводиться членами кафедри. Керівник ДР не може приймати участь у передзахисті ДР власного керівництва. Передзахист ДР проводиться орієнтовно за місяць до початку основного захисту. Керівник дипломної роботи програми вирішує питання про допуск студента до передзахисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші дипломної роботи.

У разі невідповідності роботи вимогам даних рекомендацій керівник ДР може не допустити студента до захисту випускової роботи.

Рішення керівника дипломної роботи програми щодо недопуску студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Якщо студент допущений до захисту дипломної роботи, кафедра видає йому направлення до рецензента. Зовнішню рецензію на ДР може надати висококваліфікований фахівець, який має науковий ступінь та спеціалізується на вирішенні проблем, споріднених з темою роботи. Списки рецензентів затверджуються наказом ректора МКУ ім. Пилипа Орлика.

Зовнішня рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку якості дипломної роботи. Зразок форми зовнішньої рецензії вміщено в **Додатку Д.** Зразок оформлення зовнішньої рецензії наведено у **додатку Е.**

В разі успішного передзахисту, робота надається за тиждень на затвердження завідувачу кафедри.

Дипломні роботи, що пройшли нормоконтроль (передзахист) та затверджено завідувачем кафедри можуть бути надані до друкарні для переплетення. Рішення про можливість переплетення дипломної роботи приймає завідувач кафедри.

Дипломна робота переплітається у тверду обкладинку в такий спосіб, щоб листи не випадали і щоб їх не можна було виймати без пошкодження (тверде переплетення).

На внутрішньому боці обкладинки вклеюється конверт, в який вкладаються документи, що додаються до ДР.

## **Відгук та оцінка керівника дипломної роботи**

Згідно з графіком повністю завершена, оформлена відповідно до вимог і підписана студентом дипломна робота подається ним керівнику для оцінювання та складання відгук за формою (додаток **В**). Зразок оформлення відгуку дипломної роботи наведено у додатку **Г**

Після подання повністю завершеної роботи керівник її підписує.

У відзиві керівник повинен дати відповіді на такі питання:

* актуальність роботи (для розв’язання яких науково-практичних питань вона призначена);
* відповідність роботи виданому завданню і вимогам до її виконання;
* наявність елементів наукової новизни;
* оцінка змісту (оригінальність, глибина розробки, коректність, обґрунтованість оцінок і висновків, самостійність розв’язання поста-влених завдань);
* позитивні сторони і ступінь вирішення завдань ДР;
* наскільки вдало використаний теоретичний і методичний апарат тощо;
* недоліки в методиці викладу, інтерпретації, аргументації висновків, в оформленні роботи, організації підготовки;
* доцільність впровадження результатів;
* додаткова інформація для членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ (участь в олімпіадах, семінарах, конференціях, громадська робота, наявність публікацій тощо);
* висновок про можливості присвоєння випускнику кваліфікації від-повідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю “Фінанси і кредит”.

У відгуці керівник може висунути пропозицію щодо подання роботи на конкурс, рекомендувати студента до подальшого навчання в аспірантурі.

Студент повинен ознайомитися з відгуком і підготувати відповіді на зауваження керівника та рецензента для захисту ДР на засіданні ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.

## **5.4. Зовнішня рецензія**

Для одержання незалежної об’єктивної оцінки ДР здійснюється її зовнішнє рецензування.

У рецензії (додаток Д) відзначається значення дослідженої теми, її актуальність, наскільки успішно дипломник упорався з розглядом теоретичних і практичних питань. Потім дається розгорнута характеристика кожного розділу ДР з виділенням позитивних сторін і недоліків.

Якщо рецензія надається представниками організації, за матеріалами або за замовленням якої виконувалася ДР, в ній необхідно відзначити практичну цінність отриманих результатів і стан або перспективи їх впровадження.

Рецензія завершується висновком про загальний рівень роботи та можливість прийняття ДР до захисту на ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ.

Вірогідність інформації, поданої у рецензії, підтверджується особистим підписом рецензента й засвідчується печаткою організації. Зразок оформлення зовнішньої рецензії наведено у **додатку Е.**

## **Довідка про впровадження результатів**

Довідка про впровадження результатів надається в довільній формі. У ній обов’язково необхідно вказати точну назву теми ДР та прізвище, ім’я, по батькові її автора.

У тексті довідки необхідно відзначити факт застосування у практичній діяльності реального об’єкта (підприємства, організації або установи) пропозицій і рекомендацій, розроблених дипломником або з його особистою участю. При цьому необхідно чітко вказати перелік і сутність використаного матеріалу, відобразити соціально-економічний або організаційний ефект від впровадження запропонованих рекомен-дацій.

Зразок довідки про впровадження результатів подано в **додатку М.**

Вірогідність інформації у довідці підтверджується підписом одного з перших керівників організації або структурного підрозділу й засвідчується печаткою.

**5.6. Рішення про допуск дипломної роботи до захисту**

Завідувач кафедри вивчає зміст поданого студентом комплекту документів. Якщо подана робота відповідає встановленим вимогам, завідувач підписує роботу і допускає студента до її захисту.

ДР може бути не допущена до захисту за таких умов:

* робота подана керівнику для складання відзиву з порушенням строків, установлених графіком виконання дипломної(магістерської) ро-боти;
* робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
* оцінка керівника дипломної(магістерської) роботи становить менше25 балів.

## **5.7. Підготовка доповіді та презентаційних матеріалів**

Остаточна оцінка ДР визначається за результатами її обов’язкового захисту на відкритому засіданні ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.

Студент готує для захисту доповідь та презентаційні матеріали.

Сучасною формою презентації результатів дипломного дослідження є електронна презентація з використанням слайдів, підготовлених за допомогою Microsoft Office PowerPoint.

Доповідь має бути стислою, конкретною, з послідовним зверненням до демонстраційних матеріалів.

Зміст доповіді та склад презентаційних матеріалів узгоджується з керівником ДР.

До змісту доповіді студента висуваються такі вимоги:

* оголошується актуальність теми;
* мета, завдання, предмет та об’єкт дослідження;
* висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів.

Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Доповідь має бути узгоджена з графічним матеріалом, який надається всім членам ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ та демонструється під час доповіді присутнім за допомогою технічних засобів(мультимедійного проектора). У доповіді необхідно зробити посилання на всі слайди.

Основні результати дослідження бажано подати у вигляді графіків, таблиць, діаграм, які дозволять краще викласти матеріал доповіді.

У складі презентаційних матеріалів корисним є слайд, що коротко характеризує актуальність, мету, завдання, наукову новизну і практичну цінність ДР, в якому комплексно характеризується загальна схема та логіка дослідження.

Для успішної презентації роботи студенту рекомендується заздалегідь скласти короткі тези (орієнтовно 3-4 сторіноки), а також пройти попередній захист.

Попередній захист ДР організовується за рішенням кафедри. Його мета– здобуття навичок ефективної презентації роботи, раціональний розподіл виділеного на доповідь часу, правильне розміщення акцентів на ключових результатах виконаної роботи.

# **6. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ РОБІТ**

## **6.1. Порядок захисту дипломної роботи**

До захисту дипломної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику і захистили звіт з неї, опублікували наукові статті, та їх робота пройшла попередній захист на кафедрі.

Підготовка студента до захисту кваліфікаційної роботи включає підготовку:

- письмового тексту доповіді;

-ілюстративного матеріалу (таблиці, графіки, діаграми, рисунки), на який у доповіді здійснюються посилання (4 екз);

- відповідей на зауваження рецензента.

Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу — плакатів, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків — детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

У разі відео-презентації, необхідно подати на кафедру заявку на використання проектора та враховувати специфіку підготовки та застосовування цього методу презентації.

Захист дипломної роботи розпочинається з оголошення секретарем ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ назви роботи, прізвища, імя та по батькові її автора.

**Типова процедура захисту складається з наступних етапів:**

- студент запрошується за трибуну для проголошення доповіді;

- студент роздає членам комісії ілюстративний матеріал;

- студент виголошує доповідь. Параллельно члени комісії ознайомлюються із ілюстративним матеріалом, з роботою студента та авторефератом;

- студент відповідає на запитання членів комісії;

- Голова ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ оголошує основні позитивні і негативні моменти у відгуку наукового керівника по роботі та наукового рецензента;

- студент відповідає на зауваження рецензента;

- захист завершено, студент виходить і очікує на загальне оголошення оцінок після захисту робіт усіх студентів;

- після безпосереднього захисту усіх студентів цього дня члени комісії радяться щодо оцінок, на які заслоговують студенти.

- усі студенти запрошуються секретарем до аудиторії, голова комісії оголошує оцінки. Після цього студентами надається право висловити зауваження та пропозиції щодо роботи комісії, висловити незгоду з поставленною оцінкою.

Члени ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, присутні на захисті, можуть ставити випускнику запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповіді на запитання слово надається рецензенту або зачитується його рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати аргументовану відповідь. Після цього слово надається науковому керівникові для характеристики й оцінки роботи.

Під час захисту ведеться протокол засідання ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. Окремо відзначається думка членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ про практичну цінність і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Загальний час захисту дипломної роботи не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного студента.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ виноситься її рішення. В разі незгоди серед членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується її головою в той же день.

Випускники, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту дипломна робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в навчальному закладі. Після захисту ДР передається на зберігання в архів установи.

