**Анкета абітурієнта**

ПІБ

Електронна адреса

Мобільний телефон

Домашня адреса

Хочу навчатись за спеціальністю

Заповнену анкету надіслати за адресою [mku.osvita@gmail.com](mailto:mku.osvita@gmail.com)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 19 серпня 2015 р. № 634

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_

м. Миколаїв «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020р.

Приватний заклад вищої освіти "Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика" в особі ректора Матвієнко Л.П.. , який діє на підставі Статуту, далі - Виконавець, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі - Замовник, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

далі - Одержувач, разом - Сторони, керуючись Цивільним Кодексом України від 16.1.2003 р. № 435-IV, уклали цей Контракт про наступне:

**ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

**Сторони** - Виконавець, Замовник та Одержувач за даним Контрактом.

**Виконавець** – ПЗВО "Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика"

**Замовник** - фізична чи юридична особа, яка безпосередньо вносить кошти університету шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця.

**Одержувач** - особа, яка безпосередньо користується освітніми послугами.

**Державні стандарти освіти** - сукупність норм, які визначають зміст освіти, зміст навчання, засіб діагностики освіти та нормативний термін навчання.

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ**

1.1.Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові Одержувача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітня послуга)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма навчання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце та строк надання освітньої послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ступінь вищої освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

1. **ОБОВ`ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець зобов’язаний:

1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;

3) видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Контрактом.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА**

3.1. Замовник зобов`язаний своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу, щорічно сплачувати суму інфляції в розмірах, у строки та порядку, що встановлені цим Контрактом.

3.2.. Замовник має право вимагати від виконавця:

1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;

3) видачу одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов’язки під час отримання зазначеної послуги.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

4.1. Виконувати вимоги чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

4.3. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.4. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуватись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

4.5. Дбайливо ставитись до майна Університету і відшкодувати у повному обсязі завдані йому збитки.

4.6. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

4.7. В рамках проведення програми академічної мобільності Одержувач зобов`язаний пройти стажування один раз на рік за направленням університету.

1. **ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Ціна Контракту складається з вартості освітньої послуги та суми інфляції, яка розраховується та сплачується в порядку, встановленому у п. 5.5. даного Контракту.

5.2. Вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума прописом)

а саме: 1 курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов’язковим інформуванням про це замовника.

Вартість освітньої послуги розподіляється пропорційно по навчальних роках та місяцях (термін навчального року 10 місяців).

5.3. Замовник відшкодовує витрати безготівково.

одноразово за весь період навчання \_\_\_, за 3 роки \_\_\_, за 2 роки \_\_\_, за 1 рік \_\_\_, по семестрово \_\_\_ , помісячно \_\_\_ , одноразово за кожний наступний рік за рахунок коштів, отриманих під час проходження обов`язкового стажування) \_\_\_ .

5.4. Оплата освітньої послуги здійснюється:

5.4.1. Одноразово за весь період навчання, за 3 роки, за 2 роки, за 1 рік - на момент укладання контракту, наступні платежі до початку кожного навчального року, але не пізніше 25 серпня.

5.4.2. По семестрах:

- за перший семестр - на момент укладання Контракту,

- наступні платежі - до 25 січня і до 25 серпня кожного навчального року.

5.4.3. Помісячна оплата здійснюється: на момент укладання Контракту за три місяці, наступні платежі - не пізніше 25 числа місяця, що передує розрахунку за заявою.

5.5. Сума інфляції розраховується у відсотках від річної вартості освітньої послуги, визначеної у п. 5.2. даного Контракту та сплачується Замовником протягом 60 днів з моменту оприлюднення в засобах масової інформації офіційно визначеного Державним Комітетом Статистики України індексу інфляції за попередній календарний рік. У разі попередньої одноразової сплати вартості освітньої послуги за рік і більше сума інфляції за сплачений період не нараховується.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Контрактом Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

6.2. Якщо в умовах форс-мажорних обставин, Виконавець, використовуючи різні форми та методи, надає освітню послугу, Замовник/Одержувач не звільняються від невиконання контрактних зобов'язань.

