**Анкета абітурієнта**

ПІБ

Електронна адреса

Мобільний телефон

Домашня адреса

Хочу навчатись за спеціальністю

Заповнену анкету надіслати за адресою mku.osvita@gmail.com

В темі листа вказати дистанційне навчання

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

про дистанційне навчання

Приватне підприємство **«Регіон - Південь»** в особі директора **Панченко Е.Ф..,** який діє на підставі Статуту приватного підприємства, далі - **Виконавець**, та

(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

(або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі - **Замовник,** та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

далі - **Студент**, разом - **Сторони**, керуючись Цивільним Кодексом України від 16.01.2003 р. № 435-IV, уклали цей договір про наступне:

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.

**Сторони** - Виконавець, Замовник та Студент за даним договором.

**Виконавець** - Вищий навчальний заклад “Регіон - Південь ”

**Замовник** - фізична чи юридична особа, яка безпосередньо вносить кошти до каси; університету або шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця.

**Студент** - особа, яка безпосередньо користується освітніми послугами.

**Державні стандарти освіти** - сукупність норм, які визначають зміст освіти, зміст навчання, засіб діагностики освіти та нормативний термін навчання.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання (далі - освітня послуга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові студента )

 дистанційна

(вказати форму кавчання, назву спеціальності курс)

(вказати строк та місце надання освітньої послуги)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Студенту освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства.

2.3. Видати Студенту документ про освіту державного зразка, відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.4. Інформувати Студента про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг. (Згідно з Додатком, який с невід'ємною частиною цього Договору).

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу, щорічно сплачувати суму інфляції в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

4.1. Виконувати вимоги чинного законодавства. Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

4.3. Дбайливо ставитись до майна Університету і відшкодувати у повному обсязі завдані йому збитки.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна договору складається з вартості освітньої послуги та суми інфляції, яка розраховується та сплачується в порядку, встановленому у п. 5.5. даного договору.

5.2. Вартість освітньої послуги становить 6000 (шість тисяч грн..) гривень

(сума прописом)

і не може змінюватись. Вартість освітньої послуги розподіляється пропорційно по навчальних роках та місяцях (термін навчального року 5 місяців,6 місяців).

5.3. Замовник відшкодовує витрати безготівково одноразово

(готівкою, безготівкове)

(одноразово за весь період навчання, помісячно)

5.4. Оплата освітньої послуги здійснюється:

5.4.1. Одноразово за весь період навчання - на момент укладання договору.

5.4.2. Помісячна оплата здійснюється: на момент укладання договору за три місяці, наступні платежі - не пізніше 25 числа місяця, що передує розрахунку за заявою.

5.5. Сума інфляції розраховується у відсотках від вартості освітньої послуги, визначеної у п. 5.2. даного договору та сплачується Замовником протягом 60 днів з моменту оприлюднення в засобах масової інформації офіційно визначеного Державним Комітетом Статистики України індексу інфляції за попередній календарний рік. У разі попередньої одноразової сплати вартості освітньої послуги сума інфляції за сплачений період не нараховується.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

6.3. За несвоєчасне відшкодування Замовником освітніх послуг, останній повинен сплатити пеню у розмірі 0,5% від несплаченої суми за кожен день прострочки.

6.4. При сплаті Замовником простроченого платежу в першу чергу погашається пеня і сума інфляції. Сума, що залишається після сплати пені і суми інфляції, зараховується в рахунок погашення заборгованості.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Дія договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- якщо виконання Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови встановлені Договором щодо освітньої послуги будь-яка із Сторін не погоджується з внесенням змін до Договору;

- у разі ліквідації юридичної особи Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;

- у разі відрахування Студента з приватного підприємства згідно із законодавством;

- у разі відрахування Студента з приватного підприємства за порушення Правил внутрішнього розпорядку (у тому числі за паління та вживання алкогольних напоїв у приміщеннях та на території приватного підприємства);

- у разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору;

- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.2. Дія Договору призупиняється у разі надання академічної відпустки Студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У разі дострокового припинення дії Договору за бажанням чи з вини Студента або Замовника за умови, що навчальний процес не розпочався, кошти, внесені останнім на відшкодування освітніх послуг, повертаються Замовнику, за винятком коштів, витрачених Виконавцем на підготовку навчального процесу.

8.2. У разі дострокового припинення дії Договору за бажанням чи з вини Студента або Замовника за умови, що навчальний процес розпочався, кошти, внесені останнім на відшкодування освітніх послуг за поточний рік, не повертаються.

8.3. При наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги та суми інфляції Виконавець має право не допустити Студента до занять, семестрового контролю (екзамен, залік) та державної атестації.

8.4. При наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги та суми інфляції за 2 місяці і більше Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку та відрахувати Студента за порушення умов Договору.

8.5. У разі внесення змін до Закону України «Про податок на додану вартість» та інших нормативних актів Замовник зобов'язаний сплачувати податок на додану вартість у порядку та на умовах, визначених законодавством, з моменту прийняття цих змін. У разі відмови Замовника від виконання зобов'язань Договір припиняється згідно п.7.1 Даного Договору.

8.6. Всі зміни та доповнення до даного Договору чинні тільки у тому разі, якщо вони викладені у письмовій формі, оформлені у вигляді відповідних протоколів або додаткових угод та підписані СТОРОНАМИ.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ) ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**Приватне підприємство «Регіон - Південь»адреса: 54001 м. Миколаїв.вул. Котельна, 2Код ЄДРПОУ 33627512Р/р 26000001304882в AT «ОТП Банк» МФО 300528Директор Е.Ф.Панченко(підпис)М.П. |  | **ЗАМОВНИК** ПІБ\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для фізичної особи: прізвище, ім'я, по батькові)  (підпис)  |

**СТУДЕНТ**

ПІБ\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортні дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та адреса проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)