## **6.2. Критерії оцінювання дипломної роботи**

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцін­ку дипломної роботи визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується ряд важливих показників якості ДР:

*Змістовні аспекти роботи:*

* актуальність обраної теми дослідження;
* спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
* відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
* широта й аекзаменаційній комісіїватність методологічного та діагностичного апарату;
* наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
* рівень обґрунтування запропонованих рішень;
* ступінь самостійності проведення дослідження;
* розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

*Якість захисту роботи:*

* уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
* здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
* загальний рівень підготовки студента;
* володіння культурою презентації.

**Відмінно.** Дипломна робота є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ правильні і стислі.

**Добре.** Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

**Задовільно.** Тема ДР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

**Незадовільно.** Нечітко сформульована мета ДР. Розділи погано пов’язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість, відсутні системність і глибина. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ неточні або неповні.

Магістерська роботи до захисту не допускається. Представлена науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом. Написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по інституту. Виконана несамостійно. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє економічне обґрунтування пропоно­ваних заходів. Не переплетена у тверду палітурку, недбало оформлена.

# **ДОДАТКИ**

***Додаток 1***

**ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

**ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**072 «ФІНАНСИ, банківська справа та страхування» ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) ОСВІТНЬОГО РІВНЯ**

1. Антикризове фінансове управління на підприємстві
2. Банківське кредитування малого і середнього бізнесу: механізм і місце в стратегії управління банком.
3. Вдосконалення оцінки ефективності інвестиційних проектів
4. Вдосконалення банківського кредитування інвестиційних проектів
5. Вдосконалення діяльності комерційних банків України на рику депозитних ресурсів
6. Вдосконалення методики аналізу фінансового стану підприємства
7. Вдосконалення методів діагностики банкрутства підприємства
8. Вдосконалення методів оцінки кредитоспроможності суб’єктів господарювання
9. Вдосконалення механізму кредитування підприємств
10. Вдосконалення організації безготівкових розрахунків підприємства
11. Вдосконалення організації кредитної діяльності в комерційних банках України
12. Вдосконалення організації фінансового планування на підприємстві
13. Вдосконалення оцінки кредитоспроможності позичальників комерційних банків України
14. Вдосконалення оцінки фінансового стану підприємства
15. Вдосконалення стратегічного фінансового планування на підприємстві
16. Вдосконалення управління оборотними коштами підприємства
17. Вдосконалення управління процентними активами і пасивами установ комерційних банків
18. Вдосконалення управління фінансовими ресурсами підприємства
19. Вдосконалення фінансового управління на підприємстві
20. Вдосконалення фінансової діяльності підприємств
21. Вдосконалення формування капіталу підприємств
22. Кредитний ризик і засоби захисту від нього.
23. Менеджмент інвестиційного портфеля банку.
24. Менеджмент портфельного ризику в комерційному банку.
25. Оптимізація витрат на підприємстві
26. Оптимізація джерел капітальних вкладень підприємства.
27. Оптимізація джерел формування фінансових ресурсів підприємства
28. Оптимізація інвестиційних ресурсів підприємства
29. Оптимізація портфеля фінансових інвестицій підприємства
30. Оптимізація структури капіталу підприємства
31. Оптимізація фінансових рішень в умовах обмеженості фінансових ресурсів
32. Підвищення ефективності управління пасивами підприємства.
33. Підвищення інвестиційної привабливості боргових цінних паперів підприємства
34. Підвищення інвестиційної привабливості корпоративних цінних паперів підприємства
35. Підвищення інвестиційної привабливості підприємства
36. Підвищення ефективність формування фінансових ресурсів підприємств
37. Підвищення ефективності використання власного капіталу підприємства
38. Підвищення ефективності використання фінансових ресурсів підприємства
39. Підвищення ефективності управління активами підприємства.
40. Підвищення ефективності формування інвестиційного портфеля підприємства
41. Підвищення прибутковості підприємства
42. Підвищення рівня платоспроможність підприємства
43. Поліпшення фінансового менеджменту в акціонерних товариствах
44. Прибутковість банківської діяльності: аналіз стану та стратегія управління.
45. Стратегічне планування в комерційному банку.
46. Стратегія комерційних банків України на ринку цінних паперів.
47. Управління активами підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності).
48. Управління активами та пасивами комерційного банку.
49. Управління вартістю підприємства
50. Управління використанням прибутку підприємств (на прикладі окремих сфер діяльності).
51. Управління власним капіталом підприємства
52. Управління грошовими потоками на підприємстві
53. Управління інвестиційною діяльністю підприємств
54. Управління інвестиційною привабливістю підприємства (області, району, міста тощо)
55. Управління капіталом комерційного банку.
56. Управління кредитним портфелем банку.
57. Управління кредитними операціями комерційних банків в Україні.
58. Управління кредитоспроможністю підприємств (на прикладі окремих сфер діяльності).
59. Управління ліквідністю комерційного банку.
60. Управління ліквідністю підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)
61. Управління ліквідністю та дохідністю комерційного банку.
62. Управління оборотним капіталом підприємства
63. Управління платоспроможністю підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)
64. Управління портфелем цінних паперів підприємства
65. Управління прибутком підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)
66. Управління процесом банківського кредитування.
67. Управління реальними інвестиціями підприємств
68. Управління рентабельністю підприємства
69. Управління ризиками в банківській діяльності.
70. Управління ризиками страхової компанії
71. Управління фінансовим забезпеченням підприємства
72. Управління фінансовими інвестиціями підприємства
73. Управління фінансовими ресурсами суб’єкта малого бізнесу
74. Управління фінансовими ризиками підприємства
75. Управління фінансовою безпекою підприємства
76. Управління фінансовою діяльністю підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)
77. Управління фінансовою санацією підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)
78. Управління фінансовою стійкістю підприємства
79. Управління фінансуванням інноваційної діяльності підприємства
80. Фінансовий механізм підвищення ефективності функціонування комерційного банку.
81. Формування інвестиційної стратегії підприємства
82. Формування капіталу підприємства
83. Формування короткострокової фінансової політики підприємства
84. Формування корпоративної фінансової стратегії підприємства
85. Формування механізм управління фінансами міста в умовах обмеженості інвестиційних ресурсів
86. Формування механізму антикризового фінансового управління на підприємстві
87. Формування механізму фінансового забезпечення діяльності фінансово-промислових груп
88. Формування ресурсів комерційного банку та підвищення ефективності їх використання.
89. Формування та оцінка вартості підприємства

**Додаток Б**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ РОБІТ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ**

**«МАГІСТР»**

|  |  |
| --- | --- |
| Елемент дипломної роботи |  |
| Вступ | Обсяг - 2-3 сторінки |
| Включає такі обов’язкові елементи:  - актуальність теми;  - ступінь дослідженості питання;  - мета і завдання дослідження;  - об’єкт і предмет дослідження;  - методи дослідження;  - практичне значення одержаних результатів;  - особистий внесок здобувача;  - апробація результатів;  - публікації. |
| Загальний обсяг роботи | 70-110 сторінок |
| Основна частина | Без титульного аркушу, змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел та літератури і додатків |
| Обсяг – 56-88 сторінок |
| Теоретична частина (розділ 1) | Обсяг - до 28 % від обсягу основної частини - 15-25 сторінок |
| Структура - 3-4 підрозділи |
| Стан теоретичних напрацювань з обраної теми, узагальнення існуючих різноманітних поглядів, виявлення невирішених проблем, які потребують розв’язання в теоретичному, методичному та прикладному напрямку. Викладення методик аналізу визначених проблем, які використовуватимуться у наступних розділах дипломної роботи Провести критичний аналіз опублікованої за темою роботи інформації, спрямований на розкриття та систематизацію різних підходів до теоретичної інтерпретації (в тому числі, власної позиції), можливих підходів до вирішення існуючих проблем |

Продовження додатку Б

|  |  |
| --- | --- |
| Аналітична частина (розділ 2) | Обсяг - до 33 % від обсягу основної частини – 20-30 сторінок |
| Структура - 3-4 підрозділи |
| Ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми **(за 3-5 років)** на прикладі групи підприємств, установ та організацій **(щонайменш 2).**  Допускається проводити дослідження на матеріалах одного підприємства але цьому аналізу має передувати ґрунтовний аналіз галузі, до якого відноситься обране підприємство. Необхідним є при аналізі галузі розкривати не лише її загальний стан але й конкретизувати свій аналіз на полі дослідження.  При можливості здійснюється оцінка у порівнянні із середньогалузевими показниками і показниками основних конкурентів. Передбачається також оцінка показників в середньому за період та загальних тенденцій розвитку, виявлення причин та наслідків виникнення фінансово-економічних проблем. |
| Конструктивна частина (розділ 3) | Обсяг - до 33 % від обсягу основної частини - 20-30 сторінок |
| Структура - 2-3 підрозділи |
| Перевірка практичної значимості пропозицій повинна здійснюватися на альтернативних засадах, тобто необхідно запропонувати декілька можливих варіантів вирішення проблемної ситуації. Пропозиції щодо розв’язання проблемної ситуації можуть мати вигляд інструктивно-методичних матеріалів, економіко-організаційних, економіко-фінансових, соціально-фінансових, інноваційних, фінансово-технологічних заходів, економіко-математичних моделей, процедур. Має містити обґрунтовані теоретичні і практичні пропозиції і рекомендації, спрямовані на досягнення мети дипломної роботи. Характер і зміст рекомендацій, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в попередніх розділах дипломної роботи, обов’язковою умовою якісного виконання конструктивного розділу є застосування інформаційних технологій, економіко-математичних моделей та методів. Невід’ємною частиною аналізу запропонованих студентом заходів має бути обґрунтування ефективності внесених пропозицій! |
| Висновки | Обсяг – 2-3 сторінок |
| Зазначаються найбільш важливі наукові і практичні результати, отримані в роботі, їх значення для фінансової науки і практики, рекомендації щодо наукового й практичного використання результатів |
| Список  використаних  джерел та літератури | Обсяг – 60-80 джерел |

**Додаток В**

**ФОРМА ВІДГУКУ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА**

**ВІДГУК**

**на дипломну роботу**

студента VІ курсу спеціальності 072 «Фінанси,банківська справа та страхування» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» МКУ імені Пилипа Орлика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(прізвище, ім’я, по батькові)***

***на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(назва теми)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Текст відгуку)***

Загальна оцінка дипломної роботи та висновки щодо рекомендації до захисту на ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ.

