****

**1.Загальнi положення**

1.1. Вiддiл виховної роботи є структурним пiдроздiлом Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика.

1.2. Вiддiл виховноїi роботи створюється, реорганiзовується та лiквiдовується наказом вiдповiдно до встановленого в МКУ ім.П.Орлика порядку.

1.3. Вiддiл виховної роботи підпорядковується проректору з організаційно-адміністративних питань.

1.4. У своїiй роботi вiддiл виховної роботи керується чинним законодавством Україiни, чинним законодавством в галузi освiти, культури та мистецтва, чинними нормативними актами з питань організації iвиховної роботи , Статутом університету , нормативними актами університету , а також цим Положенням.

1.5. Структура вiддiлу та його чисельнiсть затверджуються ректором університету. Начальник вiддiлу несе вiдповiдальнiсть за належне виконання цього положення, органiзацiю роботи працiвникiв вiддiлу.

1.6. Змiни i доповнення до цього Положення розробляються начальником вiддiлу, узгоджуються у встановленому в МКУ П.Орлика порядку, та затверджуються наказом.

**2.Основнi завдання:**

 Основними завданнями вiддiлу виховної роботи е:

2.1. Створення активного культурного середовища для гармонiйного розвитку особистостi, сприятливих умов для подальшої самореалізації та самовдосконалення здобувачів вищої освіти, соціально-незахищеної молоді університету тощо.

2.2 Сприяння органiзацiї дозвiлля студентської молодi;

2.3 Вiдродження та продовження кращих духовних та мистецьких традицiй університету.

**3. Основні функції відділу**

Організація, планування та контроль виховної роботи університету:

3.1. створення умов для дiяльностi творчих гуртків культурного центру та спортивних секцій університету з метою самореалiзацii, розвитку творчих здiбностей осiб, що навчаються в МКУ ім. П.Орлика;

3.2 творча співпраця педагогічного і студентського колективів;

3.3 залучення здобувачів вищої освіти до участі в усіх заходах ,гуртках, спортивних секціях, клубах за інтересами, тощо;

* 1. організація та проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-масових заходів;
	2. підтримка і заохочення ініціативи, творчості, практична допомога у створенні належних умов освітньо-виховного процессу;
	3. науково-методичне забезпечення культурно-виховної діяльності;

3.6 сприяння діяльності студентського самоврядування університету;

3.7 організація та контроль роботи дорадників академічних груп;

3.8.співпраця з громадськими організаціями, культурними закладами міста та області;

3.9 формування позитивного іміджу МКУ імені П.Орлика

3.10 проведення іншої роботи, пов'язаної з виховною дiяльнiстю та органiзацiею дозвiлля в МКУ ім. П.Орлика;

3.11 допомога та підтримка соціально-незахищених категорій здобувачів вищої освіти університету.

3.12 покладення на вiддiл функцiй, не передбачених цим Положенням, дозволяеться пiсля внесення до цього Положення вiдповiдних змiн i доповнень.

**4. Права**

 Вiддiл виховної роботи має право:

4.1. використовувати наданi вiддiлу iнформацiйнi i матерiальнi ресурси з метою виконання завдань відділу;

4.2. запитувати у iнших структурних пiдроздiлiв документи та iнформацiю, необхiдну для виконання функцiй вiддiлу;

4.3. брати участь у нарадах, вносити пропозицii з питань удосконалення виховної роботи, розробка розпоряджень та наказів по університету з питань, які входять до компетенції відділу;

4.4. iнiцiювати та проводити наради з питань роботи структурного підрозділу;

4.5. здiйснювати iншу дiяльнiсть, визначену нормативними та розпорядчими документами МКУ;

4.6. Працiвники вiддiлу виховної роботи мають право: вносити на розгляд керiвництва пропозицiї iз вдосконалення роботи вiддiлу; готувати та подавати на затвердження керiвництву проекти, пропозицiї щодо дiяльностi роботи вiддiлу;

4.7. Начальник вiддiлу виховної роботи у встановленому порядку уповноважується представляти інтереси МКУ у взаємовідносинах з державними установами, громадськими організаціями ; за узгодженням з керiвництвом залучати зовнішніх фахівців для реалізації проектів.

**5. Органiзацiйна структура та кадрове забезпечення.**

5.1. До складу вiддiлу виховної роботи входять : начальник, директор культурного центру, керівники гуртків та спортивних секцій, керівники підрозділів згідно штатного розпису та структури університету

5.2. Працiвники вiддiлу виховної роботи приймаються на роботу, переводяться та звiльняються згiдно з чинним законодавством України вiдповiдно до встановленого в МКУ порядку.

5.4. Функцiї, завдання, права та обов'язки працiвникiв визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрiшнього розпорядкуМКУ , даним Положенням, посадовою iнструкцiею.

5.5. Посадовi інструкції працiвникiв вiддiлу розробляються та затверджуються у встановленому в університеті порядку.

**6. Керiвництво.**

6.1. Загальне керiвництво вiддiлу виховної роботи здійснює начальник вiддiлу, який призначаеться на посаду та звiльняеться з посади згiдно з чинним законодавством України вiдповiдно до встановленого в МКУ порядку.

6.2. Начальник вiддiлу виховної зобов'язаний: здiйснювати керiвництво вiддiлом, забезпечувати виконання вiддiлом його функцiй, завдань; забезпечувати своєчасне ознайомлення працiвникiв вiддiлу з їх посадовими iнструкцiями, Правилами внутрiшнього розпорядку МКУ, колективним договором, Статутом, Положенням про вiддiл; створювати умови для забезпечення належного виконання завдань вiддiлу та його ефективного функцiонування вiдповiдно до затверджених керiвництвом МКУ планiв; виконувати iншi завдання, визначенi керiвництвом МКУ в межах компетенцiї вiддiлу виховної роботи.

 6.3. Начальник вiддiлу виховної роботи має право:

- готувати пропозицiї та проекти наказiв, розпоряджень щодо дiяльностi відділу;

 - запитувати й одержувати в установленому порядку вiд структурних пiдроздiлiв, громадян, установ i органiзацiй необхiдну iнформацiю, матерiали для виконання завдань, покладених на відділ;

 - діяти в межах компетенцiї вiддiлу й за дорученням керiвництва представляти МКУ в державних та iнших органах;

- пiдписувати листи (в межах повноважень, делегованих керiвником) i вiзувати дркументи в межах компетенцiї;

- вносити пропозицiї щодо призначення на посади й звiльнення з посад працівників відділу, заохочення та накладення дисциплінарних стягнень:

 - iншi повноваження, визначенi керівництвом МКУ.

 6.4. За вiдсутностi начальника вiддiлу виховної роботи його обов'язки виконує iнша особа, яка призначається в установленому порядку, з набуттям вiдповiдних прав i вiдповiдальностi за неналежне виконання покладених на неї обов'язкiв.

**7. Взаємодiя з iншими пiдроздiлами МКУ**

7.1. Вiддiл виховної роботи у своїй дiяльностi взаємодiє з усіма структурними пiдроздiлами комплексу в межах виконання функцiй вiддiлу;

7.2. з керiвництвом МКУ вiдповiдно до встановленого порядку.

 7.3. зi студентським самоврядуванням для органiзацiї та проведення рiзноманiтних акцiй.

**8. Вiдповiдальнiсть**

8.1. Начальник та працiвники вiддiлу виховної роботи залежно вiд посадових iнструкцiй та функцiональних обов'язкiв несуть вiдповiдальнiсть за: стан облiку та звiтностi з ycіx видiв своєї роботи, зберiгання документiв з питань здiйснення виховної роботи, органiзацiї дозвiлля; збереження матерiальних цiнностей; прийняття рiшень з питань здiйснення виховної роботи.

8.2. Уci працiвники вiддiлу виховної роботи вiдповiдно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чiтке, сумлiнне виконання функцiй та поставлених завдань, дотримання вимог достовiрностi інформації та збереження конфiденцiйностi, достовiрне ведення звiтностi, дотримання корпоративних вимог в роботi вiддiлу та МКУв цiлому.