

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика
Протокол № 1 від 26.08.2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика
від 28.08.2020 р. № 55

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПИЛИПА ОРЛИКА»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ

**Положення затвердженого наказом ректора ПЗВО МКУ ім.П.Орлика
від 02.03.2018 р. № 11 із змінами, внесеними згідно з наказами ректора
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика від 31.08.2019 №71, 30.10.2019 р. № 84)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм незалежно від форми здобуття освіти у ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Університеті).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УІІ (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-УІІ (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми).

1.3. Положення розроблено на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ (ст. 44. Акредитація освітньої програми), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VІІ (ст. 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 № 2299. Положення ґрунтується на засадах Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національного освітнього глосарію: вища освіта»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Наказу Міністерства освіти і науки України зареєстрованого в Міністерстві юстиції 3 України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905, від 19 грудня 2016 року № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», Наказу Міністерства освіти і науки України зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 20/29888.

1.4. Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і практик, силабусів навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- складання програми атестації майбутніх фахівців.

Перелік акредитованих та ліцензованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому до Університету.

1.5. Основні терміни Положення та їх визначення

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Група забезпечення освітньої програми (кадровий склад) – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх компонентів освітніх програм на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, які особисто беруть участь в освітньому процесі.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в своїх межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом вищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про вищу освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Проектна група освітньої діяльності (далі – проектна група) – це визначена наказом ректора університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової переддипломної освіти та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними ліцензійними умовами.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Робоча група з розробки освітньої програми (далі – робоча група) – це визначена наказом ректора університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за провадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні освіти, фахової переддипломної освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, і відповідають кваліфікаційним вимогам визначеними ліцензійними умовами. У розробці освітньої програми беруть участь здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами цієї чи суміжної спеціальності різних освітніх рівнів.

Силабус – це документ, який створюється для здобувача вищої освіти та закріплює взаємну відповідальність суб'єктів освітнього процесу (викладача і здобувача) в межах навчальної дисципліни. У силабусі відображається концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до формування програмних результатів навчання. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політика (включно з

політикою академічної доброчесності) і зміст навчальної дисципліни. У силабусі навчальної дисципліни наводяться: мета, предмет вивчення, сформульовані вимірювані цілі (предметні результати навчання та компетентності), короткий зміст, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення дисципліни, її пререквізити та пореквізити в структурно-логічній схемі підготовки, методологія оцінювання навчальних

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Університетом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти (формальна спеціалізація). Неформальна спеціалізація не вимагає окремої освітньої програми та передбачає лише вибір здобувачами вищої освіти певних блоків навчальних дисциплін в рамках освітньої програми за спеціальністю або за формальною спеціалізацією.

Студентоцентроване навчання – педагогічна технологія, яка передбачає: - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Студентоцентрований підхід (student-centered approach) розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу. Даний підхід передбачає взаємоповагу між здобувачем вищої освіти і викладачем, можливість проектування власної траєкторії навчання, участь здобувачів вищої освіти у системі внутрішнього забезпечення якості закладу вищої освіти та процесах акредитації освітніх програм, наявність процедур реагування на скарги здобувачів вищої освіти та ін. Посилюється роль викладача як фасилітатора, котрий не лише читає лекції, а й організовує інтерактивне спілкування, сприяє особистісному розвитку студентів здобувачів вищої освіти, формує атмосферу взаєморозуміння і довіри.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Soft skills («м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам закладу вищої освіти бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills відносять навички комунікації, лідерства, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо. Іноді до соціальних навичок також відносять знання іноземних мов, в першу чергу – англійської мови. Заклад вищої освіти повинен мати власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів.

II. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Спрямованість освітніх програм

У рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька освітніх програм (далі – ОП) за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОП.

Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька факультетів Університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні. До складу окремої ОП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами здобуття освіти. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

Кожна ОП має гаранта освітньої програми.

2.2. Види основних освітніх програм

За видом освітньої діяльності ОП поділяють на:

- програми вищої освіти;
- програми післядипломної освіти.

За рівнем вищої освіти ОП поділяються на:

- програми бакалавріату;
- програми магістратури.

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

За належністю (місцем реалізації) ОП можуть розділятися на:

- факультетські, які реалізуються в одному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше підрозділах Університету;
- спільні, що реалізуються Університетом спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними.

ОП можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

2.3. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Професійні стандарти визначають вимоги до кваліфікаційних та спеціальних знань працівників, їх завдань, обов'язків та спеціалізацій.

Професійні стандарти є основою для присвоєння професійних кваліфікацій. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством. Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм (далі –

освітні програми (ОП)) формується у термінах програмних результатів навчання. Згідно Закону України «Про вищу освіту» (стаття 5) підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на рівнях вищої освіти, наведених в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1.