Науковий керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

науковий ступінь, *(підпис) (ініціали, прізвище)*

вчене звання,

посада, місце роботи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Додаток Г**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

В І Д Г У К

на дипломну роботу з теми:

«**АНТИКРИЗОВА СКЛАДОВА УПРАВЛІННЯ МАШИНОБУДІВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ**»

студента 6 курсу спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Шевченко Миколи Петровича

Впродовж останніх років, незважаючи на загальні позитивні зміни, що відбуваються в національній економіці, значна кількість підприємств залишається фінансово-неспроможними: у них відсутній належний економічний потенціал для досягнення успіху, вони працюють у неприбутковій зоні або стають банкрутами. Якщо розглядати господарські організації в галузевому розрізі, то найбільш суттєві деформації й якісні перетворення криза вносить у промислові підприємства, причому найбільшою тривалістю та багатоетапністю структурних перетворень характеризуються машинобудівні та металургійні підприємства. Ця обставина виводить проблему кризи машинобудівних підприємств у сучасних українських умовах на провідне місце, оскільки процеси саме в цій галузі виявилися складними для управління, й значно помітними для національної економіки.

Дипломна робота (ДР) складається з вступу, чотирьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків

У вступі обґрунтовано актуальність теми дипломної роботи, сформульовано мету, завдання, предмет та об’єкт дослідження, наукову новизну і практичне значення отриманих результатів.

У першому розділі роботи розкрито сутність поняття «криза підприємства», досліджено причини і наслідки її виникнення; проаналізовано сучасні методичні підходи до антикризового управління машинобудівним підприємством, наведено характеристику антикризового управління та його функціональних підсистем.

У другому розділі оцінено стан промисловості та машинобудування України, здійснено аналіз фінансового стану АТ «Мотор Січ» й проведено діагностику ймовірності настання банкрутства.

**У третьому розділі запропоновано практичні рекомендації щодо удосконалення антикризової складової управління підприємствами машинобудування та її управлінських інструментів. Визначено послідовність застосування основних заходів антикризового управління, розроблено методичні рекомендації щодо формування та реалізації антикризової стратегії управління.**

У висновках підводяться підсумки та узагальнення по здійснених дослідженнях, ступеню виконання поставлених завдань.

Список використаних джерел налічує 75 найменувань, що цілком достатньо для розкриття теми. Треба відзначити, що вся література відображає сучасний стан досліджуваної проблеми.

До позитивних результатів роботи можна віднести розроблені та запропоновані в магістерській роботі антикризові інструменти управління, які дозволяють своєчасно оцінити рівень кризового стану на підприємстві, проаналізувати причини появи кризи, обрати мету та більш достовірно визначити в цих умовах стратегію підприємства, сформувати та реалізувати систему антикризових заходів з урахуванням масштабів кризового стану та можливостей підприємства.

Окремо треба відзначити якість оформлення ДР: робота надрукована і оформлена згідно з правилами і рекомендаціями до оформлення ДР українською мовою, має достатню кількість ілюстративного матеріалу.

Вважаю, що дипломна робота студента, Шевченко Миколи Петровича, може бути оцінена на відмінно і допущена до захисту на ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ, а її автор заслуговує на присвоєння кваліфікації «магістр» зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Науковий керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток Д**

**ЗРАЗОК ФОРМИ ЗОВНІШНЬОЇ РЕЦЕНЗІЇ**

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на дипломну роботу**

студента VІ курсу спеціальності 072 «Фінанси,банківська справа та страхування» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» МКУ імені Пилипа Орлика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(прізвище, ініціали)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва*** ***теми)***

Актуальність теми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наукова новизна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якість проведеного аналізу проблеми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практична цінність висновків і рекомендацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність недоліків

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальний висновок і оцінка дипломної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

науковий ступінь,  *(підпис) (ініціали, прізвище)*

вчене звання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місце роботи)*

Підпис (ПІБ рецензента) засвідчую, начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ

(підпис)

Печатка\* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата)

**Додаток Е**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕЦЕНЗІЇ**

**ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Р Е Ц Е Н З І Я

на дипломну роботу з теми:

«**АНТИКРИЗОВА СКЛАДОВА УПРАВЛІННЯ МАШИНОБУДІВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ**»

студента 6 курсу спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Шевченко Миколи Петровича

Антикризове управління як система значного впливу на ефективність діяльності суб’єктів господарювання стає невід’ємним фактором попередження виникнення кризового стану, підвищення конкурентоспроможності підприємства та забезпечення його перспективного розвитку, тому потребує посиленої уваги й залишається актуальним для всіх господарських утворень.

Дипломна робота присвячена розвитку теоретичних, методичних і практичних засад антикризової складової управління машинобудівним підприємством. Особлива увага в роботі приділяється оцінці впливу факторів зовнішнього середовища на підприємствах машинобудування.

Досліджено та обґрунтовано послідовність здійснення функцій антикризового управління на машинобудівному підприємстві, які забезпечують узгодженість дій при застосуванні антикризових заходів на підприємствах машинобудівної галузі. Оцінено стан промисловості та машинобудування за період 2014-2016 роки. Проаналізовано існуючі методи діагностики банкрутства, проведено аналіз фінансового стану машинобудівного підприємства Запорізької області АТ «Мотор Січ». Запропоновано практичні рекомендації щодо удосконалення антикризової складової управління підприємствами машинобудування та її управлінських інструментів. Визначено послідовність застосування основних заходів антикризового управління, розроблено методичні рекомендації щодо формування та реалізації антикризової стратегії управління.

Дипломна робота виконана методично правильно, оформлена стилістично грамотно. В достатній мірі проілюстрована таблицями та необхідними розрахунками. В роботі студент показав відповідний теоретичний рівень підготовки, відмінні навички роботи із спеціальною літературою та фактичним матеріалом. Завершують дипломну роботу досить обґрунтовані висновки і пропозиції.

До позитивних результатів роботи можна віднести сукупність результатів проведеного дослідження, які створюють базу для удосконалення антикризової складової управління, а також надають можливість застосування комплексу запропонованих методів і заходів превентивного антикризового управління на підприємствах машинобудування, що сприятиме підвищенню їх стійкості та забезпеченню їх сталого економічного розвитку.

До недоліків дипломної роботи можна віднести те, що у пункті 2.2 дипломної роботи, на думку рецензента, необхідно було б розрахувати ймовірність настання банкрутства ще й за моделями Тафлера, Ліса, Терещенка. Також, у пункті 3.2. запропонована антикризова стратегія для АТ «Мотор Січ» наведена досить вузько.

Однак, не зважаючи на ці недоліки, вважаю що дипломна робота студента може бути допущена до захисту на ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ, й заслуговує на оцінку “відмінно”, а її автор, Шевченко Микола Петрович, гідний присвоєння кваліфікації “магістр” за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування».

Рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

Увага: підпис рецензента обов’язково завіряється печаткою установи.

**Додаток Ж**

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**Книги одного автора**

Терський C. В. Княже місто Володимир / С. В. Терський ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2010. – 320 с. : іл. – Бібліогр.: с. 275–298.

Tymkiv Ya. Ukraina wobec problemów i instytucjonalizacji bezpieczeństwa europejskiego / Ya. Tymkiv. – Toruń : Wyd-wo Adam Marszałek, 2009. – 346 s. – Bibliogr.: s. 284–346.

**Книги двох і трьох авторів**

Бородіна А. І. Бібліографічний словник діячів у галузі математики / Бородіна А. І., Бугай А. С. ; за ред. І. І. Гіхман. – Київ : Рад. шк., 1979. – 606 с. відомості про авторів за косою записують у тій формі і в тій послідовності, у якій вони вказані у джерелі інформації.

Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / Костюк П. Г., Костюк О. П., Лук'янець О. О. ; НАН України, Ін-т фізіології ім. О. О. Богомольця. – Київ : Наук. думка, 2005. – 197 с. – Бібліогр.: с. 195 (22 назви).

**Книги чотирьох і більше авторів**

Архітектура Львова. Час і стилі XIII–XXI ст. / М. Бевз [та ін.] ; Ін-т архіт. Нац. ун-ту "Львів. політехніка", Громад. орг. "Ін-ти Львова". – Львів : Центр Європи, 2008. – 720 с. – Бібліогр.: с. 698–714. у бібліографічному описі можуть бути наведені відомості про всіх авторів,  але при необхідності їх кількість можна обмежити до вказівки першого  і додати у квадратних дужках [та ін.]

