

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням Вченої ради  
ПВНЗ МКУ ім.П.Орлика  
Протокол № 3 від 26.10.2016 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

(із змінами, внесеними згідно з наказами ректора  
ПЗВО МКУ ім.П.Орлика від 29.11.2017 р. № 88, 31.08.2019 р. №71, від 02.11.20 №81)

## **1. Загальні положення**

Це Положення регламентує питання проведення практики в ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика».

1.1. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх рівнів вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень та форм здобуття освіти: очної та заочної.

Нормативне забезпечення проведення практик: Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р.; Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р.; Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.; освітні програми; Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 р.; Положення «Про практику здобувачів вищої освіти ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»; робочі навчальні плани спеціальностей; програми практик; інструкція з охорони праці.

1.2. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузях їх майбутньої професії, формування в них, на базі одержаних в ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика», професійних компетентностей (динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти) для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

## **2. Види практик, мета та зміст**

2.1. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідних результатів навчання та набуття компетентностей відповідно до різних рівнів освіти.

2.2. Залежно від спеціальності здобувачів вищої освіти основними видами практики є:

– навчальна - згідно галузей знань проводиться з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями обраного фаху, поглиблення знань та формування первинних загально-професійних і спеціальних компетентностей під безпосереднім постійним керівництвом викладача;

– виробнича - згідно галузей знань спрямована на закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних

компетентностей зі спеціальності, передбачає підбір фактичного матеріалу для виконання курсових і кваліфікаційних робіт;

– передипломна - згідно галузей знань проводиться з метою закріплення теоретичних знань, здобутих здобувачам вищої освіти на протязі систематичного вивчення навчальних дисциплін передбачених освітньою програмою, а також застосування навиків та умінь із застосування теоретичних знань у практичній діяльності.

2.3. Перелік усіх видів практики для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються освітніми програмами за спеціальностями певного освітнього рівня й відображаються в навчальних планах.

2.4. Зміст, послідовність і звітність з практики та рекомендації щодо видів, форм перевірки результатів навчання та компетентностей, яких здобувачі вищої освіти набувають під час проходження кожного виду практики, визначаються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики, яка розробляється випусковою кафедрою, згідно з навчальним планом.

Зміст наскрізної програми регламентується Положенням щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, навчальним планом спеціальності та освітньою програмою певного рівня освіти та затверджується ректором ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика».

2.5. На основі наскрізної програми практики кафедрами університету розробляються робочі програми відповідних видів практики.

2.6. Кафедрами університету розробляються інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти (індивідуальні завдання на практику (*Додаток 1*)), методичні рекомендації здобувачам вищої освіти по виконанню програм практики та індивідуальних завдань, методичні рекомендації керівникам практики від підприємства (у разі необхідності).

### **3. Бази практики**

3.1. Практика здобувачів вищої освіти ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітніх програм відповідних рівнів освіти.

Навчальна практика для формування професійних компетентностей може проводитись у структурних підрозділах університету.

При визначенні баз практики надається перевага структурам, які входять до навчального комплексу Університету – дошкільний заклад «Гранд – Гіпаніс», загально-освітня школа «Гіпаніс - ЕОС», медичний центр «ReaMed», які за матеріальним і кадровим потенціалом забезпечують високий рівень оволодіння фаховими компетентностями здобувачів-практикантів. За таким підходом до визначення баз практики підвищується роль стейкхолдерів у забезпеченні якості освіти.

3.2. Здобувачі вищої освіти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому кафедрою.

При проходженні практики в межах України здобувачі вищої освіти-іноземці керуються даним Положенням.

3.3. Здобувачі вищої освіти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики, проходити там практику з дозволу кафедр та деканату.

3.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» завчасно укладає договір на проведення практики (*Додаток 2*). Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з юристом, ректором.

#### **4. Організація і керівництво практикою**

4.1. Відповідно до Положення про проведення практики здобувач вищої освіти і в вищих навчальних закладах України відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівника закладу вищої освіти. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують кафедри Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює навчально-методичний відділ.

4.2. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь в освітній діяльності, з якого проводиться практика.

4.3 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка наскрізних та робочих програм практики здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними рівнями освіти;
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання договору на проведення практики між ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» та підприємством, організацією, установою;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти і керівників практики, є наскрізна програма практики.

Наскрізні програми практик повинні відповідати вимогам освітніх програм, враховувати специфіку спеціальності.

У складанні програм практик приймають участь стейкхолдери та представники студентського самоврядування.

Перегляд та оновлення наскрізних програм практик відбувається відповідно до терміну навчання за певним рівнем здобуття освіти (наприклад, один раз на чотири роки для РВО «бакалавр»). Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;

- організація проведення практики;
- зміст практики;
- техніка безпеки під час проходження практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен ураховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням освітнього процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатність і теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

4.5. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців у ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- можливість наступного працевлаштування випускників ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» (на загальних підставах при наявності вакансій).

4.6. Здобувачі вищої освіти направляються на практику згідно з наказом, який готується за тиждень до початку терміну проходження практики.

Наказом ректора ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (декан факультету, завідувач кафедрою);
- призначаються відповідальні за техніку безпеки на період практики.

4.7. На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

На здобувачів вищої освіти під час проходження практики розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.8. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів вищої освіти віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

4.9. Навчально-методичний відділ:

- готує проекти - накази з організації практики;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- здійснює контроль за розробкою програм практики;
- аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

4.10. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться в ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» відповідно до договорів, укладених з підприємствами, установами, організаціями.

4.11. Бази практики в особі їх перших керівників разом з керівниками практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

Керівник практики від підприємства, що здійснює загальне керівництво практикою:

- несе відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місце практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці.

4.12. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;
- інформує здобувачів вищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедр, виконанням програми практики, своєчасним складанням диференційованих заліків і звітної документації за підсумками практики;

- систематизує та аналізує звіти кафедр про проведення практики.

4.13. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти забезпечують відповідальні керівники з кафедр, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють наскрізну та робочу програму практики і при необхідності доопрацьовують її зміст;

- організують проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики;

- здійснюють загальне керівництво і контроль за проведенням практики;

- повідомляють здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедр;

- подають до деканатів, навчально-методичного відділу звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

4.14. Керівник практики (викладач) від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»:

- розробляє тематику індивідуальних завдань;

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами) за вибором здобувачів вищої освіти;

- узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;

- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

- визначає готовність баз практики та забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам вищої освіти-практикантам необхідних документів (програми практики, договір на проходження практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів про практику;

- приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;

- здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

- керівник практики одержує навантаження за проведення контрольного заходу по практиці (диференційованого заліку) в кількості 2 години (коли у

групі більше 15 здобувачів вищої освіти) та 1 годину (коли у групі менше 15 здобувачів вищої освіти);

- подає на кафедру письмовий звіт у тижневий термін з дати проведення диференційованого заліку з практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Форми основних документів, що застосовуються при організації та проведенні практики, наведено у *Додатках № 1, 2, 3*.

4.15. Здобувачі вищої освіти ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» індивідуальне завдання на практику, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з практики.

## **5. Матеріальне забезпечення практики**

5.1. Для фінансування практики здобувачів вищої освіти можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.2. Витрати на практику здобувачів вищої освіти ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика» входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів.

5.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється Університетом згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників за проведення учбових занять із розрахунку 1 година на одного здобувача вищої освіти на тиждень.

5.4. Здобувачам вищої освіти останніх курсів, які навчаються без відриву від виробництва та направляються для проходження практики, керівники підприємств, організацій, установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідок Університету про строк практичної підготовки.

5.5. При проходженні здобувачами вищої освіти практики за місцем проживання добові не виплачуються.

5.6. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським транспортом сплачується здобувачами вищої освіти за свій рахунок.

5.7. Оплата відряджень викладачам-керівникам практики здобувачів вищої освіти здійснюється Університетом згідно з чинним законодавством.