Рівні, ступені освіти та обсяги освітніх програм			
Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг ОП, кредитів ЄКТС
Початковий	Молодший бакалавр	освітньо-професійна	90-120
Перший	Бакалавр	освітньо-професійна	180-240
Другий	Магістр	освітньо-професійна	90-120
		освітньо-наукова	120
Третій	Доктор філософії (PhD) (перший науковий ступінь) на основі ступеня магістра	освітньо-наукова	30-60
Науковий	Доктор наук (другий науковий ступінь) на основі ступеня доктора філософії		

На другому (магістерському) та третьому (доктор філософії) рівнях вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні та міжвузівські (у тому числі спільно із закордонними закладами вищої освіти) освітні програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

На третьому рівні вищої освіти можуть створюватись міжгалузеві освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії.

Освітні програми використовується під час: внутрішнього забезпечення якості; міжнародного визнання; академічної мобільності; подвійних та спільних дипломів; міжуніверситетської співпраці.

Університет у межах ліцензованих спеціальностей може запроваджувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми відповідно до вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів.

Відповідно до чинного законодавства Університет:

- може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробці освітніх програм з метою забезпечення задоволення потреби здобувачів;
- має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти у відповідній освітній програмі.

III. ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перед початком роботи з розробки освітньої програми необхідно визначитися:

– чи є потреба на регіональному та державному рівнях у таких фахівцях (в такій програмі), чи забезпечить ця програма здобувачам пріоритет на ринку праці;

– чи існують необхідні ресурси для створення та реалізації програми в Університеті.

3.1. Відкриття освітньої програми

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (зовнішніх стейкхолдерів), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, в межах стратегії розвитку, Університет може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

Відкриття освітньої програми відбувається за умови дотримання наступних етапів:

- ініціювання відкриття освітньої програми на випусковій кафедрі чи декількох кафедр разом;
- обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми та розробки проекту її опису;
- погодження відкриття освітньої програми із студентським секретаріатом Університету;
- затвердження її опису Вченою радою Університету.

3.1.1. Випускові кафедри ініціюють відкриття освітньої програми, визначають її гаранта та формують робочу групу з розробки опису програми. Відповідне рішення приймається на засіданні випускової кафедри.

3.1.2. Обґрунтування доцільності за провадження освітньої програми формується гарантом разом з робочою групою. Для обґрунтування необхідно:

- провести аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтована програма, щодо можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти, вказати, які фактори вплинули на рішення відкриття освітньої програми (потреба компаній/підприємств у фахівцях конкретних професій, розширення можливостей надання освітніх послуг за спеціальністю, зміна умов ринку праці) тощо;
- розробити проект опису освітньої програми у відповідності до процедури та форми визначеної даним Положенням;
- організувати проведення семінару (круглого столу) зі стейкхолдерами, де обговорити актуальність, цілі та зміст опису освітньої програми;
- здійснити оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність групи забезпечення освітньої програми акредитаційним вимогам, описи навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності обов'язкового компоненту освітньої програми, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);
- проаналізувати відповідність освітньої програми вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті.

3.1.3. Погодження відкриття освітньої програми на загально-університетському рівні відбувається на засіданні вченої ради Університету. Для цього гарант освітньої програми за 2 тижні до планового засідання надає службову записку на ім'я голови вченої ради про включення питання щодо відкриття освітньої програми та подає наступні документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо доцільності відкриття;
- обґрунтування можливостей та доцільності запровадження освітньої програми;
- проект опису освітньої програми;
- проект робочого навчального плану (за визначеною Університетом формою);
- описи навчальних дисциплін обов'язкового компоненту освітньої програми ;
- витяг з протоколу студентського секретаріату Університету щодо відкриття освітньої програми;
- листи-підтримки потенційних замовників (зовнішніх стейкхолдерів) щодо відкриття освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти та пропозиції, зауваження до проекту опису освітньої програми (публічне обговорення);
- описи підприємств (організацій, установ), які можуть виступати базами для проходження практики здобувачів;
- записка про публічне обговорення пропозицій та зауважень щодо розробки проекту опису і подальшої реалізації освітньої програми.

3.1.4. Рішення щодо відкриття освітньої програми та затвердження її опису ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Розробки та оформлення освітньої програми

Опис освітньої програми формують гарант та робоча група за участі стейкхолдерів відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності (або проекту стандарту, в разі відсутності затвердженого стандарту) та професійного стандарту (у разі його наявності).

Освітня програма повинна мати чітку структуру у контексті загального часу навчання, зокрема за семестрами, роками навчання.

Зміст та структура освітньої програми обговорюється на засіданні кафедри з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами (факт обговорення обов'язково фіксується документально).

3.2.1. Структура освітньої програми (Додаток А):

- титульний аркуш;
- лист погодження;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП;
- структурно-логічна схема ОП;
- форми атестації здобувачів;
- система внутрішнього забезпечення якості освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОП;
- матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (*за наявності Стандарту*);
- матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей (*за наявності Стандарту*);
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення результатів навчання відповідними компонентами ОП.

3.2.2. Характеристика складників освітньої програми

Титульний аркуш

При заповненні титульного аркушу освітньої програми потрібно вказати повну назву освітньої програми (найменування спеціальності (спеціалізації за наявності)).

При проектуванні назви освітньої програми потрібно врахувати, що формулювання повинно мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації) та можливий її повний збіг з назвою в інших ЗВО. У назві освітньої програми також можуть зазначатися назва типу програми за Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

У дужках може зазначатись власна назва освітньої програми. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей).

Не допускається використання однакових чи майже однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями.

На титульному аркуші також вказуються:

- відповідність освітньої програми рівню вищої освіти (перший/другий/третій);
- шифр та найменування спеціальності та галузі знань відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами;
- дата і номер протоколу засідання вченої ради Університету щодо затвердження освітньої програми;
- дата і номер наказу ректора щодо введення в дію освітньої програми.

Лист погодження

При заповненні листа погодження освітньої програми потрібно вказати:

- номер та дата засідання випускової кафедри з підписом завідувача;
- номер та дата протоколу засідання студентського секретаріату з підписом голови;
- погодження/візування декана відповідного факультету; проректора з навчальної роботи; першого проректора Університету.

Передмова:

- назва та реквізити стандарту, відповідно до якого було розроблено освітню програму. За відсутності затвердженого стандарту зазначається, що програма діє тимчасово до введення стандарту вищої освіти;
- перелік розробників;
- інформація про відгуки-пропозиції зовнішніх стейкхолдерів. Зовнішніми стейкхолдерами надаються відгуки-пропозиції щодо запровадження освітньої програми, які докладаються до

опису освітньої програми з підписом стейкголдера завіреного печаткою на основному місці роботи.

У разі оновлення ОП, внесення змін і т. ін. надати певні пояснення: причини, прийняті рішення, основний зміст змін).

Профіль програми

Профіль ОП є коротким (обсягом до 2 сторінок), його основне призначення – виразити найбільш суттєву інформацію про освітню програму. Він визначає місце ОП на академічній карті, або в тематиці наукових досліджень. Профіль програми визначає предметну область, до якої належить дана ОП, її рівень (перший, другий, третій цикли) та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Профіль освітньої програми може формуватися за представленою нижче структурою.

Загальна інформація: повна назва Університету та структурного підрозділу; рівень вищої освіти; освітній ступінь, що присуджується; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва ОП; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; форми навчання; освітня кваліфікація, що присвоюється; кваліфікація в дипломі; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії ОП, Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми.

Мета (ціль) освітньої програми:

Формулювання цілей освітньої програми має відповідати на такі питання:

- в чому полягають особливості (унікальність) цієї програми та як вони визначаються її цілями;
- як цілі освітньої програми відповідають місії, візії та цінностям Університету;
- як для забезпечення конкурентоспроможності випускника враховано тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, запити роботодавців;
- як враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- як враховано галузевий та регіональний контекст.

Ціль освітньої програми потрібно визначати з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкголдерів). В разі, якщо вони різняться, приймається компромісне рішення щодо визначення цілі. Всі пропозиції та потреби стейкголдерів повинні бути задокументовані під час проектування або перегляду освітньої програми (протоколи, рішення, результати моніторингу тощо).

Характеристика освітньої програми:

Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст). *Вказується конкретна предметна область освітньої програми.*

Орієнтація освітньої програми. *Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітня програма може мати академічну або прикладну орієнтацію.*

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації. *Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі, теоретичний зміст в предметній області/спеціальності та ключові слова.*

Особливості освітньої програми. *У даному розділі можуть бути зазначені вимоги до міжнародної мобільності; обов'язкових виробничих практик тощо; відмінності та подібності освітньої програми та аналогічних вітчизняних, іноземних програм; відповідність результатів навчання за освітньою програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти (за наявності). Також вказується умотивованість розбіжностей у результатах навчання, сформульованих в освітній програмі, результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти; відповідність результатів навчання вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.*

Також можуть вказуватися узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості в рамках Закону України «Про вищу освіту» в контексті академічної мобільності.

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування. *Коротко вказуються види діяльності, професійні назви робіт відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010.*

Подальше навчання. Вказуються можливості щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.

Приклад: Для освітнього ступеня бакалавр – продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітнього ступеня магістр. Для освітнього ступеня магістр – продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання першого наукового ступеня доктора філософії.