Спілкуємося англійською мовою (середній рівень) = Getting on in English (intermediate) : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [І. М. Байбакова та ін.]. – Вид. 3-тє (відредаг. і доповн.). – Львів : Бескид Біт, 2008. – 252 с. усі відомості, які не відображені на титульній сторінці документа, або відомості про документ від автора бібліографічного опису потрібно брати у квадратні дужки

**Збірники праць та періодичні видання, серійні видання**

Геодезія, картографія і аерофотознімання : укр. міжвід. наук.-техн. зб. / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [відп. ред. К. Р. Третяк]. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2008. – Вип. 70. – 88 с.: іл.

Бобало Юрій Ярославович : біобібліогр. покажч. : до 70-річчя від дня народж. / Нац. ун-т "Львів. політехніка", Наук.-техн. б-ка ; [уклад. О. Б. Ніколюк ; бібліогр. редагування І. О. Бєлоус]. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 80 с. : іл., портр. – (Біобібліографія вчених Львівської політехніки ; вип. 56).   назву серії вказують в кінці бібліографічного опису

Не серія, а частина назви :

Вісник Національного університету "Львівська політехніка"**.** Серія: Теорія і практика будівництва : зб. наук. пр. – 2015. – № 823. – 359 с. : іл.

**Матеріали конференцій**

Комп'ютерні науки та інформаційні технології : матеріали 4-ої Міжнар. наук.-техн. конф. СSIT' 2009, 15–17 жовт. 2009, Львів, Україна / Нац. ун-т "Львів. політехніка", Ін-т комп'ют. наук та інформ. технологій – Львів, 2009. – 510 с. – Парал. тит. арк. англ.

Дванадцята відкрита науково-технічна конференція професорсько-викладацького складу Інституту телекомунікацій, радіоелектроніки та електронної техніки з проблем електроніки : тези доп., 7–9 квіт. 2009 р., Львів / Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 72 с.

**Багатотомні видання**

Франко І. Я. Твори : в 2 т. / Іван Якович Франко. – Київ : Дніпро, 1981. – Т. 2 : Оповідання. – 259 с.

Історія Львова : у 3 т. / НАН України, Ін-т українознав. ; ред.: О. Шишка, Ю. Бірюльов. – Львів : Центр Європи, 2007. – Т. 3 : Листопад 1918 – поч. XXI ст. – 575 с.

Большой англо-русский словарь = New English-Russian dictionary : в 2-х т. : ок. 150000 слов / [сост.: Н. Н. Амосова и др.] ; под общ. рук. И. Р. Гальперина. – 3-е изд., стер. – М. : Рус. яз., 1979. – Т. 1 : A–L. – 822 с. – Библиогр.: с. 32–33. – Парал. тит. л. англ.

**Дисертації**

Баштанник В. В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії : дис. … канд. наук з держ. упр. : 07.00.02 : захищена 28.01.02 : затв. 15.07.02 / Баштанник Володимир Васильович ; Укр. акад. держ. упр. при президентові України. – Київ, 2002. – 220 с. – 04200201565.

Верес З. Є. Методи та засоби масштабування рухомих та нерухомих зображень : дис. ... канд. техн. наук : 05.13.23 / Верес Зеновій Євгенович ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів, 2015. – 236 с. : іл. – Бібліогр.: с. 130–140 (103 назви).

**Автореферати дисертацій**

Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918–1920 років (політико-дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) : автореф. дис. … д-ра іст. наук : 07.00.02 / Кірсенко М. В. ; НАН України. – Київ, 1998. – 36 с.

Башта Б. Б.Хімічна модифікація карбоксилвмісних олігоестерів епоксидними сполуками : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. хім. наук : 02.00.06 / Богдана Богданівна Башта ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів, 2015. – 21 с. : іл., табл., граф., формули, схеми. – Бібліогр.: с. 17–19 (21 назва).

**Законодавчі та нормативні документи, стандарти**

Конституція України. Закон України "Про внесення змін до Конституції України" № 2222-IV від 8.12.2004 р. : прийнята на п'ятій сесії Верхов. Ради України 28 черв. 1996 р. – Київ : Велес, 2005. – 48 с. – (Серія видань "Офіційний документ").

Збірник нормативних документів Національного університету "Львівська політехніка" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [редкол.: А. Г. Загородній та ін. ; відп. ред. Ю. Я. Бобало]. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 468 с.

ГСВО МОНУ. Галузевий стандарт вищої освіти України. Засоби діагностики якості вищої освіти рівня спеціаліст напряму підготовки 0502 «Менеджмент» за спеціальністю 7.050201 «Менеджмент організацій» кваліфікації «Спеціаліст з менеджменту у галузі діяльності, менеджер-економіст». – Вид. офіц. – Київ, 2003. – 35 с.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические. требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд.-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

або : Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические. требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд.-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

**Авторські свідоцтва та патенти**

Пат. 43976 Україна, МПК6G01L 7/02. Оптоелектронний пристрій для вимірювання тиску / П. Г. Столярчук, Р. І. Байцар, В. С. Рак, М. П. Гінгін ; власник Нац. ун-т «Львів. політехніка». – № 2000105737 ; заявл. 10.10.2000 ; опублік. 15.01.2002, Бюл. № 1. – 2 с.

або : Оптоелектронний пристрій для вимірювання тиску : пат. 43976 Україна : МПК6G01L 7/02 / П. Г. Столярчук, Р. І. Байцар, В. С. Рак, М. П. Гінгін. – № 2000105737 ; заявл. 10.10.2000 ; опублік. 15.01.2002, Бюл. № 1. – 2 с.

А. с. 1747944 СССР, МКИ4G01К 5/56, 7/32. Устройство для измерения температуры / В. А. Воронин, Е. П. Красноженов, Р. И. Байцар, А. В. Родионов, А. Н. Жирков, Н. Л. Маковский. – № 478566/10 ; заявл. 23.01.90 ; опублик. 15.07.92, Бюл. № 26.

або : Устройство для измерения температуры : а. с. 1747944 СССР, МКИ4G01К 5/56, 7/32 / В. А. Воронин, Е. П. Красноженов, Р. И. Байцар, А. В. Родионов, А. Н. Жирков, Н. Л. Маковский. – № 478566/10 ; заявл. 23.01.90 ; опублик. 15.07.92, Бюл. № 26.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МКП7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тэрнэр Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опублик. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США).

або : Одноразоавя ракета-носитель : заявка 1095735 Рос. Федерация : МКП7 В 64 G 1/00 / Тэрнэр Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опублик. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США).

**Методичні матеріали**

Методичні вказівки до виконання магістерської кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності 8.05130111 “Хімічні технології харчових добавок та косметичних засобів” / М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 2015.

Планування малого міста : метод. рек. до викон. курс. роботи для студентів спец. "Міськ. госп-во" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; уклад.: Є. І. Король, А. В. Гоблик. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 48 с. : іл. – Бібліогр.: с. 34 (7 назв).

Методика реставраційного процесу : метод. вказівки до лекц. курсу для студентів баз. напряму 7.12001 "Архітектура", спец. 7.120101 "Архітектура будівель і споруд", спеціалізації 7.120101.01 "Реконструкція та реставрація архітектур. об'єктів" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [уклад.: Р. Б. Гнідець, В. М. Петрик, Л. Я. Чень]. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 28 с. : іл. – Бібліогр.: с. 26–27 (18 назв).

або : Методика реставраційного процесу : метод. вказівки до лекц. курсу для студентів баз. напряму 7.12001 "Архітектура", спец. 7.120101 "Архітектура будівель і споруд", спеціалізації 7.120101.01 "Реконструкція та реставрація архітектур. об'єктів" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [уклад.: Р. Б. Гнідець та ін.]. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 28 с. : іл. – Бібліогр.: с. 26–27 (18 назв).   за косою можна вказувати всіх укладачів, а можна лише першого [та ін.]

**Архівні матеріали (позатекстові посилання)**

Скорочення, прийняті в архівних документах : фонд – ф., опис – оп., справа – спр., аркуш – арк.

Протоколи засідання комісій по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р. // Центральний державний історичний архів України. Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 1055. 4 арк.

або, скорочена форма :

Протоколи засідання комісій по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р. // ЦДІАК України. Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 1055. 4 арк.

Діяльність історичної секції при ВУАН та зв’язаних з нею історичних установ академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Ф. 10. Оп. 9. Спр. 1686. Арк. 30.

або, скорочена форма :

Діяльність історичної секції при ВУАН та зв’язаних з нею історичних установ академії в 1929–1930 рр. // ІР НБУВ. Ф. 10. Оп. 9. Спр. 1686. Арк. 30

**Аналітичний опис:**

**Статті та розділи з книг**

Шишка О. Іконографія Львова / Олександр Шишка // Енциклопедія Львова : [у 6 т.] / за ред. А. Козицького. – Львів : Літопис, 2008. – Т. 2 : Д–Й. – С. 525–530.

Tymkiv Ya. Mechanizmy wspуlpracy i instytucjonalizacja stosunkуw Ukraina – UE / Ya. Tymkiv // Polityka bezpieczeństwa narodowego państw obszaru WNP: wybrane problemy / pod red. W. Baluka. – Toruń : Wyd-wo Adam Marszałek, 2009. – S. 207–224. – Bibliogr.: 59 nazw.