## **6. Підведення підсумків практики**



6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практик та індивідуального завдання у формі письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами подається на кафедру на рецензування керівнику практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання (дод. №1), мати розділи з питання охорони праці (за потребою), висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

6.2. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) у комісії, призначеній ректором Університету. До складу комісії входять керівник практики від освітнього закладу, викладачі кафедр, які викладали здобувачам вищої освіти спеціальні дисципліни та (по можливості) керівник від бази практики. Комісія може приймати залік у здобувачів вищої освіти на базі практики в останні дні її проходження, або в Університеті протягом перших десяти днів семестру, який починається (продовжується) після практики. Залік з практики диференційований. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії, наприклад: 90 (відмінно).

6.3. **Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів заліку з практики. Здобувач має право подати апеляцію на ім'я декана факультету/ ректора Університету. У разі оскарження здобувачем результатів підсумкового контролю у вигляді подання апеляції запускається процедура оскарження, що унормовується Положенням про оскарження результатів підсумкового контролю знань здобувачів у ПВНЗ «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика».**

6.4. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики за поважних причин, може бути надано право проходження практики за індивідуальним графіком. Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку по практиці на заліку, має право перескласти в установленому порядку.

6.5. Керівник практики від університету подає на кафедру в десятиденний термін після прийняття диференційованого заліку звіт про проходження практики.

6.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр. Кафедра надає загальний звіт за навчальний рік про всі види практики по спеціальності деканату в 10 денний термін закінчення строків практики. Загальний підсумок практики підводиться на Вченій раді і не менше одного разу протягом навчального року.



## Прибув (ла) на підприємство, організацію, установу

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Вибув (ла) з підприємства, організації, установи

Печатка  
Підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,  
організації, установи \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Висновок керівника практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» про проходження практики

Дата складання заліку „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Примітка:** Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті здобувач вищої освіти (двосторонній при роздрукуванні)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
на проведення практики здобувачів вищої освіти  
ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика»

місто Миколаїв

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика»), в особі ректора Матвієнко Людмили Павлівни, що діє на підставі Статуту ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика» і, з другої сторони \_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_ (посада,

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (статут підприємства, розпорядження, доручення)  
прізвище та ініціали)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика» на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр та найменування галузі знань Код та найменування спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики
1					
2					
3					
4					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти-практикантам і керівникам практики від ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика» можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови:

Даний договір укладений терміном на 3 роки.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика».

4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

ПЗВО «МКУ імені Пилипа Орлика»:

54003 м. Миколаїв, вул. Котельна, 2  
тел.: (0512) 55-07-36  
Код ЄДРПОУ 37992250  
UA363005280000026004455006259  
МФО 300528

База практики:

---

---

---

---

---

---

Підписи та печатки:

ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика»:

\_\_\_\_\_  
(підпис) **Матвієнко Л. П.**  
(прізвище та ініціали)

База практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

**ПАСПОРТ  
БАЗИ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів вищої освіти спеціальності  
(напряом підготовки)**

---

---

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) \_\_\_\_\_

---

---

---

ЮРИДИЧНА АДРЕСА \_\_\_\_\_

(індекс, місто, вулиця, номер будинку та офісу)

---

---

ТЕЛЕФОН / ФАКС \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) \_\_\_\_\_

(підпис)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

**Характеристика підприємства (організації, установи)  
відповідно до вимог програм практики:**

Повна назва підприємства (організації, установи) \_\_\_\_\_

Коли засновано \_\_\_\_\_  
(установа, організація, підприємство(повністю))

Форма власності \_\_\_\_\_  
(установи, організації, підприємства(повністю))

Тип (категорія) \_\_\_\_\_  
(установи, організації, підприємства(повністю))

Режим роботи \_\_\_\_\_

Основні напрямки діяльності \_\_\_\_\_

Стан матеріальної бази на сучасному етапі \_\_\_\_\_  
(характеристика приміщення, наявність оргтехніки, засобів автоматизації)

Технології та методики \_\_\_\_\_

Науково-дослідна і методична робота бази практики. Види видань, засоби їх тиражування \_\_\_\_\_

Спеціалісти від бази практики (вказати професійні компетенції спеціаліста) \_\_\_\_\_

Компетенції, що можуть бути засвоєні на базі практики \_\_\_\_\_

Випускники ПЗВО «МКУ ім. Пилипа Орлика», які працюють в області і зокрема, на базі практики (якщо є) \_\_\_\_\_  
( Прізвище, ім`я, по батькові випускників)