Викладання та оцінювання

Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання). *Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в освітній програмі. При формуванні методів викладання необхідно дотримуватись принципів студентоцентризму та академічної свободи. Обрані підходи викладання повинні сприяти досягненню цілей та програмних результатів навчання, вказаних у освітній програмі.*

Приклад: студентоцентрований підхід у навчанні, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи, тестування на паперовому/електронному носію, підготовка бакалаврської або магістерської кваліфікаційної роботи.

Оцінювання. Вказуються форми (методи) оцінювання. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому. В процесі реалізації освітньої програми форми контрольних заходів та критерії оцінювання мають оприлюднюватися заздалегідь.

Приклад: екзамени, практика, есе, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, проєктна робота, кваліфікаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи, тощо.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність. *Визначається шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.*

Загальні компетентності (ЗК). *Перелік загальних компетентностей освітньої програми визначається стандартом вищої освіти спеціальності і є обов'язковим та обираються додаткові з переліку загальних компетентностей проєкту Тьюнінг із урахуванням особливостей конкретної освітньої програми та стратегічно-концептуальних аспектів розвитку Університету.*

Фахові компетентності (ФК). *Фахові компетентності визначаються з урахуванням рівнів Національної рамки кваліфікації України (знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність).*

Перелік фахових компетентностей, затверджений стандартом вищої освіти спеціальності є обов'язковим для освітньої програми в межах даної спеціальності, до якого додаються компетентності визначені розробниками, що забезпечує профільність та унікальність освітньої програми.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти інформацію щодо переліку фахових компетентностей рекомендовано використовувати з проєкту стандарту вищої освіти спеціальності та НРК України.

Результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності. *Стандарт визначає нормативний зміст підготовки – від 15 до 20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями.*

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти, рекомендовано класифікувати за такими категоріями: «Знання та розуміння», «Застосування знань та розуміння».

Основні вимоги до формування результатів навчання:

– повинні забезпечуватися обов'язковими та вибічковими освітніми компонентами;

- повинні визначатися з урахуванням пропозицій та потреб зацікавлених сторін (роботодавців та здобувачів вищої освіти);
- повинні враховувати галузевий та регіональний контекст;
- досягнення результатів навчання мають чітко відповідати загальним компетентностям, передбаченим стандартами вищої освіти спеціальності та забезпечуватися дисциплінами гуманітарного, соціального спрямування тощо.
- у разі відсутності стандартів вищої освіти, результати навчання повинні відповідати НРК України для відповідного кваліфікаційного рівня.

Для освітніх програм третього рівня вищої освіти при формуванні результатів навчання враховуються вимоги стандартів вищої освіти спеціальності (за наявності) та вимоги дев'ятого рівня НРК України, в яких визначено, що особа із ступенем доктора філософії повинна мати «здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики».

Освітня програма повинна забезпечити комплексні знання релевантної наукової літератури за спеціальністю, а дисертаційне дослідження повинне включати наукову новизну.

При вузькоспеціалізованій підготовці на третьому освітньо-науковому рівні допускається забезпечення результатів навчання через надання доступу до дисциплін вільного вибору, зокрема через партнерські угоди з іншими закладами вищої освіти чи науковими установами, стажування або спеціалізовані курси (зарахування кредитів ЄКТС, опанованих в інших установах організаціях), однак не більше 25% обсягу освітньої програми.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення *Вказується кадрове забезпечення, що відповідає вимогам чинного законодавства; можливість участі закордонних фахівців; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за даною освітньою програмою (залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців тощо).*

При формуванні кадрового складу для якісної реалізації освітньої програми необхідно врахувати кваліфікацію науково-педагогічних працівників, яка забезпечила б досягнення цілі та програмних результатів навчання.

Для якісної реалізації освітньої програми третього рівня необхідно забезпечити повноцінну освітню і наукову підготовку аспіранта. Зокрема, допускається призначення більше ніж одного наукового керівника (наприклад із закордону), якщо це можливо, та буде сприяти якості підготовки. Окрім того, науковий керівник повинен бути активним дослідником, мати публікації з теми, що і у аспіранта, результати його наукової роботи повинні публікуватися (або практично впроваджуватися) не рідше, ніж раз на два роки (одноосібно або в співавторстві). Не допускаються до наукового керівництва здобувачів вищої освіти особи, які були притягнуті до відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Матеріально-технічне забезпечення *Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного, програмного забезпечення, які можуть гарантувати досягнення визначених освітньою програмою програмних результатів навчання та цілі програми.*

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення *Вказуються специфіка інформаційного та навчально-методичного забезпечення, які можуть гарантувати досягнення визначених освітньою програмою цілі та програмних результатів навчання.*

При проєктуванні освітньо-наукових програм необхідно врахувати, що аспіранти повинні забезпечуватися можливістю проведення, апробації, обговорення проміжних результатів наукових досліджень відповідно до його тематики, зокрема проведення конференцій, презентацій, колоквиумів, семінарів, використання лабораторного обладнання тощо.

Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність. *Вказуються укладені угоди із закладами вищої освіти України про академічну мобільність, подвійне дипломування тощо.*

Міжнародна кредитна мобільність. *Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність.*

Приклад: Еразмус+КІ (Еразмус+ є програма Європейського Союзу, що підтримує проекти, партнерства, заходи і мобільність у сфері освіти. Програма Еразмус+ за напрямком КІ – навчальна/академічна мобільність вищої освіти, яка має на меті сприяти міжнародній мобільності здобувачів вищої освіти, викладачів та працівників вищих навчальних закладів.

Перелік компонент освітньої програми

При заповненні Переліку компонент освітньої програми необхідно відобразити обов'язкові та рекомендовані компоненти вільного вибору освітньої програми (або посилання на каталог дисциплін вільного вибору). Потрібно вказати кількість кредитів, які заплановані на компоненту та форму підсумкового контролю.

До компонент освітньої програми відносяться: навчальні дисципліни; курсові проекти (роботи); практики; кваліфікаційний екзамен; кваліфікаційна робота.

При формуванні змісту освітніх компонентів, рекомендовано передбачити наявність складових, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills).

Структурно-логічна схема освітньої програми

При відображенні структурно-логічної схеми освітньої програми необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у графічному вигляді.

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти (за наявності). Університет має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти, що не передбачені стандартом.

Атестація здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр та магістр може проводитися у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного екзамену. Перелік спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний екзамен для здобуття ступеня магістра, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 354 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра».

Приклад: Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі кваліфікаційного екзамену, захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

При заповненні матриці необхідно зазначити коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркового компонентів (ВК); всі програмні компетентності.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та отриманими програмними компетентностями. Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним компонентам освітньої програми.

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

При заповненні матриці зазначаються коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркового компонентів (ВК); всі результати навчання.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та результатами навчання.

Таким чином, у матриці повинна відображатися відповідність певного освітнього компоненту до досягнень тих чи інших результатів навчання. Кожний результат навчання повинен бути обов'язково охоплений нормативною частиною освітньої програми та підкріплений вибірковою частиною.

Особливості формування освітніх компонент освітньо-наукової програми третього рівня (доктор філософії)

Освітньо-наукова програма третього рівня (доктор філософії) складається з освітньої та наукової складових і є основою для формування здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи (наукова складова освітньо-наукової програми).

Освітньо-наукова програма для здобувача вищої освіти третього рівня має включати не менше чотирьох блоків компетентностей, які визначені Національною рамкою кваліфікації (НРК) України:

Перший блок – компетентності знань зі спеціальності

Освітні компоненти цього блоку повинні забезпечувати проведення здобувачем досліджень, сприяти засвоєнню основних концепцій, розуміння теоретичних та практичних проблем, оволодіння термінологією за обраною спеціальністю в обсязі кредитів ЄКТС, визначеному стандартом вищої освіти. Освітні компоненти мають відповідати науковим інтересам здобувача, а саме: зміст навчання мінімум однієї освітньої компоненти повинен бути пов'язаний з тематикою наукового дослідження (науковою компонентою) здобувача наукового ступеня доктора філософії.

Другий блок – загальнонаукові (філософські) компетентності

Освітні компоненти цього блоку повинні забезпечувати формування системного наукового світогляду, професійної етики, загального культурного кругозору, розуміння теоретичних засад наукового пошуку, методології наукових досліджень, тощо. Обсяг кредитів ЄКТС освітніх компонент визначено стандартом вищої освіти.

Третій блок – компетентності універсальних навичок

Освітні компоненти повинні забезпечувати набуття універсальних навичок дослідника, таких як:

- презентувати результати наукового дослідження письмово та усно українською мовою;
- застосовувати новітні технології роботи з інформацією у науковій діяльності;
- організовувати та проводити навчальні заняття;
- управляти науковими проектами тощо.

Таким чином, сформовані навички повинні забезпечувати повноцінну підготовку аспірантів до дослідницької та викладацької діяльності.

Обсяг кредитів ЄКТС освітніх компонент даного блоку визначено стандартом вищої освіти.

Четвертий блок – мовні компетентності

Освітні компоненти повинні забезпечувати достатній рівень володіння іноземними мовами для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (володіння здобувачем наукового ступеня доктора філософії письмовою і усною англійською мовою на рівні не нижче рівня B-2 або на рівні C-1). Обсяг кредитів ЄКТС освітніх компонент цієї групи визначено стандартом вищої освіти.

IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Початком реалізації освітньої програми є набір здобувачів вищої освіти. Відповідальними за набір на освітню програму є безпосередньо гарант програми, завідувач випускової кафедри та група забезпечення спеціальності.

Гарант та група забезпечення освітньої програми несуть відповідальність за якість реалізації освітніх компонент освітньої програми. Гарант періодично проводить моніторинг якості освіти та її перегляд освітньої програми. За виконання освітніх програм в межах спеціальності відповідає група забезпечення спеціальності (згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності).

4.1. Оцінювання якості освітньої програми

Оцінювання якості освітньої програми може бути зовнішнім та внутрішнім.

Зовнішнє оцінювання освітньої програми проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», а також може проводитися українськими агенціями, що акредитовані Національним агентством чи іноземними акредитаційними агентствами. Перелік іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої

освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні, регламентований розпорядженням Кабінету Міністрів України.

Внутрішнє оцінювання якості реалізації освітньої програми відбувається в Університеті через процедури внутрішнього моніторингу та її перегляду.

4.2. Моніторинг освітньої програми

Задля досягнення встановленої мети освітньої програми та її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства в Університеті проводиться моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.

Процедури постійного моніторингу та перегляду освітніх програм сприяють їхньому безперервному вдосконаленню, гарантують високий рівень надання освітніх послуг.

Усі учасники процесу реалізації освітньої програми з визначеною періодичністю та відповідно до своїх повноважень беруть участь у моніторингу та, за необхідності, в її перегляді.

4.3. Перегляд освітньої програми

Перегляд освітніх програм в Університеті проводиться щорічно (або два рази на рік за належної аргументації) за результатами моніторингу:

- по завершенню реалізації освітнього компоненту;
- по завершенню атестацій здобувачів вищої освіти;
- за результатами вступної кампанії;
- після введення в дію нормативних документів Університету, які регламентують процеси пов'язані з проектуванням та реалізацією освітніх програм;
- після введення в дію затверджених стандартів вищої освіти (професійних стандартів).

4.3.1. Перегляд освітньої програми може здійснюватися на підставі експертного висновку галузевої експертної ради (далі – ГЕР) та звіту експертів Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

4.3.2. Ініціаторами процедури перегляду є безпосередні учасники реалізації освітньої програми, внутрішні та зовнішні стейкхолдери. Підстави, форма та ініціатори внесення пропозицій щодо перегляду освітньої програми з урахуванням рівня інституційної структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету визначається «Порядок надання пропозицій щодо перегляду освітніх програм» (таблиця 4.1).

Таблиця 4.1

Порядок надання пропозицій щодо перегляду освітніх програм

Рівень	Ініціатор внесення пропозиції	Підстава	Форма надання пропозиції	Куди (кому) надається пропозиція
1	<i>Здобувачі вищої освіти</i>	Незадоволеність реалізацією освітньої програми (матеріально-технічне, навчально-методичне забезпечення, якість викладання, зміст та актуальність освітніх компонентів, методи навчання тощо). Прагнення до вдосконалення освітньої програми	Анкета/ Пропозиції/ (інша форма)	Гарант/ Завідувач кафедри
2	<i>Відповідальний за освітній компонент науково-педагогічний працівник</i>	Незадовільні результати моніторингу реалізації освітнього компоненту, недостатній/низький рівень результатів навчання здобувачами вищої освіти, аналіз нормативної бази, що стосується безпосередньо змісту програми дисципліни тощо	Звіт/Результати аналізу/ Висновок/ Обґрунтування/ Пропозиція/ (інша форма)	Гарант/ Завідувач кафедри/ Науковий керівник
	<i>Робоча група (група розробників)</i>	Незадовільні результати моніторингу реалізації освітньої програми, відповідність стандартам вищої		

	<i>освітньої програми)</i>	освіти, іншим нормативним документам тощо. Аналіз освітніх потреб здобувачів вищої освіти за вимогами часу		
3	<i>Студентський секретаріат</i>	Прагнення до вдосконалення реалізації освітньої програми, відповідність вимогам ринку праці тощо	Рішення/ Пропозиція/ (інша форма)	Гарант/ Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти Університету
	<i>Зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники)</i>	Прагнення до вдосконалення освітньої програми задля отримання необхідних компетентностей, результатів навчання випускниками, достатньої практична підготовки, відповідності вимогам ринку праці	Анкети/ Пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми/ Рекомендації/ Відгук (інша форма)	Гарант/Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти Університету
	<i>Гарант освітньої програми</i>	Звіт, аналіз, експертиза, звернення, висновок відповідального за освітній компонент, робочої групи, зовнішніх стейкхолдерів, результати моніторингу реалізації освітньої програми	Звіт/Аналіз/ Пропозиція/ (інша форма)	Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти Університету
4	<i>Структурні підрозділи університету, що відповідають за внутрішню систему забезпечення якості</i>	Незадовільні результати моніторингу реалізації освітньої програми. Зміни у документах що регулюють провадження освітньої діяльності в університеті, затвердження нових стандартів вищої освіти, листи МОН України та інші нормативні документи. Удосконалення умов і методів навчання. Впровадження інновацій в сфері вищої освіти та освітньої діяльності	Звіт/ Аналіз/ Рекомендації/ Пропозиція/ Положення/ Процедури/ Рішення/ Звернення (інша форма)	Перший проректор
5	<i>Вчена рада</i>	Рішення вченої ради	Протоколи засідання	Ректор