Румунія // Історія Центрально-Східної Європи : посіб. для студ. іст. і гуманіт. ф-тів ун-тів / Львів. нац. ун-т ім. І. Франка ; ред. Л. Зашкільник. – Львів, 2001. – Розд. 10, § 6 . – С. 549–552.

Абат (Абатиса) // Енциклопедія історії України : у 5 т. / НАН України, Ін-т історії України ; [редкол.: В. А. Смолій та ін.]. – Київ : Наук. думка, 2003. – Т. 1. – С. 9–10.

**Статті із журналів та збірників**

Гнідець Р. Б. Дерев'яне храмобудування України: традиції та сучасність / Р. Б. Гнідець // Буд-во України. – 2008. – № 8. – С. 26–32. – Бібліогр.: 5 назв.

Гнідець Б. Г. Збірно-монолітні куполи, монтовані навісним методом / Б. Г. Гнідець, Р. Б. Гнідець, О. Вендзилович // Ресурсоеконом. матеріали, конструкції, будівлі та споруди : зб. наук. пр. / Акад. буд-ва України [та ін.]. – Рівне : Вид-во Нац. ун-ту вод. госп-ва та природокористування, 2008. – Вип. 16, ч. 2 : Дослідження, проектування та запровадження ефективних будівельних конструкцій. – С. 92–98. – Бібліогр.: 7 назв.  у бібліографічному описі в області відповідальності можуть бути наведені відомості про всі установи, але при необхідності їх кількість можна обмежити до вказівки першого і додати у квадратних дужках [та ін.]

**Складові частини матеріалів конференцій**

Дружинін А. О. Вплив опромінення γ-квантами на властивості ниткоподібних кристалів Si-Ge / А. О. Дружинін, І. П. Островський, Ю. М. Ховерко // Фізика і технологія тонких плівок та наносистем : матеріали XII Міжнар. конф., 18–23 трав. 2009 р., Івано-Франківськ, Україна / НАН України, Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, Фіз.-хім. ін-т. – Івано-Франківськ, 2009. – Т. 2. – С. 48–49.  назва конференції пишеться повністю, скорочуються лише підзаголовочні дані

Мартинюк Н. В. Вплив поверхні на процес перезарядження Yb2+→Yb3+ у кристалічних матеріалах Yb:Y3Al5O12 / Н. В. Мартинюк [та ін.] // Дванадцята відкрита науково-технічна конференція професорсько-викладацького складу Інституту телекомунікацій, радіоелектроніки та електронної техніки з проблем електроніки, 7–9 квітня 2009 р., Львів : тези доп. / Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – С. 44. якщо авторів тільше трьох, то при необхідності можна вказати лише першого і додати в квадратних дужках [та ін.]

Ivashchyshyn F. O. Semiconductor N-barrier structures with periodically modulated localization of 2D-bioionics  / F. O. Ivashchyshyn, I. I. Grygorchak, R. Ya. Shvets // Фізика і технологія тонких плівок та наносистем : матеріали XV Міжнар. конф., 11–16 трав. 2015 р., Івано-Франківськ, Україна / Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника [та ін.]. – Івано-Франківськ, 2015. – С. 129.

Субтельний Р. О. Кополімеризація продуктів нафтопереробки / Р. О. Субтельний, Ю. А. Курташ, Б. О. Дзіняк // I Міжнародна (ІІІ Всеукраїнська) конференція студентів, аспірантів та молодих вчених з хімії та хімічної технології (23–25 квітня 2008 р., Київ) : зб. тез доп. – Київ, 2008. – С. 196.  якщо дата і місце проведення конференції на титульному аркуші подано у дужках, то їх слід залишити у бібліографічному описі

Винник Ю. Ю. Сучасний стан незалежності НБУ та його вплив на загальноекономічний стан країни / Ю. Ю. Винник, П. І. Віблий // Современные направления теоретических и прикладных исследований' 2012 : сб. науч. тр. SWorld по материалам междунар. науч.-практ. конф., 20–31 марта 2012 г., Одесса / Науч.-исследоват. проект.-конструкт. ин-т мор. флота Украины[и др.]. – Одесса, 2012. – Т. 18 : Экономика – С. 47–51. – Бібліогр.: 12 назв. головний документ (конференція) – рос., його складова частина (стаття) – укр. Бібліогр. – мовою статті.

Andriychuk M. / Creation the media with desired refraction coefficient / M. Andriychuk // Перспективні технології і методи проектування МЕМС : матеріали шостої міжнар. конф. MEMSTECH 2010, 20–23 квіт. 2010, Поляна, Україна / Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вежа і Ко, 2010 . – C. 106–110. – Bibliogr.: 13 titles. – Парал. тит. арк. англ.

**Бесіди, діалоги, інтерв’ю**

Місце, де "mortui vivunt et muti loquuntur" : [бесіда з дир. НТБ О. Шишкою та зав. від. комплектування О. Кусьпісь / спілкувалася Марія Мисак] // Аудиторія. – 2007. – 27 верес. – 3 жовт. (чис. 27). – С. 6–7.

Поріг – це не стіна, це початок шляху : [бесіда з д-ром іст. наук М. Кірсенко / вела Я. Леонтієва] // Пороги. Прага. – 2003. – № 6 (листоп. – груд.). – С. 12–14.

"Українська криза є кризою держуправління..." : [інтерв'ю з д-ром екон. наук, проф. Нац. ун-ту "Львів. політехніка" О. Кузьміним / записав І. Галущак] // ЄВРО 2012. – 2009. – 17 лют. – С. 4.

Міжнародна співпраця – престиж навчального закладу : [розмова з проректором із навч. роботи та міжнар. зв'язків Ю. Рашкевичем / підготувала Орися Шиян] // Аудиторія. – 2005. – 5–12 трав. (чис. 15). – С. 10–11.

**Вступні статті, передмови, післямови, переклади**

Сова А. Хто так зім’яв вам чорні коси? : [передмова] / А. Сова ; [пер. з чес. В. Житник] // Пам’ять дерев : поезії. – Прага, 1995. – С. 15.

Мицик Ю. [післямова] / Ю. Мицик, П. С. Сохань // Архів Нової Запорізької Січі: корпус документів 1734–1775 : у 2 т. / НАН України, Держ. ком. архівів України. – Київ, 2000. – Т. 2. – С. 5–11.

Кирпа О. Чи витіснить євроінтеграція українську мову й історію з університетів? : [післямова] / О. Кирпа // Українська нація: шлях до самовизначення / М. М. Вівчарик, П. П. Панченко, В. І. Чмихова. – Київ : Вища шк., 2008. – С. 284–288.

Електронні ресурси:

**Локальні ресурси**

Кордон М. В. Українська та зарубіжна культура [Електронний ресурс] : навч. посіб. / М. В. Кордон. – Електрон. текст. дані (160 МБ). – Київ : Видавн.-книготорг. компанія "Центр навч. літ.", 2012. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – (Серія "Електронні видання". Культурологія та релігієзнавство). – Назва з етикетки дискa.

Комп'ютерний моніторинг і інформаційні технології  [Електронний ресурс] : матеріали студент. наук.-практ. конф., 25 квіт. 2005, Донецьк / Донец. нац. техн. ун-т, Каф. комп'ютер. систем моніторингу. – Текст. і граф. дані (250 МБ). – Донецьк, 2005. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска.    слово «електронні» в інформації про вид ресурсу «Електрон. текст. дані» дозволяється опускати, якщо в описі є загальне позначення матеріалу – [Електронний ресурс]

Філологія ХХІ століття: теорія, практика, перспективи [Електронний ресурс] : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., 24 квіт. 2015 р., Одеса / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", Каф. герман. та роман. мов. – Текст. дані (98 Mb). – Одеса, 2015. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска.

Коваль Н. Є. Юридична лінгвістика – перспективний напрям дослідження юридичного дискурсу [Електронний ресурс] / Н. Є. Коваль // Філологія ХХІ століття: теорія, практика, перспективи : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., 24 квіт. 2015 р., Одеса / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", Каф. герман. та роман. мов. – Текст. дані (98 Mb). – Одеса, 2015. – С. 115–116. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).    у разі складання аналітичного опису на складову частину електронного ресурсу відомості про позначення матеріалу [Електронний ресурс] наводиться після назви певної публікації, а не усього ресурсу

**Віддалені ресурси**

УкрМАРК: національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс] : проект / Нац. б-ка України ім. І. В. Вернадського, Нац. парламент. б-ка України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т. Шевченка. – Електрон. дані (13 файлів). – 2002–2003. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html (дата звернення: 17.09.2004). – Назва з екрана.  Інтернет характеризується мінливістю, документ може бути видалений чи перенесений, тому дату звернення до електронного документа необхідно зазначти, в дужках або через крапку і тире

Иванов И. Е. Распределение транспортных средств на городских пассажирских маршрутах [Електронний ресурс] / И. Е. Иванов, Р. Б. Рогальский // Совершенствование организации дорожного движения и перевозок пассажиров и грузов : сб. науч. тр. / Беларус. нац. техн. ун-т. – Минск, 2015. – Режим доступу: http://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/18778/87-93.pdf?sequence=1&isAllowed=y. – Дата обращения: 11.04.16. – Назвние с екрана.

Journal of Multidisciplinary Engineering Science and Technology [Electronic resource]. – 2015. – № 10, Vol. 2. – Access mode: http://www.jmest.org/vol-2-issue-10-october-2015/ (last access: 17.03.16). – Title from the screen.

