

**ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ПИЛИПА ОРЛИКА»  
Кафедра інженерних технологій**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційні системи та технології»**

Освітня програма Дошкільна освіта

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 10 від — 3 лютого 2020 р.

Миколаїв 2019-2020

<b>Назва дисципліни</b>	«Інформаційні системи та технології»
<b>Викладач (-і)</b>	викладач Мишелов Михайло Вікторович
<b>Контактний тел.</b>	+380992701889
<b>E-mail:</b>	Mushelov/m/v@meta.ua
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="http://217.77.221.189:8081/course/view.php?id=9">http://217.77.221.189:8081/course/view.php?id=9</a>
<b>Консультації</b>	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Очні консультації:</i> 14.00- 15.00 – вівторок 14.00 до 15.00 - четвер  <i>Онлайн консультації:</i> за попередньою домовленістю Viber (+380992701889) в робочі дні з 9.30 до 17.00

### 1. Анотація курсу.

Курс “Інформаційні системи та технології”, перш за все є фундаментальною дисципліною, яка тісно пов’язана з такими математичними дисциплінами, як: математика, теорія ймовірності та математична статистика, математичне програмування та економетрія. Елементи інформатики і комп’ютерної техніки використовуються у таких прикладних дисциплінах, як: мікро- і макроекономіка, облік та аудит, маркетинг та зовнішньоекономічна діяльність, економіка туристської діяльності тощо для прикладних досліджень в області оцінки економічного розвитку країн, умов соціально-економічного розвитку суспільства, оцінки рівня життя населення, ефективності виробництва та інші.

### 2. Мета та цілі курсу

Вивчення теоретичних основ і принципів технології програмування, інформатики та сучасних і перспективних обчислювальних машин, а також використання практичних систем програмування та технології роботи на комп’ютерах (системи підготовки текстів, електронні табличні процесори, бази даних та СУБД тощо).

Інформаційні системи і технології базуються на сучасних апаратних і програмних засобах ЕОМ (ІВМ/РС) та програмному забезпеченні таких продуктів, як операційні системи (Windows, Vista), систем додатків сучасного інтегрованого комплексу Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Visual Basic for Applications тощо).

Комп’ютери та засновані на їх використанні комп’ютерні інформаційні технології характеризують рівень і темпи розвитку сучасного суспільства.

### **Основні завдання курсу :**

- забезпечення розуміння студентами суті та значення сучасних інформаційних технологій;
- ознайомити студентів з основними поняттями, термінами, визначеннями інформатики і комп'ютерної техніки;
- надати теоретичні знання по структурі і функціям сучасних операційних систем Microsoft Windows та додаткам Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, VBA тощо), локальним інформаційним мережам і глобальній мережі Інтернет;
- забезпечити практичне засвоєння студентами отриманих знань і набуття навичок та досвіду роботи на сучасній комп'ютерній техніці;
- підготувати студентів до практичного використання комп'ютерної техніки у подальшому навчанні та роботі в сфері туризму;

В результаті вивчення дисципліни “Інформаційні системи та технології”, бакалаври у відповідних напрямах підготовки повинні мати такі **компетенції**:

**КЗ-4. Комунікативна.** Здатність спілкуватися державною мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (його усною та писемною формою) в різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими мовленнєвими суб'єктами. Уміння володіти різновидами стилів мовленнєвого спілкування в ситуаціях запобігання та врегулювання конфліктів.

**КЗ-5. Громадянська компетентність.** Здатність активно, відповідально й ефективно реалізовувати громадянські права й обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства. Здатність орієнтуватися у проблемах сучасного суспільно-політичного життя в Україні, застосовувати процедури і технології захисту власних інтересів, прав і свобод своїх та інших громадян, зокрема дітей, що перебувають у закладі дошкільної освіти; використовувати способи діяльності і моделі поведінки, що відповідають чинному законодавству України.

**КЗ-12. Інформаційно-комунікаційна.** Здатність до застосування сучасних засобів інформаційних і комп'ютерних технологій для розв'язання комунікативних задач у професійній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти й у повсякденному житті.

### **III. Програмні результати навчання:**

ПР-20. Оцінювати власну діяльність з позицій культурно-історичної, екологічної, духовної, морально-естетичної і педагогічної цінності. По закінченні вивчення дисципліни студенти повинні

#### **знати:**

- основи економічної інформатики та сучасної комп'ютерної техніки;
- архітектуру ПЕОМ, технічне та програмне забезпечення;
- формалізацію та алгоритмізацію обчислювальних процесів та етапи підготовки задач для розв'язання їх на ПЕОМ;
- сучасні операційні системи та додатки Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Visual Basic for Applications тощо)

#### **вміти:**

- користуватися можливостями програмного забезпечення Microsoft Office для реалізації прикладних економічних задач, обробки текстів та даних, що розраховані на конкретного споживача;

- користуватися елементарними навичками програмування з використанням прикладних систем програмування для персональних ЕОМ.

## 5. Формат дисципліни

### Змішаний (blended)

викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

## 6. Пререквізити (Prerequisite)

Дисципліни, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння курсу: «Інформаційні системи та технології» на базі середньої освіти.

## 7. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	30 год.
семінарські заняття/практичні/лабораторні	30 год.
самостійна робота	60 год.

## 7. Ознаки дисципліни

Курс (рік навчання)	Семестр	Кількість кредитів/годин	Вид підсумкового контролю	Нормативна/вибіркова
1-й	1- 2-й	4/120	іспит	Нормативна

## 8. Політика курсу

**Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практичних заняттях, поточному тестуванні, самостійній роботі (реферати, презентації). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

**Вимоги викладача.** Кожен викладач ставить студентам систему вимог та правил поведінки студентів на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт, тестових завдань. Все це гарантує високу ефективність навчального процесу і є обов'язковою для студентів.

## Схема дисципліни

№ п/п	Тема, план	Література	Форма заняття	Матеріали	завдання
1	<p><b>Тема 1. Архітектура та принципи функціонування ПК. Формалізація та алгоритмізація обчислювальних процесів.</b></p> <p>Інформатика й інформаційні технології. Історія розвитку обчислювальних машин. Функціональні блоки персональних комп'ютерів (ПК). Структурна схема ПК. Призначення пристроїв ПК (системний блок, блок живлення, системна плата, мікропроцесор, оперативна пам'ять, системна шина, накопичувачі, стримери, адаптори, контролери, монітори, клавіатура, маніпулятори, принтери, модеми, сканери тощо).</p> <p>Поняття обчислювального процесу. Методологія розв'язання задач на ЕОМ.</p> <p>Геометричні фігури та структурний підхід до розв'язання задач на ЕОМ. Типові логічні операції для одновірних масивів. Типові логічні операції для двовірних масивів.</p>	Література: [6; 7, 11–12]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття
2	<p><b>Тема 1. Архітектура та принципи функціонування ПК. Формалізація та алгоритмізація обчислювальних</b></p>	Література: [6; 7, 11–12]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді

	<p><b>процесів.</b>  Інформатика й інформаційні технології. Історія розвитку обчислювальних машин. Функціональні блоки персональних комп'ютерів (ПК). Структурна схема ПК. Призначення пристроїв ПК (системний блок, блок живлення, системна плата, мікропроцесор, оперативна пам'ять, системна шина, накопичувачі, стримери, адаптори, контролери, монітори, клавіатура, маніпулятори, принтери, модеми, сканери тощо).  Поняття обчислювального процесу. Методологія розв'язання задач на ЕОМ.  Геометричні фігури та структурний підхід до розв'язання задач на ЕОМ. Типові логічні операції для одомірних масивів. Типові логічні операції для двомірних масивів.</p>				
3	<p><b>Тема 2. Програмне забезпечення ПЕОМ. Основи програмування мовою Visual Basic 6.0</b>  Інтегроване середовище розроблення прикладних програм. Вікно елементів керування. Вікно властивостей. Загальні властивості елементів керування. Спеціальні</p>	Література: [7, 13]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття

	властивості елементів керування. Властивості елементів керування, які задає користувач для вибору об'єктів. Призначення вікон об'єктів, форми, проекту та редактора коду. Збереження файлу проекту.				
4	<p><b>Тема 2. Програмне забезпечення ПЕОМ. Основи програмування мовою Visual Basic 6.0</b></p> <p>Інтегроване середовище розроблення прикладних програм. Вікно елементів керування. Вікно властивостей. Загальні властивості елементів керування. Спеціальні властивості елементів керування. Властивості елементів керування, які задає користувач для вибору об'єктів. Призначення вікон об'єктів, форми, проекту та редактора коду. Збереження файлу проекту.</p>	Література: [7, 13]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді
5	<p><b>Тема 3. Особливості проектування</b></p> <p>Створення процедур оброблення подій. Правила запису програмного коду. Оголошення та опис змінних. Способи оголошення типів змінних. Визначення області видимості змінної. Функції: стандартні, рядкові, фінансові, InputBox,</p>	Література: [7, 13]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття

	<p>MessageBox. Програмування лінійних процесів. Програмування обчислювальних процесів, що розгалужуються. Програмування циклічних процесів</p>				
6	<p><b>Тема 3. Особливості проектування</b> Створення процедур оброблення подій. Правила запису програмного коду. Оголошення та опис змінних. Способи оголошення типів змінних. Визначення області видимості змінної. Функції: стандартні, рядкові, фінансові, InputBox, MessageBox. Програмування лінійних процесів. Програмування обчислювальних процесів, що розгалужуються. Програмування циклічних процесів</p>	Література: [7, 13]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді
7	<p><b>Тема 4. Основи роботи Microsoft Office і Microsoft Word</b> Запуск додатків Office. Робота з довідковою системою. Робота з меню, вікнами і панелями інструментів. Відкриття існуючого документа. Збереження файлу. Створення нового документа. Вихід із додатків Office. Загальні відомості про текстовий редактор Microsoft Word. Створення нового</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття



	<p>документа. Збереження документа. Відкриття файлів. Попередній перегляд файлів. Введення і редагування тексту. Вставлення в текст спеціальних символів. Форматування символів. Форматування абзаців. Форматування розміру й орієнтації сторінок. Установлення параметрів полів. Масштабування зображення сторінки. Розбиття тексту документа на сторінки. Нумерація сторінок. Створення двомірних таблиць. Введення даних у таблицю та їх форматування. Редагування таблиць. Зображення схем алгоритмів засобами Microsoft Word. Форматування рисунків. Вставлення в текст документа графічних об'єктів. Введення формул у текст документа. Редагування формул.</p>				
8	<p><b>Тема 4. Основи роботи Microsoft Office і Microsoft Word</b>  Запуск додатків Office. Робота з довідковою системою. Робота з меню, вікнами і панелями інструментів. Відкриття існуючого документа. Збереження файлу. Створення нового документа. Вихід із додатків Office. Загальні відомості про текстовий редактор</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді

	<p>Microsoft Word. Створення нового документа. Збереження документа. Відкриття файлів. Попередній перегляд файлів. Введення і редагування тексту. Вставлення в текст спеціальних символів. Форматування символів. Форматування абзаців. Форматування розміру й орієнтації сторінок. Установлення параметрів полів. Масштабування зображення сторінки. Розбиття тексту документа на сторінки. Нумерація сторінок. Створення двомірних таблиць. Введення даних у таблицю та їх форматування. Редагування таблиць. Зображення схем алгоритмів засобами Microsoft Word. Форматування рисунків. Вставлення в текст документа графічних об'єктів. Введення формул у текст документа. Редагування формул.</p>				
9	<p><b>Тема 5. Microsoft Excel</b> Загальні відомості. Виділення об'єктів Excel. Налаштування розмірів стовпців і рядків. Введення тексту і його форматування. Автозаповнення комірок. Введення чисел. Організація обчислень в Excel. Редагування даних комірок. Скасування і повторення останньої</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття

	<p>операції. Переміщення і копіювання об'єктів робочого листка. Вставлення і вилучення стовпців, рядків і комірок. Пошук і заміна фрагментів робочого листка. Створення нової книги збереження, відкривання і закривання робочих книг. Операції над книгами. Загальні положення. Створення діаграм за допомогою Майстра діаграм. Типи стандартних діаграм. Редагування діаграм. Макроси. Приклади макросів. Робота в редакторі Visual Basic.</p>				
10	<p><b>Тема 5. Microsoft Excel</b>          Загальні відомості. Виділення об'єктів Excel. Налаштування розмірів стовпців і рядків. Введення тексту і його форматування. Автозаповнення комірок. Введення чисел. Організація обчислень в Excel. Редагування даних комірок. Скасування і повторення останньої операції. Переміщення і копіювання об'єктів робочого листка. Вставлення і вилучення стовпців, рядків і комірок. Пошук і заміна фрагментів робочого листка. Створення нової книги збереження, відкривання і закривання робочих книг. Операції над книгами. Загальні положення. Створення</p>	<p>Література [1, 2, 7, 15, 16]</p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>лекційний матеріал</p>	<p>Самостійне опрацювання літератури з теми заняття          Опитування, доповіді</p>

	діаграм за допомогою Майстра діаграм. Типи стандартних діаграм. Редагування діаграм. Макроси. Приклади макросів. Робота в редакторі Visual Basic.				
11	<p><b>Тема 6. Microsoft Access</b></p> <p>Загальна характеристика СУБД. Реляційна модель даних. Етапи роботи з базою даних. Загальна характеристика СУБД Microsoft Access. Створення порожньої бази даних. Створення таблиць і робота з ними. Введення даних у таблиці. Створення схеми даних у базі. Створення запитів за допомогою Майстра. Створення запитів за допомогою Конструктора. Формування полів, що визначаються засобами запитів. Конструювання запитів різних типів. Створення форм. Додавання у форму різних елементів керування. Конструювання багато сторінкових форм. Створення звітів за допомогою Конструктора. Розроблення багато табличного звіту в режимі “Мастер отчетов”.</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття
12	<p><b>Тема 6. Microsoft Access</b></p> <p>Загальна характеристика СУБД. Реляційна модель даних. Етапи роботи з</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді

	<p>базою даних. Загальна характеристика СУБД Microsoft Access. Створення порожньої бази даних. Створення таблиць і робота з ними. Введення даних у таблиці. Створення схеми даних у базі. Створення запитів за допомогою Майстра. Створення запитів за допомогою Конструктора. Формування полів, що визначаються засобами запитів. Конструювання запитів різних типів. Створення форм. Додавання у форму різних елементів керування. Конструювання багато сторінкових форм. Створення звітів за допомогою Конструктора. Розроблення багато табличного звіту в режимі “Мастер отчетов”.</p>				
13	<p><b>Тема 7. Microsoft PowerPoint</b> Створення презентації. Вставка графіків. Вставка малюнків. Створення спеціальних ефектів і посилань на Internet. Підготовка і репетиція презентації.</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Лекційне заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття
14	<p><b>Тема 7. Microsoft PowerPoint</b> Створення презентації. Вставка графіків. Вставка малюнків. Створення спеціальних ефектів і посилань на Internet.</p>	Література [1, 2, 7, 15, 16]	Семінарське заняття	лекційний матеріал	Самостійне опрацювання літератури з теми заняття Опитування, доповіді

	Підготовка і репетиція презентації.				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

### Критерії оцінювання та система розподілу балів

**Поточний контроль з дисципліни «Інформаційні системи та технології»** – це оцінювання навчальних досягнень студента протягом навчального семестру за національною чотирибальною шкалою усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи студента.

Поточний контроль здійснюється лектором. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку змістовного модулю.

#### Система оцінювання аудиторної роботи.

Поточна аудиторна діяльність студента оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- та інші.

*Критеріями оцінки є:*

#### *1) для усних відповідей:*

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки ;
- та інші.

#### *2) для виконання письмових завдань:*

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи
- та інші.

Студент, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені практичні заняття, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

#### Система оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота студентів виділена як окремий елемент навчального модулю із встановленням для нього вагового коефіцієнта.

Контроль з дисципліни «Інформаційні системи та технології» проводиться 1 раз на

семестр, і включає проведення контрольних заходів за всіма темами змістовного модуля у формі контрольної роботи, тестування, колоквиуму тощо. До контрольних заходів допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю. Лектор розробляє контрольні завдання (варіанти, тести тощо) для проведення модульного контролю.

Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються "незадовільно" незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

#### **Підсумковий (семестровий) контроль.**

Підсумковим контролем з дисципліни «Інформаційні системи та технології» визначено навчальним планом – іспит.

Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: національною, 100 – бальною, ECTS і фіксується у відомості та заліковій книжці студента. Складений екзамен з оцінкою «незадовільно» не зараховується і до результату поточної успішності не додається. Щоб ліквідувати академію заборгованість з навчальної дисципліни, студент складає іспит повторно, при цьому результати поточної успішності зберігається.

Структура проведення семестрового контролю відображається довідається до відома студентів на першому занятті.

### **Система оцінювання та вимоги форми навчання**

#### **Очна (денна) форма навчання**

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Семінарські заняття	15 семінарських занять. Максимальна кількість балів на семінарі – (3*15)	45
2	Словник термінів	Кожен студент має дати визначення поняттям.)	10
3	Написання та захист реферату	Оцінювання реферату: 10 балів – написання реферату, 5 балів – захист (презентація)	15
4	Іспит	В кожному заліковому білеті по 3 питання. Кожне питання оцінюється по 10 балів.	30
	<b>Всього</b>		<b>100</b>

#### **Заочна форма навчання**

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Семінарські заняття	5 семінарських занять. Максимальна кількість балів на семінарі –10 (5*10)	50
2	Словник термінів	Кожен студент має дати визначення поняттям.	10
3	Написання та захист реферату	Оцінювання реферату: 6 балів – написання реферату, 4 балів – захист (презентація)	10
4	залік	В кожному заліковому білеті по 3 питання. Кожне питання оцінюється по 10 балів.	30
	<b>Всього</b>		<b>100</b>

**Критерії оцінки рівня знань на  
семінарських/практичних/лабораторних заняттях.**

На семінарських/практичних/лабораторних заняттях кожен студент з кожної теми виконує індивідуальні завдання.

Рівень знань оцінюється: **«відмінно»** – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу; **«добре»** – коли студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу;

**«задовільно»** – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає

недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність;

**«незадовільно з можливістю повторного складання»** – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове засвоєння теоретичного матеріалу.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**  
**Базова**

1. **Безверхий О. І., Кривонос Ю. Г., Мараховський Л. Ф.** Основи інформатики та комп'ютерної техніки. В 3 т.: Навч. посібник / Під ред. Л. Ф. Мараховського – К.: КУЕТТ, 2005.
2. **Дибкова Л.М.** Інформатика та комп'ютерна техніка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. — К.: Видавничий центр «Академія», 2002. — 320 с.
3. **Інформатика** для юристів и економістів / С.В. Симонович и др. — СПб.: Питер, 2001. — 688 с.
4. **Інформатика:** Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Посіб. / За ред. О.І. Пушкаря.— К.: Видавничий центр «Академія», 2001. — 696 с. (Альма-матер)
5. **Клименко О.Ф., Головка Н.Р., Шарапов О.Д.** Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник. / За заг. ред. О.Д. Шарапова. – К.: КНЕУ, 2002.– 534 с.
6. **Колосков П.В., Тихомиров А.Н., Прокди А.К., Клеандрова И.А. и др.** Весь Office 2007. 9 книг в 1. Полное руководство. – СПб.: Наука и техника, 2008. – 608 с.



7. **Мараховський Л.Ф., Міхно Н.Л.** Комп'ютерна техніка та програмування: В 2-х т.: навч. посіб. – К.: куєтт, 2007.
8. **Мараховський Л. Ф., Безверхий О. І., Кривонос Ю. Г.** Інформатика та комп'ютерна техніка. В 4 т.: Навч. посібник / Під ред. Л. Ф. Мараховського – К.: КУТЕП, 2008.
9. **Методичні вказівки** до виконання контрольних робіт з дисципліни ”Інформатика та комп'ютерна техніка” для студентів заочної форми навчання спеціальності 6.050200 “Менеджмент організацій” / Укл.: Л.Ф. Мараховський.— К.: КУТЕП, 2005. — 158 с.

#### **Додаткова**

1. **Мураховский В.И.** Железо ПК. Новые возможности. – СПб.: Питер, 2005. –592 с.
2. **Новиков Ф.А., Яценко А.Д.** Microsoft Office XP в целом. – СПб.: БХВ-Петербург, 2002. – 928 с.
3. **ОУГЛТРИ ТЕРРИ.** Microsoft Office XP в целом. — СПб.: ООО «ДиаСофтЮП», 2002. — 848 с.
4. **Скопень М.М.** Комп'ютерні інформаційні технології в туризмі: Навч. посіб. – К.: КОНДОР, 2004. – 228 с.