4.3.3. У результаті аналізу та обговорення пропозицій щодо перегляду освітніх програм на всіх рівнях приймаються відповідні рішення:

4.3.3.1. **Внесення змін в освітні компоненти** (робочі програми навчальних дисциплін, силабуси навчальних дисциплін, зміст курсових проектів (робіт) та зміст кваліфікаційних робіт, програми практик, програми кваліфікаційних екзаменів тощо) відбувається на підставі результатів моніторингу за умови, якщо результати перегляду не впливають та не потребують внесення змін в опис освітньої програми. Зокрема, щорічно переглядається зміст освітніх компонент щодо їх актуальності та відповідності зовнішнім умовам ринку праці, стандартам тощо.

4.3.3.2. **Внесення змін в опис освітньої програми** реалізується на підставі результатів оцінювання якості її реалізації, зокрема:

- вилучення освітніх компонент (навчальних дисциплін);
- запровадження нових обов'язкових дисциплін;

- перенесення дисциплін на інший курс;
- розширення переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти тощо;
та за наступних умов:
- зміна кредитів освітніх компонентів;
- зміна терміну навчання, обсягу програми;
- зміна форми контролю (наприклад екзамен на залік);
- зміни в розділі «Ресурсне забезпечення реалізації програми»;
- зміни в розділі «Академічна мобільність»;
- зміни в «Структурно-логічній схемі освітньої програми»;
- зміна гаранта та/або члена робочої групи, вилучення/додавання члена робочої групи (наприклад звільнення науково-педагогічного працівника з Університету);
- додавання (вилучення) однієї з форм атестації; зміна назви та кількості освітніх компонентів (з наступним внесенням змін у матриці);
- зміни в «Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми»;
- зміни в «Матриці забезпечення результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми».

Внесення змін в опис ОП є допустимим за умови не більше 25% від її загального обсягу за весь період дії програми. За інших умов передбачено процедуру перезатвердження з випуском нової редакції ОП.

4.3.3.3. *Обов'язкове перезатвердження у зв'язку з **формуванням нової редакції освітньої програми** можливе за наступних умов:*

- експертний висновок ГЕР, звіт експертів наслідком якого можуть бути внесені зміни в освітню програму;
- зміна зовнішніх нормативних документів, що регулюють провадження освітньої діяльності (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту» зі змінами), затвердження стандартів вищої освіти, Постанови Кабінету Міністрів, зміни у Національній рамці кваліфікацій, Класифікаторі професій ДК 003:2010 тощо;
- обґрунтовані рекомендації (пропозиції) зовнішніх стейкхолдерів щодо реалізації освітньої програми в частині зміни програмних компетентностей, програмних результатів навчання;
- додавання/вилучення спеціалізацій;
- кількість змін в описі освітньої програми перевищує 25% від загального її обсягу.

Процедура перезатвердження освітньої програми передбачає:

- підготовку гарантом порівняльної таблиці змін до проекту нової редакції освітньої програми;
- погодження студентського секретаріату Університету;
- публічне обговорення зі стейкхолдерами, зокрема розміщення на сайті Університету/факультету/кафедри нової редакції проекту освітньої програми;
- затвердження на вченій раді Університету.

На титульному аркуші перезатвердженої освітньої програми вказується наступна версія документа.

За всіх інших умов, в тому числі зміна назви чи типу освітньої програми, розробляється нова освітня програма.

Після проведення процедури перегляду освітньої програми усі зацікавлені сторони обов'язково інформуються щодо прийнятого рішення (оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах Університету).

4.3.3.4. ***Призупинення реалізації освітньої програми***

За обставин, при яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або не доцільною, необхідно призупинити освітню програму шляхом припинення набору здобувачів вищої освіти на перший курс.