Khmil I. Consolidating data for forming an information image of geospatial objects from heterogeneous social media [Electronic resourc] / I. Khmil // J. of Multidisciplinary Engineering Science and Technology. – 2015. – № 10, Vol. 2. – P. 2910–2912. – Access mode: http://www.jmest.org/wp-content/uploads/JMESTN42351144.pdf (last access: 17.03.16).

Cвітлична Є. І. Латинська мова : підручник / Є. І. Cвітлична, І. О. Толок ; М-во охорони здоров'я України, Нац. фарм. акад. України. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 440 с. – Електрон. аналог друк. вид.: режим доступу: http://culonline.com.ua (дата звернення 18.09.2012 р). – Назва з екрана.

Ліщук Р. І. Комп’ютерна система для випробувань стрілочних вимірювальних приладів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : 05.13.05 – комп’ютер. системи та компоненти / Роман Ігорович Ліщук ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів, 2016. – 21 с. – Електрон. аналог друк. вид.: режим доступу: http://ena.lp.edu.ua:8080/handle/ntb/32579 (дата звернення: 31.05.16).

**Додаток К**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАКИ УКРАЇНИ**

**МІЖНАРОДНИЙ класичний УНІВЕРСИТЕТ імені пилипа орлика**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНА РОБОТА**

на тему

**«ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА»**

**Виконав (-ла):**

студент (-ка)\_\_\_курсу,

галузі знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Науковий керівник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Миколаїв, 201 \_\_

**Додаток Л**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

ЗМІСТ

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

[ВСТУП](#_Toc349689914)

РОЗДІЛ 1. [ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНТИКРИЗОВОЇ СКЛАДОВОЇ УПРАВЛІННЯ МАШИНОБУДІВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ](#_Toc349689916)

[1.1. Сутність поняття «криза підприємства», дослідження причин і наслідків її виникнення](#_Toc349689917)

[1.2. Дослідження сучасних методичних підходів до антикризового управління машинобудівним підприємством](#_Toc349689918)

[1.3. Характеристика антикризового управління та його функціональних підсистем](#_Toc349689919)

[Висновки до розділу 1](#_Toc349689920)

РОЗДІЛ 2. [ОЦІНКА ТА ПРОГНОЗУВАННЯ КРИЗОВОГО СТАНУ машинобудівного ПІДПРИЄМСТВА](#_Toc349689922)

[2.1. Аналіз сучасного стану промисловості та машинобудування України…………………………………………………………………….......](#_Toc349689923)

[2.2. Діагностики кризових ситуацій і банкрутства підприємства за існуючими методами](#_Toc349689924)

[2.3. Аналіз фінансового стану АТ «Мотор Січ» 56](#_Toc349689925)

[Висновки до розділу 2](#_Toc349689926)

РОЗДІЛ 3. [УДОСКОНАЛЕННЯ СУЧАСНИХ ІНСТРУМЕНТІВ АНТИКРИЗОВОЇ СКЛАДОВОЇ УПРАВЛІННЯ МАШИНОБУДІВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ](#_Toc349689928)

[3.1. Антикризові заходи щодо підвищення стійкості машинобудівного підприємства](#_Toc349689929)

[3.2. Формування антикризової стратегії управління машинобудівним підприємством](#_Toc349689933)

[3.3. Напрями підвищення ефективності використання економічного потенціалу АТ «Мотор Січ»](#_Toc349689934)

[Висновки до розділу 3](#_Toc349689935)

[ВИСНОВКИ](#_Toc349689940)

[СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ](#_Toc349689941)

[ДОДАТКИ](#_Toc349689942)

**Додаток М**

**ЗРАЗОК ДОВІДКИ ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

**ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

(на фірмовому бланку)

Ректору МКУ імені Пилипа Орлика

к.п.н., доц. Матрієнко Л.П.

**ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ**

Виконана студентом 6 курсу групи ФБС факультету економіки та права Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика Новіковим Кирилом Валерійовичем дипломна робота зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» на тему «Антикризова складова управління машинобудівним підприємством» має практичну значущість, оскільки запропоновані підходи, визначені антикризові інструменти управління та отримані результати дозволяють своєчасно оцінити рівень кризового стану на підприємстві, проаналізувати причини появи кризи, обрати мету та більш достовірно визначити в цих умовах стратегію підприємства, сформувати та реалізувати систему антикризових заходів з урахуванням масштабів кризового стану та можливостей підприємства. Застосування зазначених методичних підходів сприяє забезпеченню стабільності діяльності підприємств та можливості їх швидкої адаптації до змін в існуючому середовищі, а також підвищенню обґрунтованості управлінських рішень та переведенню антикризових управлінських рішень переважно до сфери превентивного управління, що істотно підвищить їх ефективність.

Зазначені пропозиції плануються до впровадження в роботі фінансового відділення АТ «Мотор Січ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи із зазначенням (підпис) (ініціали, прізвище)

назви підприємства, установи, організації)

Продовження Додатку **М**

**ЗРАЗОК ЗАЯВКИ ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

**ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

(на фірмовому бланку)

Ректору Міжнародного класичного унівеситету імені Пилипа Орлика

к.п.н., доц. Матвієнко Л.П.

**ЗАЯВКА**

АТ «Мотор Січ» просить виконати проект на тему «Антикризова складова управління машинобудівним підприємством» і доручити його виконаня студенту 6 курсу групи ФБС факультета економіка та права МКУ імені Пилипа Орлика Шевченко Миколі Петровичу.

Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Заявка одержана і зареєстрована на факультеті економіки та права МКУ імені Пилипа Орлика

Декан факультету економіки та права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шлепньов А.М.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Додаток Н**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СТОРІНКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНТИКРИЗОВОЇ СКЛАДОВОЇ УПРАВЛІННЯ МАШИНОБУДІВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

1.1. Сутність поняття «криза підприємства», дослідження причин і наслідків її виникнення

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

Становлення ринкової економіки активізувало дослідження проблемних питань антикризового управління підприємством. При цьому антикризову складову управління можна визначити як управління, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки кризи в діяльності підприємства, аналіз її причин, розробка заходів для зниження негативних наслідків кризи та використання її факторів для подальшого розвитку.

Розвиток господарської діяльності підприємства відбувається під впливом низки чинників. Деякі з них позитивно впливають на перебіг економічних процесів, забезпечуючи зростання системи господарювання, вплив інших, навпаки, може уповільнити такі тенденції в підприємницькій діяльності або взагалі спричинити кризову ситуацію в ній. Тому важливим етапом у дослідженні процесу зростання економіки підприємства є вивчення чинників, які впливають на це підприємство та з’ясування кількісного та якісного характеру цього впливу.

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

1.2. Дослідження сучасних методичних підходів до антикризового управління машинобудівним підприємством

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

Запровадження антикризового управління потребує розв’язання таких складних і багатоаспектних питань, як теоретичні засади проведення антикризового управління підприємством (сутність, принципи, порядок та

**Додаток П**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ**

Розрахунки Zун  - показника показали, що на АТ «Мотор Січ» у 2014 – 2016 роках була порушена фінансова рівновага. Але, за рахунок застосування антикризових заходів у 2011 році можна зазначити значне поліпшення стану підприємств, які за Zун – показником можна вважати фінансово стійкими (рис. 2.4).

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

0

0

0

2

2

2

1

1

1

3,20

3,77

3,09

y = -0,057x + 3,4644

0

0,5

1

1,5

2

2,5

3

3,5

4

2014

2015

2015

Верхня межа

Середня межа

Нижня межа

Значення коефіцієнта

Тренд

Рис. 2.4. Графік зміни значення універсального Zун – показника

АТ «Мотор Січ» у 2015 – 2016 роках

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

Отже, дані, отримані на основі п’яти різних методик комплексної діагностики кризового стану підприємства, свідчать про однакові результати аналізу, що є скоріше винятком ніж правилом в практиці застосування зазначених факторних моделей оцінки фінансового стану в антикризовій складовій управління для вітчизняних підприємств на сучасному етапі розвитку. Так, за одними моделями підприємства мають високу ймовірність виникнення кризової ситуації, а за іншими – можна зробити протилежний висновок. Взагалі, у вітчизняній практиці розглянуті моделі застосовуються рідко, оскільки не враховують галузевих особливостей підприємств.

**Додаток Р**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ**

Результати впливу реалізації цього за­ходу на показники, які характеризують ефе­ктивність використання виробничого потен­ціалу підприємства АТ «Мотор Січ», наве­дено в табл. 3.5.

Таблиця 3.5

Вплив підвищення ефективності використання виробничого потенціалу на результати господарської діяльності АТ «Мотор Січ» у 2016 році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Базовий рік (2015) | Плановий рік (2016) | Приріст, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обсяг реалізації продукції, тис.грн | 5 792 524 | 7 066 879 | 22,00 |
| 2 | Балансова вартість основних виробничих фондів, тис.грн | 1 820 594 | 2 253 886 | 23,80 |
| 3 | Фондовіддача, грн. | 3,18 | 3,14 | -1,45 |
| 4 | Чисельність працівників, осіб | 25 074 | 25 640 | 2,26 |
| 5 | Продуктивність праці одного робітника, тис.грн | 231 | 276 | 19,31 |
| 6 | Собівартість продукції, тис.грн. | 2 927 924 | 3 425 671 | 17,00 |

-//- перехід на іншу сторінку -//-

-//- границя верхнього колонтитула аркуша, на якому розміщено продовження таблиці -//-

Продовж. табл. 3.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Витрати на 1 грн реалізованої продукції | 0,51 | 0,48 | -4,10 |
| 8 | Прибуток балансовий, тис.грн | 2 864 600 | 3 641 208,20 | 27,11 |
| 9 | Рівень рентабельності, % | 16,4 | 23,2 | 41,23 |

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

Проведене дослідження пропозицій що­до нарощення потенціалу підприємства «Мотор Січ» за рахунок реконструкції, моде­рнізації обладнання і, як наслідок, збіль­шення обсягів виробництва показало високу ефективність нарощування виробничого потенціалу……………..