6.3. За несвоєчасне відшкодування Замовником освітніх послуг, останній повинен сплатити пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочки.

6.4. При сплаті Замовником простроченого платежу, в першу чергу, погашається пеня і сума інфляції. Сума, що залишається після сплати пені і суми інфляції, зараховується в рахунок погашення заборгованості.

6.5. За невиконання плану стажування Замовник/Одержувач відшкодовує Виконавцю вартість освітніх послуг в повному обсязі за рахунок власних коштів.

**7. ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ**

7.1. Дія Контракту припиняється:

- за згодою Сторін;

- якщо виконання Стороною Контракту своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови встановлені Контрактом щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується з внесенням змін до Контракту;

- у разі ліквідації юридичної особи Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;

- у разі відрахування Одержувача з Університету згідно із законодавством;

- у разі відрахування Одержувача з Університету за порушення Правил внутрішнього розпорядку;

- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Контракту;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.2. Дія Контракту тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Контракту.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У разі дострокового припинення дії Контракту за бажанням чи з вини Одержувача або Замовника за умови, що навчальний процес не розпочався, кошти, внесені останнім на відшкодування освітніх послуг, повертаються Замовнику, за винятком коштів, витрачених Виконавцем на підготовку навчального процесу.

8.2. У разі дострокового припинення дії Контракту за бажанням Одержувача за умови, що навчальний процес не розпочався, кошти, внесені останнім на відшкодування освітніх послуг в акційний період, повертаються Замовнику в розмірі 50 %.

8.3. У разі дострокового припинення дії Контракту за бажанням чи з вини Одержувача або Замовника за умови, що навчальний процес розпочався, кошти, внесені останнім на відшкодування освітніх послуг за поточний рік, не повертаються.

8.4. У разі дострокового розірвання Контракту внаслідок порушення виконавцем зобов’язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв’язку з невиконанням обов’язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”) кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Контракту.

8.5 У разі дострокового розірвання Контракту у зв’язку з порушенням замовником зобов’язань або невиконанням одержувачем обов’язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, кошти, що були внесені замовником, , залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

8.6. При наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги та суми інфляції Виконавець має право не допустити Одержувача до занять, семестрового контролю (екзамен, залік) та державної атестації.

8.7. При наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги та суми інфляції за 2 місяці і більше Виконавець має право розірвати Контракт в односторонньому порядку та відрахувати Одержувача за порушення умов Контракту.

8.8. Здобувач вищої освіти протягом періоду навчання сплачує Виконавцю додаткові освітні послуги за видами та вартістю, затверджені наказом ректора університету на початок кожного навчального року.

8.9.Обов`язковою умовою для проходження закордонного стажування є наявність паспорта громадянина України для виїзду за кордон і страховий поліс, терміном дії на період проходження стажування.

8.10. У разі внесення змін до Закону України «Про податок на додану вартість» та інших нормативних актів Замовник зобов'язаний сплачувати податок на додану вартість у порядку та на умовах, визначених законодавством, з моменту прийняття цих змін. У разі відмови Замовника від виконання зобов'язань Контракт припиняється згідно п.7.1 даного Контракту.

8.11. Всі зміни та доповнення до даного Контракту чинні тільки у тому разі, якщо вони викладені у письмовій формі, оформлені у вигляді відповідних протоколів або додаткових угод та підписані СТОРОНАМИ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **Приватний заклад вищої освіти "Міжнародний класичний університет**  **ім. Пилипа Орлика"**  адреса: 54001 м. Миколаїв.  вул. Карла Лібкнехта, 12  Код ЄДРПОУ 37992250  UA 263266100000026001053217984  в ПAT КБ «ПриватБанк» МФО 326610  Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Матвієнко  (підпис)  М.П. |  | **ЗАМОВНИК**  ПІБ\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для фізичної особи: прізвище, ім'я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридичної особи: назва, реквізити)  М.П.  (підпис) |

**ОДЕРЖУВАЧ**

Громадянин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортні дані: номер, серія, ким виданий, коли виданий, ідентифікаційний код, місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

З договором ознайомлений (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові одержувача)

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача