**ПЗВО «МІЖНАРОДНИЙ КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені ПИЛИПА ОРЛИКА»**

**Кафедра психології та педагогічної освіти**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Освітня програма **Дошкільна освіта**

Спеціальність **012 Дошкільна освіта**

Галузь знань 01 Освіта

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 8 від ― 5 лютого 2020 р.

Миколаїв 2019-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | «Психологія управління» |
| **Викладач (-і)** | доктор психологічних наук, професор Іванцова Наталія Борисівна |
| **Контактний тел.** | +38099225449 |
| **E-mail:** | Natalia\_BI@ukr.net |
| **Сторінка курсу в Moodle** | http://217.77.221.189:8081/course/view.php?id=9 |
| **Консультації** | Зазначте формат і розклад проведення консультацій  *Очні консультації*:  *15*.00- 16.00 – вівторок  11.00 до 12.00 - четвер  *Онлайн консультації:* за попередньою домовленістю Viber (+38099225449) в робочі дні з 9.30 до 17.00 |

**2. Анотація до курсу**

Навчальна дисципліна «Психологія управління» покликана допомогти студенту досягнути розуміння сутності психології управління як науки, котра вивчає психологічні закономірності управлінської діяльності, роль психологічних чинників в управлінні, психологічні механізми прийняття рішень, методи ефективного ділового спілкування, групову динаміку та психологію формування організаційних структур й кадрової політики. У процесі вивчення дисципліни студенти мають усвідомити психологічні аспекти прийняття управлінських рішень, здійснити аналіз структури і факторів полімотивації особистості, рефлексувати переваги і недоліки різних стилів управління, опанувати знаннями основних груп маніпулятивних технологій, уміннями використовувати професіограми і психограми при доборі кадрів.

1. **Мета, завдання дисципліни**

* **Мета:** поглиблення знань стосовно природи управлінських процесів.
* **Завдання:** формування у студентів необхідних знань та практичних навичок щодо раціоналізації управлінської діяльності на основі використання психологічних механізмів, закономірностей, прийомів, а також формування і розвиток особистих та ділових якостей.
* У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:
* **знати:** мету вивчення, зміст дисципліни; основні поняття психології управління як спеціальної галузі психологічної науки; сучасні підходи, що використовуються у цій системі знань; психологічний контекст управлінських відносин та психологічні закономірності управлінського процесу; соціально-психологічні механізми та методи управлінського впливу; особливості як суб’єкта управління; психологічні аспекти, інструментарій управління трудовим колективом; особливості ділового спілкування; методи проведення соціально-психологічних досліджень в управлінні соціально-економічними системами.
* **вміти:** застосовувати психологічні знання в управлінській діяльності; визначати закономірності управління; застосовувати методи саморозвитку особистості керівника; використовувати методи дослідження соціально-психологічних тенденцій в організації; застосовувати методи аналізу соціально-психологічних передумов результативності управлінського процесу; застосовувати соціально-психологічні методи управління, а також методи та прийоми психогігієни в управлінні.
* надавати психологічну допомогу- керівникам для психологічного забезпечення управлінського процесу в організаціях;
* застосовувати методи активного соціально-психологічного навчання;
* визначати причини виникнення конфліктів в організаціях, способи поведінки в конфлікті та особливості його попередження.

**У результаті вивчення курсу здобувач вищої освіти оволодіває такими компетентностями:**

**Загальні компетентності**

***КЗ-1. Загальнонавчальна.*** Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, зокрема інноваційними методичними підходами, сучасними системами, методиками, технологіями навчання, розвитку і виховання дітей дошкільного віку; чинним нормативним забезпеченням дошкільної освіти тощо.

***КЗ-2. Інформаційно-аналітична.*** Здатність до пошуку, оброблення й аналізу, систематизації й узагальнення інформації, зокрема професійно-педагогічної, з різних джерел та формулювання логічних висновків.

***КЗ-3. Дослідницько-праксеологічна.*** Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми, зокрема у процесі професійно-педагогічної діяльності. Здатність приймати обґрунтовані рішення, працювати автономно.

***КЗ-4. Комунікативна.*** Здатність спілкуватися державною мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (його усною та писемною формами) у різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими мовленнєвими суб’єктами. Уміння застосовувати різні види і стилі мовленнєвого спілкування у ситуаціях запобігання й уреґулювання конфліктів.

***КЗ-5. Громадянська компетентність.*** Здатність активно, відповідально й ефективно реалізовувати громадянські права й обов’язки з метою розвитку демократичного суспільства.Здатність орієнтуватися у проблемах сучасного суспільно-політичного життя в Україні, застосовувати процедури і технології захисту власних інтересів, прав і свобод своїх та інших громадян, зокрема дітей, що перебувають у закладі дошкільної освіти; використовувати способи діяльності і моделі поведінки, що відповідають чинному законодавству України.

***КЗ-6. Етична.*** Здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках із дорослими й дітьми на основі загальнолюдських і національних цінностей, норм суспільної моралі; дотримуватися принципів педагогічної етики (професійної етики вихователя закладу дошкільної освіти).

***КЗ-7. Соціокультурна.*** Здатність застосовувати знання, пов’язані з соціальною структурою і національною специфікою суспільства, особливостями соціальних ролей; здатність до орієнтування у соціальних ситуаціях, розуміння соціального контексту художніх творів Здатність діяти соціально відповідально і свідомо; спроможність ідентифікувати себе з цінностями професійного середовища; наявність професійної позиції. Здатність до цінування і поваги до різноманітності і мультикультурності; надання рівних можливостей дітям різних національностей та різних розумових здібностей, толерантне ставлення до їхньої культурної спадщини, індивідуальних особливостей.

***КЗ-8. Міжособистісної взаємодії.*** Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії; зокрема здатність успішно взаємодіяти з керівництвом, колегами, вихованцями та їхніми батьками; володіння алгоритмами конструктивного вирішення педагогічних конфліктів. Здатність працювати в команді, здатність до співпраці, групової та кооперативної діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов’язань*.*

***КЗ-9. Адаптивна.*** Здатність до адаптації в професійно-педагогічному середовищі та дії у нових ситуаціях, зокрема тих, що передбачають розвиток і виховання дошкільників, спілкування з їхніми батьками, комунікації з адміністрацією закладу дошкільної освіти й колегами.

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

**КС-19.** Здатність до проєктування дитиноцентрованого середовища закладу дошкільної освіти.

**Програмні результати навчання:**

**ПР-09.** Проєктувати психолого-педагогічні заходи з залученням фахівців суміжних галузей (психологів, соціальних педагогів, логопедів, учителів, лікарів, фізичних реабілітологів тощо), батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного гармонійного розвитку дітей.

**ПР-10.** Здійснювати суб’єкт-суб’єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

**ПР-20** Оцінювати власну діяльність з позицій культурно-історичної, екологічної, духовної, морально-естетичної і педагогічної цінності

**5.Формат дисципліни**

Змішаний (blended)

викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

**6. Пререквізити (Prerequisite)**

Дисципліни, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння курсу: «Психологія управління», на базі курсу «Психологія загальна».

1. **Обсяг дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| лекції | 27 год. |
| семінарські  заняття/практичні/лабораторні | 18 год. |
| самостійна робота | 45 год. |

**7.Ознаки дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс  (рік навчання) | Семестр | Кількість кредитів/годин | Вид  підсумкового контролю | Нормативна/ вибіркова |
| 4-й | 7-й | 3/90 | іспит | вибіркова |

**8.Політика курсу**

**Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практичних заняттях, поточномутестуванні, самостійній роботі (реферати, презентації). При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

**Вимоги викладача.** Кожен викладач ставить студентам систему вимог та правил поведінкистудентів на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт, тестових завдань. Все це гарантує високу ефективність навчального процесу і є обов’язковою для студентів.

1. **Схема дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема,** | **Вид заняття** | **Вага оцінки** | **Матеріали** | **Література** | **Завдання/ Форма контролю** |
| ***Тема 1. Психологія управління як прикладна галузь психологічних знань.***  ***1.***Предмет, цілі та задачі дисципліни «Психологія управління».  2.Розвиток психології та еволюція підходів щодо її об’єкту пізнання.  3. Характеристика суміжних спеціальних галузей психології.  4.Психологічні аспекти організованої діяльності людей.  5. Роль та місце практичної психології в управлінні організованою діяльністю людей. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 1. Психологія управління як прикладна галузь психологічних знань.***  ***1.***Предмет, цілі та задачі дисципліни «Психологія управління».  2.Розвиток психології та еволюція підходів щодо її об’єкту пізнання.  3. Характеристика суміжних спеціальних галузей психології.  4.Психологічні аспекти організованої діяльності людей.  5. Роль та місце практичної психології в управлінні організованою діяльністю людей. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. Реферат |
| ***Тема 2. Психологічні закономірності управління.***   1. Зміст, ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу   2. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові.  3.Принципи та психологічні закономірності управлінських відносин.  4.Сутність і характеристика фундаментальних законів психології управління. 5. 6.Характеристика законів Паркінсона, принципів Пітера та законів Мерфі. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 2. Психологічні закономірності управління.***   1. Зміст, ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу   2. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові.  3.Принципи та психологічні закономірності управлінських відносин.  4.Сутність і характеристика фундаментальних законів психології управління. 5. 6.Характеристика законів Паркінсона, принципів Пітера та законів Мерфі. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 3. Психологічні аспекти управління трудовим колективом.***  1.Соціально-психологічне поняття спільності і групи. 2.Сутність та класифікація груп. Взаємовідносини людей у групах.  3.Групова диференціація. Психологічні передумови групової динаміки.  4.Колектив та його ознаки. 5.Трудовий колектив: принципи та закономірності формування  6. Психологічні аспекти колективної діяльності людей в умовах управлінських відносин.  7.Положення члена колективу в системі особистих взаємовідносин.  8.Сутність та характеристика соціально-психологічних методів управління трудовим колективом.  9. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 3. Психологічні аспекти управління трудовим колективом.***  1.Соціально-психологічне поняття спільності і групи. 2.Сутність та класифікація груп. Взаємовідносини людей у групах.  3.Групова диференціація. Психологічні передумови групової динаміки.  4.Колектив та його ознаки. 5.Трудовий колектив: принципи та закономірності формування  6. Психологічні аспекти колективної діяльності людей в умовах управлінських відносин.  7.Положення члена колективу в системі особистих взаємовідносин.  8.Сутність та характеристика соціально-психологічних методів управління трудовим колективом.  9. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 4. Особистість як суб’єкт управління.***  1.Проблема особистості як центральна проблема психології.  2.Аспекти детермінації особистості в структурі психологічних знань. 3.Характеристика періодів дослідження особистості як категорії психології.  4. Становлення та характеристика окремих теорій особистості. 5.Особистість як продукт історичного розвитку. 6.Позиція та вчинок як головні ознаки особистості. 7.Структура особистості.  8.Особистість керівника. 9.Психологічний портрет керівника. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 4. Особистість як суб’єкт управління.***  1.Проблема особистості як центральна проблема психології.  2.Аспекти детермінації особистості в структурі психологічних знань. 3.Характеристика періодів дослідження особистості як категорії психології.  4. Становлення та характеристика окремих теорій особистості. 5.Особистість як продукт історичного розвитку. 6.Позиція та вчинок як головні ознаки особистості. 7.Структура особистості.  8.Особистість керівника. 9.Психологічний портрет керівника. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 5. Організаційна поведінка.***  1.Поняття поведінки та її види.  2.Трудова поведінка. 3.Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки.  4.Суб’єктивна й об’єктивна оцінка відношення людини до праці.  5.Психофізіологічні регулятори трудової поведінки.  6.Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик. 7.Фази організаційного онтогенезу та їх зв'язок з окремими типами поведінки.  8.Характеристика позитивних та негативних поведінкових компонент  9. Суть та наслідки деструктивного протистояння.  10.Поняття характерологічної, деструктивної, девіантної, делінквентної поведінки.  11. Сутність та наслідки психологічного саботажу. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 5. Організаційна поведінка.***  1.Поняття поведінки та її види.  2.Трудова поведінка. 3.Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки.  4.Суб’єктивна й об’єктивна оцінка відношення людини до праці.  5.Психофізіологічні регулятори трудової поведінки.  6.Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик. 7.Фази організаційного онтогенезу та їх зв'язок з окремими типами поведінки.  8.Характеристика позитивних та негативних поведінкових компонент  9. Суть та наслідки деструктивного протистояння.  10.Поняття характерологічної, деструктивної, девіантної, делінквентної поведінки.  11. Сутність та наслідки психологічного саботажу. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 6. Психологія ділового спілкування.***  1.Спілкування в організації. 2.Психологія спілкування. 3.Структура та засоби спілкування.  4.Функції спілкування: інформаційно-комунікативна, інтерактивна перцептивна. 5.Стилі спілкування.  6.Склад та специфічні ефекти міжособистісного сприйняття.  7.Невербальне спілкування та його кінестичні особливості. 8.Проксемічні особливості невербального спілкування в управлінні.  9.Ділове спілкування. Структура та психологічні 10.Імідж ділової людини як елемент невербального спілкування. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 6. Психологія ділового спілкування.***  1.Спілкування в організації. 2.Психологія спілкування. 3.Структура та засоби спілкування.  4.Функції спілкування: інформаційно-комунікативна, інтерактивна перцептивна. 5.Стилі спілкування.  6.Склад та специфічні ефекти міжособистісного сприйняття.  7.Невербальне спілкування та його кінестичні особливості. 8.Проксемічні особливості невербального спілкування в управлінні.  9.Ділове спілкування. Структура та психологічні 10.Імідж ділової людини як елемент невербального спілкування. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 7. Соціально-психологічне дослідження в управлінні соціально-економічною системою.***  1.Поняття соціально-психологічного дослідження та принципи його побудови. 2.Місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності. 3.Об‘єкт, предмет, мета, принципи, структура соціально-психологічного дослідження.  4.Методи соціально-психологічного дослідження. 5.Експериментальні дослідження, їх переваги та недоліки.  6.Тестування як метод соціально-психологічного дослідження.  7.Принципи обробки матеріалів соціально-психологічного дослідження. 8.Процедура використання результатів соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 7. Соціально-психологічне дослідження в управлінні соціально-економічною системою.***  1.Поняття соціально-психологічного дослідження та принципи його побудови. 2.Місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності. 3.Об‘єкт, предмет, мета, принципи, структура соціально-психологічного дослідження.  4.Методи соціально-психологічного дослідження. 5.Експериментальні дослідження, їх переваги та недоліки.  6.Тестування як метод соціально-психологічного дослідження.  7.Принципи обробки матеріалів соціально-психологічного дослідження. 8.Процедура використання результатів соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |
| ***Тема 8. Психогігієна в управлінні.***  1.Ризик психічного перевантаження в управлінській діяльності, його причини та наслідки. 2.Психологічні аспекти та проблеми управління в екстремальних ситуаціях. 3.Поняття стресу. Причини стресу. Фактори стресу: організаційні та особистісні. 4.Стресове навантаження.  5.Основні методи психогігієни керівника. 6.Способи боротьби зі стресом.  7.Методи профілактики стресу. Релаксація.  8.Психологічна служба організації, її функції та завдання. | Лекційне заняття; |  | Таблиці, лекційний матеріал. | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Конспект лекцій |
| ***Тема 8. Психогігієна в управлінні.***  1.Ризик психічного перевантаження в управлінській діяльності, його причини та наслідки. 2.Психологічні аспекти та проблеми управління в екстремальних ситуаціях. 3.Поняття стресу. Причини стресу. Фактори стресу: організаційні та особистісні. 4.Стресове навантаження.  5.Основні методи психогігієни керівника. 6.Способи боротьби зі стресом.  7.Методи профілактики стресу. Релаксація.  8.Психологічна служба організації, її функції та завдання. | Семінарське заняття | 1-5 | Таблиці, лекційний матеріал, підручники, комп’ютер | 2,3,5,6,7,8,9,10 | Опрацювання  лекційного  матеріалу. |

**Система оцінювання курсу**

**Критерії оцінювання та система розподілу балів**

**Поточний контроль з дисципліни** «Психологія управління», – це оцінювання навчальних досягнень студента протягом навчального семестру за національною чотирибальною шкалою усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи студента.

Поточний контроль здійснюється лектором. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку змістовного модулю.

*Система оцінювання аудиторної роботи***.**

Поточна аудиторна діяльність студента оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

* виступ з основного питання;
* усна доповідь;
* доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
* участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
* аналіз джерельної та монографічної літератури;
* письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
* самостійне опрацювання тем;
* підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
* систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
* та інші.

*Критеріями оцінки є:*

* 1. *для усних відповідей:*
  + повнота розкриття питання;
  + логіка викладання, культура мови;
  + емоційність та переконаність;
  + використання основної та додаткової літератури;
  + аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки ;
  + та інші.
  1. *для виконання письмових завдань:*
  + повнота розкриття питання;
  + цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
  + акуратність оформлення письмової роботи
  + та інші.

Студент, який не з’являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені практичні заняття, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Система оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота студентів виділена як окремий елемент навчального модулю із встановленням для нього вагового коефіцієнта.

Контроль з дисципліни «Психологія управління», проводиться 1 раз на семестр, і включає проведення контрольних заходів за всіма темами змістовного модуля у формі контрольної роботи, тестування, колоквіуму тощо. До контрольних заходів допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю. Лектор розробляє контрольні завдання (варіанти, тести тощо) для проведення модульного контролю.

Результати контрольного заходу студента, який не з’явився на нього, також оцінюються “незадовільно” незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов’язковим .

**Підсумковий (семестровий) контроль.**

Підсумковим контролем з дисципліни «Психологія управління», визначено навчальним планом – **іспит**.

Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: національною, 100 – бальною, ECTS і фіксується у відомості та заліковій книжці студента. Складений іспит з оцінкою «незадовільно» не зараховується і до результату поточної успішності не додається. Щоб ліквідувати академ заборгованість з навчальної дисципліни, студент складає іспит повторно, при цьому результати поточної успішності зберігається.

Структура проведення семестрового контролю відображається доводиться до відома студентів на першому занятті.

**Система оцінювання та вимоги форми навчання**

**Очна (денна) форма навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності (завдання) | Критерії оцінювання | Максимальна кількість балів |
| 1 | Семінарські заняття | 9 семінарських занять. Максимальна кількість балів на семінарі – 5 (9\*5) | 45 |
| 2 | Словник термінів | Кожен студент має дати визначення поняттям. | 10 |
| 3 | Написання та захист реферату | Оцінювання реферату:10 балів – написання реферату,5 балів – захист (презентація) | 15 |
| 4 | Іспит | В кожному заліковому білеті по 3 питання. Кожне питання оцінюється по 10 балів. | 30 |
|  | **Всього** |  | **100** |

**Заочна форма навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності (завдання) | Критерії оцінювання | Максимальна кількість балів |
| 1 | Семінарські заняття | 4 семінарських занять. Максимальна кількість балів на семінарі – 10 (4\*10) | 40 |
| 2 | Словник термінів | Кожен студент має дати визначення поняттям. | 15 |
| 3 | Написання та захист реферату | Оцінювання реферату: 10 балів – написання реферату, 5 балів – захист (презентація) | 15 |
| 4 | Іспит | В кожному заліковому білеті по 3 питання. Кожне питання оцінюється по 10 балів. | 30 |
|  | **Всього** |  | **100** |

**Критерії оцінки рівня знань на семінарських/практичних/лабораторних заняттях.**

На семінарських/практичних/лабораторних заняттях кожен студент з кожної теми виконує індивідуальні завдання.

Рівень знань оцінюється: ***«відмінно»***– студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу; ***«добре»*–** коли студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу;

***«задовільно****»*– коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає

недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність;

***«незадовільно з можливістю повторного складання»***– коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій. Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове засвоєння теоретичного матеріалу

**Рекомендована література**

**Базова**

1. Богоявленська Ю.В. Психологія управління з основами соціоінтеграції (у парадигмі праксеології та синергетики) [Текст]: Монографія / Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар, Є.І. Ходаківський. – Житомир: ЖДТУ, 2007. – 700 с. (абонемент і ч/з)
2. Богоявленська Ю.В. Психологія управління [Текст]: Навч. посібник / Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар, Є.І. Ходаківський. – 3-тє вид., перероб. та доп. – К.: ЦУЛ, 2011. – 664 с. (абонемент і ч/з)
3. Дубравська Д.М. Основи психології [Текст]: Навчальний посібник / Д.М. Дубравська. – Львів: Світ, 2001. – 280 с. (абонемент і ч/з)
4. Лозниця В.С. Основи психології та педагогіки [Текст]: Навчальний посібник / В.С. Лозниця. – К.: КНЕУ, 2001. – 288 с. (абонемент і ч/з)
5. Мельник Л.П. Психологія управління [Текст]: Курс лекцій / Л.П. Мельник. – К: МАУП, 1999.– 176 с. (абонемент і ч/з)
6. Мельничук Д.П. Психологія управління [Текст]: Конспект лекцій для студентів денної і заочної форм навчання спеціальностей 050109 «Управління персоналом та економіка праці», 050201 «Менеджмент організацій» / Д.П. Мельничук. – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 72 с. (абонемент і ч/з)
7. М’ясоїд П.А. Загальна психологія [Текст]: Навч. посіб. / П.А. М’ясоїд. – 2-ге вид., допов. – К: Вища шк., 2001. – 487 с. (абонемент і ч/з)
8. Орбан-Лембрик Л.Є. Психологія управління: [Текст]: Посібник / Л.Є. Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2003. – 568 с. (абонемент і ч/з)
9. Основи психології [Текст]: Підручник / За заг. Ред. О.В. Киричука, В.А. Роменця. – 4-е вид., стереотип. – К.: Либідь, 1999. – 632 с. (абонемент)
10. Палеха Ю.І. Культура управління та підприємництва [Текст]: Навчально-методичний посібник / Ю.І. Палеха, В.О. Кудін. – К.: МАУП, 1998. – 96 с. (абонемент і ч/з)
11. Ходаківський Є.І. Економіка та менеджмент праці (праксеологічний аспект) [Текст]: Навчальний посібник / Є.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська. – Житомир: ЖДТУ, 2004. – 378 с. (абонемент і ч/з)

**Допоміжна**

1. Лукашевич Н.П. и др. Психология труда [Текст]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Н.П. Лукашевича. – К.: МАУП, 1997. – 104 с.
2. Модели и методы управления персоналом [Текст]: Российско-британское пособие / Под ред. Е.Б. Моргунова. – ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001. – 464 с.
3. Общая психология. [Текст] / Под ред. Б.В. Богословского и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М .: «Просвещение», 1973. – 351 с.
4. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений [Текст]: Учеб.пособие / Н.Н. Обозов. – 5-е изд., стереотип. – К.: МАУП, 1999. –152 с.
5. Потеряхин А.Л. Психология управления. Основы межличностного общения [Текст]: Учебн. пособие / А.Л. Потеряхин. – К.: ВИРА-Р, 1999. – 384 с.
6. Психология управления [Текст]: Кус лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко; Отв. ред. М.В. Удальцова. – Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ; М.: ИНФРА-М, 1997. – 150 с.
7. Розанова ВА. Психология управления [Текст]: (Учебно-практическое пообие. Часть І и ІІ).– М.: ЗАО «Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 1997. – 176 с.
8. Щокін Г.В. Як ефективно управляти людьми: психологія кадрового менеджменту [Текст]: Наук.-практ. посібник / Г.В. Щокін. – К.: МАУП, 1999. – 400 с.

**13. Інформаційні ресурси**

Інформаційне забезпечення дисципліни включає в себе:

* літературні джерела з тем, що передбачені навчальною та робочою програмами;
* методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни;

– офіційні сайти інформаційних агенцій в Інтернеті.