**Додаток С**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЛ**

Основу грошового потоку придбання активу у власність за рахунок кредиту складають відсоток за користування кредитом та загальна його сума, яка підлягає поверненню при погашенні кредиту. Розрахунок загальної суми цього грошового потоку в теперішній вартості здійснюється за такою формулою:

, (3.1)

де ГПКт – ефективність грошового потоку придбання активів у власність за рахунок банківського кредиту, приведена до теперішнього часу;

ВА – вартість активу (обладнання, техніки, устаткування) з урахуванням інекзаменаційній комісіїсу інфляції на період придбання;

СКр – річна сума погашення кредиту без відсотків;

Т – загальний термін експлуатації активу;

Нпр – ставка податку на прибуток;

r – ставка дисконтування або відсоток, який отримує кредитор від надання у використання грошових коштів.

Основу грошового потоку придбання активу у власність за рахунок лізингу складають авансовий лізинговий платіж (якщо він є обговореним умовами лізингової угоди) і регулярні лізингові платежі (орендна плата) за використання активу………………….

**Додаток Т**

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКІВ**

*Висновки до розділу 2*

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

Оцінка фінансового стану промислових та машинобудівних підприємств України а також поглиблений аналіз АТ «Мотор Січ» й діагностика ймовірності настання банкрутства призвів до наступних висновків:

1. Проведений аналіз промисловості України показав, що серед факторів, які стримують процес стабілізації виробництва, найістотнішим поки що залишається незадовільне фінансове становище промислових підприємств……………………

2. Завчасне прогнозування настання кризового стану має важливе значення для попередження банкрутства. Проведена оцінка ймовірності банкрутства АТ «Мотор Січ» за основними моделями показала, що товариство не є схильним до банкрутств продовж 2014-2016 років та відноситься до типу фінансово-стійких підприємств………………………….

3. Оцінка фінансового стану машинобудівного підприємства базувалася на оптимальній кількості найбільш значущих показників, обраних з великого їх розмаїття, які в сукупності надали характеристику роботи підприємства за аналізований період. Проведений аналіз за цими групами показників висвітлив загальні тенденції в зміні фінансового становища машинобудівного підприємства АТ «Мотор Січ». Так товариство визнано як ліквідне, фінансово стійке та високоприбуткове.

**Продовження додатоку** Т

ВИСНОВКИ

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

У дипломній роботі вирішено завдання з обґрунтування застосування інструментів антикризової складової управління з використанням антикризової стратегії діяльності машинобудівного підприємства. Одержані результати дозволили зробити такі висновки:

1. На підставі проведеного в роботі дослідження встановлено, що криза підприємства – це широкомасштабна, непередбачена, переломна подія, яка призводить як до негативних наслідків у господарській діяльності (які зумовлюють розбалансування системи підприємства), так і до позитивних наслідків, що підвищують ефективність підприємства, приводячи в дію трансформаційні сили, сприяючі його еволюції.

2. Сучасне розуміння антикризового управління доволі неоднорідне та багатозначне. Аналізуючи досвід світових вчених - економістів можна визначити узагальнююче поняття антикризового управління. На нашу думку, антикризове управління являє собою сукупність принципів, форм і методів розробки й реалізації комплексу управлінських рішень, спрямованих на найбільш оперативне виявлення небезпеки кризи, діагностики причин її виникнення, визначення заходів превентивного характеру, заходів для зниження негативних наслідків, а також на створення відповідних умов для своєчасного подолання кризи й відновлення життєздатності підприємства за допомогою раціонального використання наявного потенціалу підприємства й мінімізації матеріальних і фінансових витрат.

3. Проведений аналіз промисловості України показав, що серед факторів, які стримують процес стабілізації виробництва, найістотнішим поки що залишається незадовільне фінансове становище промислових підприємств. Світова фінансова криза, викреслила позитивні зміни, що намітились у розвитку промислових та машинобудівних.

4……………………………………………………………..