У такому випадку завідувач кафедри, гарант та члени робочої групи готують обґрунтування щодо призупинення набору здобувачів вищої освіти на освітню програму. При формуванні обґрунтування необхідно:

- вказати, які фактори впливали (збитковість, негативні відгуки здобувачів/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники, відсутність кваліфікованих кадрів для підтримки освітньої програми або мала кількість набору здобувачів);
- визначити та погодити наслідки призупинення реалізації програми зі стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами, батьками, науково-педагогічними працівниками);
- підготувати аналітичну інформацію щодо моніторингу реалізації програми за попередні роки, а також відомості щодо зміни у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю, зокрема прийняття нових освітніх та професійних стандартів вищої освіти України;
- отримати фінансовий звіт про витрати на реалізацію освітньої програми у планово-фінансовому відділі Університету (за потреби).

Гарант освітньої програми на підставі вище вказаних документів та рішення кафедри повинен винести питання на засідання вченої ради Університету за погодженням студентського секретаріату щодо призупинення набору на освітню програму. Вчена рада Університету може прийняти рішення щодо призупинення набору на освітню програму та визначення стратегії подальшого навчання здобувачів вищої освіти старших курсів.

V. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Освітня програма може бути закрыта та вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- набір здобувачів вищої освіти на освітню програму було попередньо призупинено і здійснено випуск;
- результати моніторингу реалізації освітньої програми свідчать про низький рівень зацікавленості у програмі внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (негативні відгуки здобувачів вищої освіти/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники тощо);
- відсутність необхідного кадрового, інформаційного та навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення;
- у результаті змін у нормативних документах (стандартах вищої освіти тощо), що унеможливають реалізацію програми;
- збитковість програми у сукупності з іншими факторами;
- відсутність набору здобувачів вищої освіти на програму протягом 2-х навчальних років поспіль;
- відсутність економічно обґрунтованої кількості здобувачів вищої освіти на освітній програмі (додаток 5).

5.2. Всі перелічені критерії можуть бути висвітлені в обґрунтуванні закриття освітньої програми, яке готує гарант, робоча група та завідувач кафедри, де реалізується освітня програма. Закриття програми обов'язково погоджується з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами з урахуванням можливих наслідків.

5.3. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету. Рішення Вченої ради Університету про закриття ОП вводиться в дію наказом ректора. Рішення про закриття ОП не приймається, доки на освітній програмі навчаються здобувачі вищої освіти.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Університету.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та декан факультету.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є гарант освітньої програми.

Інформація про ОП вноситься до ЄДБО в електронному вигляді.

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«_____»

(найменування освітньої програми)

**першого (бакалаврського) / другого (магістерського) /
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю _____**

(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань _____

(шифр та найменування галузі)

освітня кваліфікація: _____

професійна кваліфікація _____

Затверджено Вченою радою

**ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені
Пилипа Орлика»**

Голова Вченої ради

(протокол № __ від _____ 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____

Ректор _____

(наказ № __ від _____ 2020 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

1. ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20____ р

Завідувач кафедрою _____ ПІБ

2. ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні студентського секретаріату
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20____ р

Голова студентського секретаріату _____ ПІБ

3. ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____ ПІБ

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи _____ ПІБ

5. ПОГОДЖЕНО

Перший проректор _____ ПІБ

ПЕРЕДМОВА

*Приклад оформлення верхньої частини листа погодження
за умови відсутності затвердженого стандарту вищої освіти:*

Діє як тимчасова до введення стандарту вищої освіти України

*Приклад оформлення верхньої частини листа погодження
за умови затвердженого стандарту вищої освіти:*

Освітня програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» розроблена на базі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)» галузі знань 27 «Транспорт» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 29.10.2018 № 1171).

Розроблено робочою групою у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

ПІБ – (науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра....) _____
(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ПІБ – (науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра....) _____
(підпис)

ПІБ – (науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра....) _____
(підпис)

ПІБ – (науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра....) _____
(підпис)

ПІБ – (науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра....) _____
(підпис)

ПІБ – (здобувач (і) вищої освіти) _____
(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ :

П.І.Б. (науковий ступінь, вчене звання, посада
підприємство (організація, установа) _____
(підпис)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Цикл/рівень	
Форма здобуття освіти	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
<i>Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях)</i>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт: Цілі навчання: Теоретичний зміст предметної області: Методи, методики, технології: Інструменти та обладнання:</i>
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові,	

предметні) компетентності	
7 - Результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Шифр за ОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма семестрового контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
<i>1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>				
<i>Всього ОК за циклом загальної підготовки</i>				
<i>1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>				
<i>Всього ОК за циклом професійної підготовки</i>				
ВСЬОГО ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ				
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		60		
ВСЬОГО ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ЗА ОП		240		

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	

5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ДЕСКРИПТОРАМ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ**

(за умови затвердженого стандарту вищої освіти)

**7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

(за умови затвердженого стандарту вищої освіти)

**8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**9. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**