**Додаток У**

ЗРАЗОК оформлення списку використанних джерел та літератури

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та літератури

***Один пустий рядок: розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5***

1. Аврамчук Л. (2017). Контроль за ефективним використанням оборотних коштів підприємства. *Бухгалтерія в сільському господарстві.* № 11. С. 36 - 41.
2. Аверіна М. Ю. (2018). Аналіз та оцінка фінансового стану підприємства: шляхи покращення. *Актуальні проблеми економіки.* №9. С. 92-100.
3. Адамова І. З., Романчук М.В. (2017). Аналіз фінансового стану підприємства:проблемні аспекти та шляхи їх розв’язання. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
4. Азарова А.О. (2018). Підходи до формалізації механізму оцінювання фінансового стану підприємства *Фінанси України*. № 10. С. 65-70.
5. Алілова І. О., Зарецька Є.В. (2016). Удосконалення напрямів стабілізації фінансового стану підприємства. URL: http://www.nbuv.gov.ua/port
6. Ахновська І.О., Тофан А.Л. (2018). Методичний підхід до оцінки фінансового стану суб’єктів малого підприємництва. *Економічний простір: зб. наук. праць.*  Дніпропетровськ : ПДАБА. 65.  С. 291‑300.
7. Базілінська О.Я. (2011). Фінансовий аналіз: теорія та практика. К. : Центр учбової літератури. 328 с.
8. Біла О.Г. (2017). Фінансове планування і фінансова стабільність підприємств. *Фінанси України.* № 4. С. 112-118.
9. Білик М.Д. (2015). Сутність і оцінка фінансового стану підприємств. *Фінанси України.* № 3. С. 117–128.
10. Борисова В.А. (2018). Методологічні основи аналізу фінансового стану підприємств агропромислового виробництва. *Фінанси України.* № 10. С. 63-68.
11. Буряк Л.Д., Вакуленко С.В., Куліш А.П. (2019). Фінанси підприємств. К.: КНЕУ. 165 с.
12. Бутинець Ф.Ф., Мних С.В., Олійник О.В. (2010). Економічний аналіз. Житомир: ЖІТІ. 416 с.
13. Бутинець Ф.Ф. (2009). Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Житомир: ЖІТІ. 285 с.
14. Бурбело О.А. (2018). Оцінка ефективності використання оборотних активів. *Економіка АПК.* № 11. С. 50 – 54.
15. Верига Ю. А. (2014). Звітність підприємств. К. : Центр навч. літ-ри. 774 с.
16. Верига Ю.А., Волошин А.М. (2011). Бухгалтерська фінансова звітність підприємства. К. : Комп'ютерпрес. 472 с.
17. Гізатулліна О. М. (2017). Фінансова стійкість підприємства: економічна сутність та методика оцінки. URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal
18. Городня Т. А. (2019). Аналіз фінансового стану та вдосконалення контролю за фінансовими показниками підприємства. URL: http://www.nbuv.
19. Грачова Р. (2018). Як визначити реальний фінансово-майновий стан свого підприємства. *Дебет-кредит.* № 34. С.76 – 81.
20. Григораш Т.Ф. (2016). Оцінювання рентабельності власного капіталу підприємств України за видами економічної діяльності*. Ефективна економіка.* URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4793>.
21. Денисенко М.П. (2019). Основні аспекти оцінки фінансового стану підприємств. *Агросвіт.* № 10. С. 136 – 142.
22. Дем'яненко I.В. (2009). Фінансова стійкість підприємств та її бюджетно-податкове регулювання. *Фінанси України.* № 5. С.127-129.
23. Дем’яненко М.Я., Лузан М.Я., Саблук П.Т. (2004). Фінансовий словник-довідник. К.: ІАЕУААН. 507 с.
24. Деркач О.В. (2017). Проблеми аналізу фінансово-го стану підприємства. Ефективна економіка. URL: http://www.ekonomy.nayka.com.ua
25. Добровський В.М. (2007). Звітність підприємств. К.: КНЕУ. 195 с.
26. Захарова Н.Ю. (2019). Методичні підходи щодо оцінки фінансового стану підприємства. *Таврійський державний агротехнологічний університет.* № 8. С. 145 – 150.
27. Заюкова М.С. (2018). Теоретичні аспекти дефініції «Фінансовий стан підприємства». URL: <http://intkonf/org/kenzayukovam>
28. Зянько В.В. (2017). Оцінка кредитоспроможності підприємств на основі аналізу грошових потоків та застосування рейтингових вимірників. *Вісник ВПІ.* № 5. С. 34–41.
29. Іваненко В.С. (2005). Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту. К. : Знання-Прес. 349 с.
30. Ізмайлова К.В. (2007). Фінансовий аналіз. К.: МАУП. 152 с.
31. Іонін Є.Є. (2018). Розв'язання питань методологічного обгрунтування понять "платоспроможність" і "ліквідність". *Фінанси та кредит.* №6. С. 34 - 39.
32. Журавльова Ю.Ю. (2016). Сутність платоспроможності підприємства. *Економіст.* № 6. С. 63-68.
33. Карпенко Г.В. (2019). Шляхи вдосконалення фінансового стану під- приємства. *Економіка держави.* № 1. С. 61–62.
34. Клочан В.П., Клочан В.Ф, Костаневич Н.І,, Костирко А.Г. (2011). Використання методу коефіцієнтів для оцінки фінансового стану підприємства *Економіка АПК*. № 8. С. 54-57.
35. Клочан В.П., Костаневич Н.І,, Костирко А.Г. (2015). Діагностика фінансового стану сільськогосподарських підприємств. *Економіка АПК.* № 4. С. 86-89.
36. Ковбасюк А.М. (2016). Напрями вдосконалення фінансового стану підприємства. *Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського*. Випуск 11. С. 372 – 377.
37. Коломієць Н.О. (2019). Методологічні аспект оцінки фінансового стану як основи ефективного управління підприємством. URL: http://journals.
38. Колотуха С. М. (2015). Стабілізація фінансового стану сільськогосподарських підприємств в умовах кризи розрахунково-платіжної системи. *Економіка АПК*. № 9. С.78 – 83.
39. Комариця Л. Л. (2018). Аналіз фінансового стану підприємства у кризових умовах економіки. URL: <http://www.rusnauka.com/>
40. Конєва Н.О. (2018). Шляхи покращення фінансового стану підприємств. URL: http://mdu.edu.ua/spaw2/uploads/
41. Коробов М.Я. (2008). Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств. К. : Знання. 378 с.
42. Костенко Т.Д. (2010). Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства. К. :ЦУЛ. 400 с.
43. Котляр М.Л. (2015). Оцінка фінансової стійкості підприємства на базі аналітичних коефіцієнтів. *Фінанси України*. № 1.  С. 113‑117.
44. Крамаренко Г.О., Чорна О.С. (2012). Фінансовий аналіз. К.: Центр учбової літера- тури. 392 с.
45. Кривоконь О.С. (2018). Удосконалення класифікації типів фінансової стійкості. *Економіка АПК.* № 5. С. 129-133.
46. Кужельний М.В., Калюга Є.В. (2007). Контроль фінансової звітності та правильності її складання. К. : Ельга. 240 с.
47. Лахтіонова Л.А. (2008). Фінансовий аналіз сільськогосподарських підприємств. К.: КНЕУ. 365 с.
48. Лахтіонова Л.А. (2010). Фінансовий аналіз суб’єктів господарювання. К.: КНЕУ. 387 с.
49. Лень В.С. (2013). Звітність підприємств. К.: ЦУЛ. 612 с.
50. Лузан Ю.А., Жук В.М., Гаврилюк В.М. (2012). Звітність сільськогосподарських підприємств. К. : Юр-Агро-Вест. 224 с.
51. Лузан Ю.А. (2015). Фінансовий стан агропромислового виробництва в Україні та шляхи його удосконалення. *Економіка АПК*. № 5. С. 14-17.
52. Малишкін О. Л. (2010). Фінансова звітність підприємства. Суми : УК. 158 с.
53. Малюга Л.М. (2016). Аналіз фінансово-економічного стану аграрних підприємств. *Економіка АПК*. № 2. С. 100-108.
54. Мамонтова Н.А. (2018). Умови забезпечення фінансової стійкості підприємств. *Фінанси України.* № 8. С. 03-105.
55. Марцин В.С. (2019). Надійність, платоспроможність та фінансова стійкість – основні складові оцінки фінансового стану підприємства. *Економіка, фінанси, право*. № 7. С. 26–29.
56. Матросова О.Г. (2018). Оцінка фінансового стану підприємства та напрямки його покращення. *Економіка АПК*. № 8. С. 141-149.
57. Мец В.О. (2009). Економічний аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства. К.: КНЕУ. 132 с.
58. Міценко Н. Г., Мікайло М.М. (2016). Особливості оцінювання фінансового стану підприємств у країнах з ринковою економікою*. Науковий вісник НЛТУ України.* Вип. 19.5. С. 56 – 61.
59. Мороз О.В. Сметанюк О.А. (2014). Фінансова діагностика у системі антикризового управління на підприємствах. Вінниця : УНІВЕРСУМ-Вінниця. 167 с.
60. Мних Є.В. (2010). Економічний аналіз. Львів: Крила. 458 с.
61. Носова Є. (2017). Система показників оцінки фінансового стану підприємств*. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка.* № 138.  С. 53 ‑55.
62. Оксютенко М.В. (2019). Методологічні аспекти оцінки фінансового стану підприємств. *Магістерські читання. Миколаїв : ПВНЗ МКУ ім. Пилипа Орлика.*
63. Оксютенко М.В. (2020). Теоретичні засади оцінки фінансового стану підприємств. *32–а студентська науково-теоретична конференція «Участь молоді у розбудові агропромислового комплексу країни». – 18 – 20 березня 202*0. Миколаїв : Миколаївський національний аграрний університет.
64. Павленко О.І. (2019). Вдосконалення механізму оцінки фінансового стану підприємства. *Бізнес- навігатор*. № 2(19). С. 72–78.
65. Піскунов О.Г. Мтеленко Н.Г., Лободзиньска Т.П. (2018). Еволюція підходів до комплексної оцінки фінансового стану підприємства. *Економічний вісник Національного технічного університету України «КПІ».* № 6. С. 80-88.
66. Пітінова А. О. (2015). Комплексна оцінка фінансового стану підприємства:сутність і необхідність. *Молодіжний науковий вісник УАБС НБУ.* Серія: Економічні науки. № 4. С. 379—389.
67. Правдюк Н.Л. (2017). Методологічні особливості фінансового обліку в сільськогосподарських підприємствах. *Економіка АПК*. № 5. С. 105 - 112.
68. Приходько Н.І. (2016). Поняття фінансового стану підприємства: деякі аспекти його визначення. *ФІП ФИП PSE.* Т. 8. С. 188—190.
69. Про затвердження положення про порядок здійснення аналізу фінансового стану підприємств, що підлягають приватизації: Наказ Міністерства фінансів України та Фонду державного майна України від 26.01.2001 р. № 49/121. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
70. Пушкар М.С. (2010). Фінансовий облік. Тернопіль : Карт-бланш, 628 с.
71. Рудницька О.М., Біленська Я.А. (2017). Шляхи покращення фінансового стану українських підприємств. *Вісник “Логістика’’*. № 649. – С. 132-138.
72. Слав’юк Р. А. (2016). Фінанси підприємств. К. : Знання. 550 с.
73. Стельмащук Ю.А. (2018). Методи діагностики фінансового стану і схильності підприємства до банкрутства. *Економіка АПК.* № 2. С. 78-81.
74. Терещенко, О.О. (2014). Антикризове фінансове управління на підприємстві. К. : КНЕУ. 268 с.
75. Томілін О.О., Лесюк А.С. (2016). Сутність та оцінка фінансового стану сільськогосподарського підприємства. URL: <http://global-national>. in.ua/archive/14-2016/115.pdf.
76. Троц І.В. (2018). Статистичний огляд банкрутства українських під- приємств: національний та регіональний аспект. *Вісник соціально-економічних досліджень*. Вип. 3–4. С. 170–178.
77. Тютюнник П.С., Маляревський Ю.Д. (2011). Фінансова звітність. Харків: ХДЕУ. 256 с.
78. Філімоненков О. С., Дема Д.І. (2012). Фінанси підприємств. К. : Алерта. 496 с.
79. Фінанси підприємств. (2010). А.М. Поддєрьогін, М.Д. Білик, Л. Д. Буряк та ін.; [кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А.М. Поддєрьогін]. К.: КНЕУ. 546 с.
80. Федоренко В.І. (2013). Оцінка та динаміка фінансового стану підприємства. К. : Либідь, 2010. 227 с.
81. Хотомлянський О. Л., Знахуренко П.А. (2017). Комплексна оцінка фінансового стану підприємства. *Фінанси України*. № 1. С. 111–117.
82. Цал-Цалко Ю.С. (2015). Фінансовий аналіз. К.: Центр учбової літератури. 566 с.
83. Чижевська Л.В., Пархоменко В.М., Кривоший М.М. (2016). Звітність підприємства. Житомир: ЖІТІ. 587 с.
84. Черниш С.С. (2016). Проблеми застосування методик аналізу фінансового стану на вітчизняних підприємствах. *Інноваційна економіка.* № 5. С. 142—146.
85. Шеремет А.Д. (2010). Фінанси підприємств. К.: Знання, 343с.
86. Шеремет О.О. (2011). Фінансовий аналіз. К.: КНЕУ, 2005. 196 с.
87. Шеремет А.Д. (2016). Фінансова стійкість сільськогосподарських підприємст. *Економіка АПК.* №1. C. 35-38.
88. Шило В.П. (2010). Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства. К.: Кондор. 240 с.
89. Яцух О.О. (2018). Фінансовий стан підприємства та методика його оцінки *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського*. Серія: Економіка і управління, Том 29 (68). № 3. С. 123 – 129.

**Додаток Ф**

Завідувачу кафедри

менеджменту та фінансів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здобувача вищої освіти

VІ курсу

спеціальності “Фінанси, банківська справа та страхування“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форми навчання

освітньо-кваліфікаційного

рівня “ магістр“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему дипломної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та призначити науковим керівником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (Підпис)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_р.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_